



**ŽILINSKÝ
KRAJ**

SPŠ IT
KYSUCKÉ NOVÉ MESTO

Gymnázium

**Stredná priemyselná škola
informačných technológií
a Gymnázium**

Nábřežná 1325, Kysucké Nové Mesto

ŠKOLSKÝ PORIADOK

školský rok 2026/2027

V Kysuckom Novom Meste, dňa 31. 08. 2026

.....
Ing. Milan Valek

Článok 1

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok je vnútorný predpis Strednej priemyselnej školy informačných technológií a Gymnázia, Nábrežná 1325, Kysucké Nové Mesto vydaný riaditeľom školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „školský zákon“). Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania.

Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd, tiež ďalšie legislatívne a všeobecne záväzné právne normy, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania detí a žiakov uvedených na konci školského poriadku.

Školský poriadok je vypracovaný v súlade s princípmi a cieľmi vzdelávania podľa § 3 a § 4 školského zákona a štandardov pri dodržiavaní zákazu segregácie podľa § 145 ods. 1 školského zákona.

Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy. Zákonným zástupcom sa rozumie rodič žiaka, iná fyzická osoba ako rodič, ktorá má žiaka zvereného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, poručník, opatrovník alebo zástupca zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody.

Článok 2

ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA A ČINNOSTÍ V ŠKOLE A VÝCHOVNO-VZDELÁVACOM ZARIADENÍ, KTORÉ JE SÚČASŤOU ŠKOLY

A. Organizácia vyučovacieho dňa – organizačná zložka STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA INFORMAČNÝCH TECHNOLOGIÍ

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý určuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede a na webovej stránke školy. Rozvrh dozorov, podľa ktorého sa vykonáva dozor nad bezpečnosťou a ochranou žiakov, je prerokovaný so zástupcami zamestnancov a pedagogickou radou a je zverejnený na príslušných chodbách a miestach dostupných všetkým zamestnancom a žiakom. Rozvrh hodín tvoriaci ďalšiu dokumentáciu školy musí rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec a ostatní zamestnanci školy.

Vyučovacie hodiny a prestávky pre žiakov 1. – 2. ročníka:

Vyučovacia hodina	Začiatok vyučovacej hodiny	Koniec vyučovacej hodiny	Dĺžka prestávky	Poznámka
1. hodina	7:00	7:45	5 minút	
2. hodina	7:50	8:35	5 minút	
3. hodina	8:40	9:25	5 minút	
4. hodina	9:30	10:15	15 minút	veľká prestávka
5. hodina	10:30	11:15	5 minút	
6. hodina	11:20	12:05	30 minút	prestávka na obed
7. hodina	12:35	13:20	5 minút	
8. hodina	13:25	14:10	5 minút	
9. hodina	14:15	15:00	5 minút	

Vyučovacie hodiny a prestávky pre žiakov 3. – 4. ročníka:

Vyučovacia hodina	Začiatok vyučovacej hodiny	Koniec vyučovacej hodiny	Dĺžka prestávky	Poznámka
1. hodina	7:00	7:45	5 minút	
2. hodina	7:50	8:35	5 minút	
3. hodina	8:40	9:25	5 minút	
4. hodina	9:30	10:15	15 minút	veľká prestávka
5. hodina	10:30	11:15	5 minút	
6. hodina	11:20	12:05	5 minút	
7. hodina	12:10	12:55	30 minút	prestávka na obed
8. hodina	13:25	14:10	5 minút	
9. hodina	14:15	15:00	5 minút	

- Začiatok školského vyučovania je určený riaditeľom po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy podľa platného rozvrhu hodín.
- Za každou vyučovacou hodinou nasleduje prestávka. Poradie a dĺžka prestávok sa určujú po prerokovaní pedagogickou radou. Veľká prestávka trvá 15 minút. Obedňajšia prestávka trvá najmenej 30 minút. Obedňajšia prestávka pre žiakov prvého ročníka a druhého ročníka sa začína najneskôr po šiestej vyučovacej hodine. Obedňajšia prestávka pre žiakov tretieho ročníka až štvrtého ročníka sa začína najneskôr po siedmej vyučovacej hodine.

B. Organizácia vyučovania a dochádzky žiakov do školy – organizačná zložka STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA INFORMAČNÝCH TECHNOLOGII

- Budova školy sa otvára o 6:30 hod. Žiak prichádza do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania, v odôvodnených ojedinelých prípadoch aj neskôr (návšteva lekára).

2. Budova školy sa zamyká o 7:45 hod. Vstup žiakom, ktorí prídu neskôr je umožnený počas prestávok. Budova školy zostáva uzamknutá do 12:50 hod.
3. Po príchode do školy žiak nesmie svojvoľne opustiť areál školy. V nevyhnutných prípadoch tak možno urobiť len so súhlasom triedneho učiteľa.
4. V určených priestoroch je žiak povinný sa prezúť do obuvi, ktorá je vhodná na bezpečný pohyb po priestoroch školy a je v súlade s hygienickými a zdravotnými požiadavkami.
5. Vyučovanie začína zvončením o 7:00 hod.
6. Vyučovací deň môže mať najviac 9 vyučovacích hodín. Po skončení vyučovania sa žiaci môžu zdržiavať v priestoroch školy iba s pedagogickým dozorom a poverenými zamestnancami školy, ktorí zabezpečujú krúžkovú činnosť, doučovanie a vopred ohlásené akcie a podujatia.
7. Výchovo-vzdelávací proces prebieha v priestoroch na tento účel určených – triedy, odborné učebne, laboratórium, dielne, telocvičňa, posilňovňa, športový areál školy.
8. Na hodinách realizovaných v laboratórnych priestoroch, v dielnach a pri vyučovaní telesnej a športovej výchovy žiaci majú na sebe oblečenie podľa predpísaných noriem.
9. Vo vstupných priestoroch školy a na jednotlivých poschodiach v stanovených časoch pri príchodoch žiakov do školy a počas veľkej prestávky zabezpečujú dozor zástupcom riaditeľa poverení pedagogickí zamestnanci a prípadne aj ďalší zamestnanci podľa určeného a zverejneného rozpisu.
10. Pedagogický dozor je zodpovedný za dodržiavanie školského poriadku.

A. Organizácia vyučovacieho dňa – organizačná zložka GYMNÁZIUM

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý určuje riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, zákonný zástupca žiaka, pedagogický a odborný zamestnanec a ostatní zamestnanci školy. Rozvrh hodín je zverejnený vo vestibule gymnázia.
2. Rozvrh dozorov, podľa ktorého sa vykonáva dozor nad bezpečnosťou a ochranou žiakov je zverejnený vo vestibule gymnázia.

Časový rozvrh vyučovacích hodín:

VYUČOVACIA HODINA	ZAČIATOK VYUČOVACEJ HODINY	KONIEC VYUČOVACEJ HODINY	DĹŽKA PRESTÁVKY
1.	7:50 hod.	8:35 hod.	5 min.
2.	8:40 hod.	9:25 hod.	10 min.
3.	9:35 hod.	10:20 hod.	20 min.
4.	10:40 hod.	11:25 hod.	5 min.
5.	11:30 hod.	12:15 hod.	10 min.
6.	12:25 hod.	13:10 hod.	5 min.
7.	13:15 hod.	14:00 hod.	30 min.
8.	14:30 hod.	15:15 hod.	-----

3. Vyučovanie sa začína hodinou podľa stáleho rozvrhu alebo zmenenou organizáciou vyučovania v danom dni určenom zastupovaním. Za každou vyučovacou hodinou nasleduje prestávka. Veľká prestávka trvá 20 minút.
4. V organizačnej zložke Gymnázium môže mať žiak za deň najviac 8 vyučovacích hodín; bez obedňajšej prestávky najviac 7 vyučovacích hodín, ak všeobecne záväzný právny predpis neurčí inak.
5. Žiak eviduje každý príchod a odchod spôsobom určeným školou, najmä prostredníctvom identifikačnej čipovej karty alebo tokenu.
6. Na voliteľné predmety sa žiak prihlasuje v termíne určenom školou; zmenu voliteľného predmetu povoľuje vedenie školy.

Používanie učební a ostatných zariadení školy v nadväznosti na rozvrh hodín

1. Pri vyučovaní je nevyhnutné dodržiavať rozdelenie učební schválené a zverejnené vedením školy. Toto je možné zmeniť len po dohovore dotknutých učiteľov. Zmenu vyučujúci oznámia vedeniu školy.
2. Do určených učební sa žiaci sťahujú hneď na začiatku prestávky.

Forma štúdia a dištančné vzdelávanie

1. Výchova a vzdelávanie sa v gymnáziách organizuje dennou formou štúdia.
2. Denná forma štúdia sa môže uskutočňovať aj ako dištančná. Pokiaľ sa v škole uskutočňuje dištančná forma štúdia, škola je povinná stanoviť vo svojom školskom vzdelávacom programe pravidlá dištančného vzdelávania. Riaditeľ školy rozhodne o platforme, ktorá sa bude pri elektronickej komunikácii používať. Dištančné vzdelávanie môže byť realizované na úrovni žiaka, skupiny, triedy, ročníka alebo školy. Všetky povinnosti týkajúce sa účasti a aktivity na vyučovaní zostávajú pre žiakov aj vyučujúcich nezmenené. O prechode na dištančné vzdelávanie musí byť oboznámený každý učiteľ a žiak, vrátane zákonných zástupcov žiakov.
3. Dištančné vzdelávanie môže byť súčasťou kombinovaných foriem prezenčného a dištančného vzdelávania za predpokladu prijatého modelu v rozsahu max. 10 % vyučovacích hodín za školský rok v príslušnom ročníku pri vyučovaní s obmedzeným počtom žiakov v triede alebo v skupine alebo pri vyučovaní žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a pod.
4. Dištančné vzdelávanie v čase mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školách v súlade s § 150 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa bude realizovať podľa osobitných predpisov.
5. Plnenie si povinností a rešpektovanie pravidiel dištančného vzdelávania škola nepovažuje za „správanie“, ale za prejavenie vedomostí, zručností a postojov, teda kompetencií očakávaných profilom absolventa. Preto hodnotenie priebehu dištančného vzdelávania vrátane neodôvodenej neúčasti na aktivitách dištančného vzdelávania bude súčasťou hodnotenia v predmete v polročnej i koncoročnej klasifikácii.

B. Organizácia vyučovania a dochádzky žiakov do školy – organizačná zložka GYMNÁZIUM

1. Budova gymnázia sa každý vyučovací deň otvára o 7:00 hodine. Žiaci prichádzajú do budovy najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania podľa príslušného rozvrhu hodín. Je to čas určený na prezutie, presun, osobnú hygienu, prípravu na vyučovanie.
2. Od 7:50 hod. sa budova gymnázia zatvára. Žiaci, ktorí sa oneskoria alebo žiaci, ktorí prichádzajú do školy počas vyučovania z iných dôvodov, zazvonia na zvonček pri hlavnom vchode. Vstup do budovy im umožní školník alebo osoba poverená zástupcom organizačnej zložky.
3. V prípade priaznivého počasia v jarých a jesenných mesiacoch môžu žiaci počas veľkej prestávky používať átrium na aktívny oddych podľa aktuálne určených podmienok. O vstupe do átria rozhoduje a zabezpečuje ho pedagogický dozor.
4. Voľné hodiny v rozvrhu hodín žiaci aktívne využívajú v interiéri gymnázia (knížnica, voľné učebne, určené priestory) tak, aby nenarušovali vyučovací proces a neohrozovali bezpečnosť a zdravie svoje a svojich spolužiakov. Plnoletí žiaci môžu v čase voľnej hodiny vyplývajúcej z ich rozvrhu hodín opustiť budovu školy, pričom sa to považuje za prerušenie vyučovania.
5. Po príchode do školy žiak nesmie svojvoľne opustiť areál gymnázia. V nevyhnutných prípadoch tak môže urobiť neplnoletý žiak len s podpísanou priepustkou/uvoľnením v študentskom preukaze zákonným zástupcom, triednym učiteľom, zástupcom triedneho učiteľa alebo členom vedenia školy. Plnoletý žiak sa pri odchode zapíše do záznamovej knihy odchodov a príchodov žiakov na vrátnici.
6. Po skončení vyučovania sa žiaci môžu zdržiavať v priestoroch školy iba s pedagogickým dozorom a poverenými zamestnancami školy, ktorí zabezpečujú krúžkovú činnosť, doučovanie a vopred ohlásené akcie a podujatia.
7. Každý návštevník, ktorý chce v priebehu vyučovania vstúpiť do budovy, je povinný preukázať sa na vrátnici platným dokladom totožnosti s fotografiou a zapísať sa do knihy návštev.
8. Pred vstupom do budovy si žiaci dôkladne očistia obuv a pri skrinke sa prezujú do obuvi, ktorá je vhodná na bezpečný pohyb po priestoroch gymnázia a je v súlade s hygienickými a zdravotnými požiadavkami.
9. Pred začiatkom vyučovania a počas prestávok vykonávajú vo vstupných priestoroch budovy a na jednotlivých chodbách v stanovených časoch dozor učiteľa podľa harmonogramu. Učitelia poverení dozorom sa s väčšou frekvenciou pohybujú v im pridelenom priestore, sledujú dodržiavanie školského poriadku, bezpečnostných predpisov a robia okamžité opatrenia vedúce k odstráneniu nedostatkov. Zistené nedostatky rieši okamžite alebo s triednym učiteľom podľa školského poriadku. Ak nie je možné zabezpečiť vykonávanie dozoru pedagogickými zamestnancami, dozor môže vykonávať odborný zamestnanec. Dozor je zodpovedný za dodržiavanie školského poriadku.
10. Službu pri vchode počas vyučovania má školník (resp. poverená osoba), ktorého úlohou je usmerňovať žiakov a návštevníkov gymnázia pri vstupe do budovy, zapisovať návštevy.

11. Výchovo-vzdelávací proces prebieha v priestoroch na tento účel určených – triedy, odborné učebne, laboratória, posilňovňa, pohybová sála, športový areál pri budove, vonkajšie priestory, v prípade rôznych vzdelávacích aktivít aj mimo priestorov gymnázia.
12. Na hodinách realizovaných v laboratórnych priestoroch a pri vyučovaní telesnej a športovej výchovy žiaci majú na sebe oblečenie podľa predpísaných noriem.
13. Žiaci majú pridelené šatňové skrinky, za ktoré zodpovedajú počas celého štúdia. Skrinka musí byť vždy uzamknutá. Žiak v prípade straty kľúča od skrinky je povinný zakúpiť nový.
14. Pri strate alebo poškodení študentského preukazu je žiak povinný tuto skutočnosť bezodkladne nahlásiť triednemu učiteľovi a do troch pracovných dní si zakúpiť na sekretariáte školy nový preukaz.
15. Požiadavky voči vedeniu školy (potvrdenia, žiadosti a pod.) predkladajú žiaci prostredníctvom triednych učiteľov.

Článok 3

PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV V ŠKOLE A V ŠKOLSKOM ZARIADENÍ

Žiakovi sa garantuje, že nebude nijakým spôsobom zvyhodňovaný alebo sankcionovaný v prípade uplatňovania si svojich práv.

Každý žiak má právo:

1. na bezplatné vzdelanie v materinskom jazyku realizované na princípe rovnoprávnosti a v neohrozujúcom a hygienicky vyhovujúcom prostredí, ktoré smeruje k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a slobodám;
2. na úctu k svojej osobe a garanciu ochrany proti psychickému, fyzickému alebo sexuálnemu násiliu bez ohľadu na svoje vierovyznanie, svetonázor a etnickú identitu;
3. na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti, vrátane oboznámenia sa s týmito zásadami;
4. na slobodu prejavu uplatnenú v súlade s etickými princípmi a normami v duchu humanity a tolerancie, pričom toto právo nesmie ohrozovať práva a právom chránené záujmy iných žiakov;
5. ospravedlniť sa na začiatku vyučovacej hodiny vyučujúcemu, ak sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, vyučujúci určí čas a spôsob osvojenia si učiva;
6. požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému a zrozumiteľné sprostredkovanie výkladu učiva;
7. zúčastňovať sa konzultačných hodín po predchádzajúcom prihlásení sa cez EduPage,
8. dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia a má právo na objektívne hodnotenie, vrátane zdôvodnenia klasifikácie a chýb v písomných prácach a testoch, pričom právo nahliadať do písomných výstupov žiaka a právo na komisionálne preskúšanie zostáva zachované;
9. na inkluzívne vzdelávanie a na individuálny prístup, ktorý rešpektuje jeho schopnosti, zručnosti, záujmy, nadanie alebo zdravotné znevýhodnenie. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám, a na vytvorenie podmienok, vrátane využitia kompenzačných pomôcok, ktoré táto výchova a vzdelávanie umožňuje;

10. na poskytnutie podporného opatrenia uvedeného vo vyjadrení s cieľom poskytnutia podporného opatrenia podľa § 145a školského zákona.
 - Podporné opatrenia poskytuje škola na základe vyjadrenia pedagogického zamestnanca, odborného zamestnanca alebo Centra poradenstva a prevencie (CPP).
 - Opatrenia koordinuje Školský podporný tím (ŠPT) v súčinnosti s triednym učiteľom.
 - Rozsah a forma podpory sa realizujú podľa aktuálneho Katalógu podporných opatrení schváleného Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR.
 - Zákonný zástupca alebo plnoletý žiak má právo na informácie o priebehu a efekte poskytovaných podporných opatrení.
11. na individuálne vzdelávanie v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi;
12. na poskytovanie poradenstva a ďalších služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, vrátane informovania o poskytovaní odbornej starostlivosti zariadení poradenstva a prevencie (centier poradenstva a prevencie a špecializovaných centier poradenstva a prevencie), výchovného a kariérového poradcu, ako aj o činnosti ďalších poradných orgánov školy;
13. na omyl a zmenu názoru a právo na vývin;
14. voliť a byť volený do triednej a školskej samosprávy;
15. prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov spolupodieľať sa na činnosti rady školy a školského parlamentu;
16. zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a byť účastný na tematických oblastiach výchovy a krúžkovej činnosti realizovanej prostredníctvom vzdelávacích poukazov, pričom po slobodnom výbere ich má povinnosť navštevovať;
17. na primerané využívanie školských priestorov a zariadení, používanie pomôcok, učebníc a využitie služieb školskej knižnice;
18. žiak s ťažkým zdravotným postihnutím má právo na prítomnosť osobného asistenta, ktorého činnosť upravuje časť I prílohy č. 4 k zákonu č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov;
19. žiak so zdravotným znevýhodnením má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú;
20. žiak so zdravotným znevýhodnením má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne edukačné publikácie, multimediálne pomôcky a špeciálne kompenzačné pomôcky;
21. podľa osobitných právnych predpisov má žiak v škole právo na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným žiakom alebo páchaným na žiakovi.

Povinnosti žiakov

1. dodržiavať školský poriadok, vnútorné predpisy a pokyny školy na ochranu zdravia a bezpečnosti, s ktorými bol oboznámený, resp. sú zverejnené v priestoroch školy alebo na webovej stránke školy;
2. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných žiakov;

3. správať sa v súlade s normami a zásadami slušného správania;
4. rešpektovať pokyny a nariadenia pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov školy, byť disciplinovaný;
5. plniť zákonom stanovenú povinnú školskú dochádzku, rešpektovať rozvrh hodín a zúčastňovať sa podujatí organizovaných školou v rámci uskutočňovania školského vzdelávacieho programu (súvislá odborná prax, účelové cvičenia, plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik, kurz ochrany života a zdravia, exkurzie, školské výlety...);
6. prichádzať do školy vhodne, čisto oblečený a upravený. Oblečenie má vyhovovať hygienickým, estetickým, pracovným a kultúrnym požiadavkám bez extrémnych, vyzývavých a rušivo pôsobiacich doplnkov odevu, líčenia a účesu. V priestoroch školy je zakázané nosiť pokrývku hlavy a odevy s vulgárnymi, urážlivými nápismi a symbolmi, prípadne nápismi podporujúcimi rasovú, náboženskú, národnostnú, prípadne inú neznášanlivosť. Pri významných udalostiach (odovzdávanie vysvedčení, stužková slávnosť, návšteva divadla) je nutné rešpektovať požadované oblečenie (spoločenský odev);
7. osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky správania poskytované strednou školou;
8. osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokratických princípov, rasovej a náboženskej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie a ďalším formám intolerancie;
9. udržiavať čistotu a poriadok, šetriť školské zariadenia a ostatný majetok školy. Ak žiak spôsobí škodu, škola si náhradu škody uplatňuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.;
10. byť účastný spolu s učiteľmi a ostatnými zamestnancami na tvorbe a ochrane životného prostredia školy a jej areálu;
11. v prípade úrazu, ohrozenia alebo zaznamenania konania ohrozujúceho iných žiakov ihneď informovať vyučujúceho, pedagogický dozor a triedneho učiteľa;
12. nahlásiť neodkladne akúkoľvek stratu alebo krádež triednemu učiteľovi;
13. sledovať oznamy vedenia školy o zmenách rozvrhu, prípadne ďalšie informácie na hlavnej nástenke pri vchode do budovy a na EduPage;
14. nahlásiť triednemu učiteľovi zmenu trvalého alebo prechodného bydliska, príp. iné zmeny v základných osobných údajoch do 5 pracovných dní od zmeny;
15. počas vyučovania alebo školou organizovaného podujatia plniť pokyny pedagogického dozoru;
16. konať tak, aby neohrozovali svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní;
17. predložiť potvrdenie triednemu učiteľovi o dôvode neprítomnosti na vyučovaní zo strany zákonného zástupcu, plnoletého žiaka alebo príslušného lekára do 3 pracovných dní;
18. v odborných učebniach žiak plní pokyny učiteľa v súlade s laboratórnym poriadkom pre odborný predmet (fyzika, chémia, biológia, informatika, cudzí jazyk). Na hodine telesnej a športovej výchovy dodržiava pokyny učiteľa a základy bezpečnosti a ochrany zdravia. Aj necvičiaci žiaci a žiaci oslobodení od telesnej a športovej výchovy sú povinní zúčastniť sa hodín telesnej výchovy, v prípade, že na rozhodnutí o oslobodení nie je uvedené inak. Žiaci oslobodení od telesnej a športovej výchovy sú povinní do 15. septembra predložiť

potvrdenie od lekára, ktoré je dôkazom oprávnenosti tohto oslobodenia. Žiak oslobodený od telesnej a športovej výchovy na základe potvrdenia od lekára nie je oslobodený od účasti na hodinách telesnej výchovy. Ak žiak nepredloží do stanoveného termínu lekárske potvrdenie o oslobodení z telesnej a športovej výchovy, riaditeľ školy žiaka oslobodí až v ďalšom polroku. Toto rozhodnutie sa nedotýka osobitých zmien zdravotného stavu počas školského roka.

Žiakovi je zakázané:

1. používať akékoľvek formy šikanovania, rasizmu (slovné, symboly, nápisy), xenofóbie a agresívneho správania sa voči žiakom a zamestnancom školy. Žiak má zakázané používať voči žiakom a zamestnancom školy akékoľvek formy kyberšikanovania - formy šikanovania, pri ktorej sa používajú nové technológie, ako je počítač, internet, mobilný telefón, a rôzne služby a nástroje ako sú email, IM (napr. Instagram, Messenger, Skype, ICQ), čat, diskusné fóra, sociálne siete, stránky na zverejňovanie fotografií a videí, blogy, SMS a MMS správy, telefonáty;
2. každé podozrenie zo šikanovania je potrebné ihneď nahlásiť triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi, školskému psychológovi alebo vedeniu školy;
3. v škole alebo na podujatiach organizovaných školou a v bezprostrednom okolí školy vulgárne sa vyjadrovať, fajčiť, používať nikotínové vrecúška (žuvací tabak), požívať alkoholické nápoje a drogy (omamné a psychotropné látky, jedy a ich prekurzory), hrať hazardné hry, používať zábavnú pyrotechniku;
4. prichádzať do priestorov školy a na školské podujatia pod vplyvom alkoholických nápojov, drog, ako aj vnášať takéto látky a predmety s ich obsahom do priestorov školy a na školské akcie. Súčasne sa zakazuje prechovávanie drog, akékoľvek podnecovanie k ich zneužívaniu, výroba, distribúcia a obchodovanie s nimi;
5. počas vyučovania používať mobilný telefón, vrátane slúchadiel na počúvanie hudby a iné produkty zaradené do kategórie informačno-komunikačných technológií prinesených so sebou. Používanie týchto prostriedkov môže byť povolené iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo vedúceho pedagogického zamestnanca. Porušenie uvedeného pravidla má za následok udelenie výchovného opatrenia a odloženie mobilného komunikačného zariadenia pedagogickým zamestnancom školy na vopred určené miesto v záujme zabezpečenia nerušeného priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu, a to až do skončenia vyučovania v rámci príslušného vyučovacieho dňa;
6. zneužívať nástroje umelej inteligencie (AI) na generovanie školských úloh s cieľom podvádzať pri hodnotení a porušovať autorské etické pravidlá;
7. prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a zamestnancov, alebo predmety a propagačný materiál napádajúci demokraciu a ohrozujúci mravnú výchovu mládeže;
8. prinášať cennosti a väčšie sumy peňažnej hotovosti. Škola nenesie zodpovednosť za ich stratu, odcudzenie alebo poškodenie;
9. manipulovať s technickými zariadeniami slúžiacimi na ochranu budovy a majetku školy a monitorovanie osôb;

10. bez súhlasu vyučujúceho vytvárať obrazový alebo zvukový záznam z vyučovania. Žiak môže vytvárať zvukový, obrazový záznam len so súhlasom konkrétneho vyučujúceho na jeho vyučovacej hodine;
11. zverejňovať audio, video, foto z vyučovania bez vedomia a súhlasu učiteľov a spolužiakov;
12. prenášať nevhodné súbory cez počítačovú sieť – stránky propagujúce sex, drogy, násilie a pod.
13. poškodzovať dobré meno školy a mená zamestnancov na verejnosti, žiakom sa zakazuje šikanovanie, vyhrážanie vedomé šírenie nepravdivých tvrdení a neoprávnený zásah do osobnostných práv;
14. porušovať autorské práva, pokúšať sa preniknúť do iných sietí, počítačových systémov pripojených na internet, získať cudzie heslá a informácie smerujúce k nabúraní iných systémov;
15. používať v školských počítačoch, resp. notebookoch vlastné pamäťové médiá bez povolenia vyučujúceho;
16. opúšťať budovu školy počas vyučovania bez súhlasu triedneho učiteľa, príp. zastupujúceho triedneho učiteľa;
17. akýmkoľvek spôsobom poškodzovať a znehodnocovať priestory a zariadenie (inventár) školy;
18. manipulovať s oknami, inventárom školy, prístrojmi a náradím bez súhlasu a pokynu vyučujúceho;
19. žiaci hlásia vyučujúcemu poškodenie inventára triedy a iné možné incidenty.

Práva zákonného zástupcu žiaka

1. Vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
2. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.
3. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a so školským poriadkom.
4. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa. Na žiadosť zákonného zástupcu predloženú do piatich pracovných dní odo dňa vyhodnotenia písomnej práce sa mu sprístupňuje písomná práca žiaka na nahliadnutie.
5. Právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a pri vzdelávaní svojho dieťaťa.
6. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
7. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy a školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
8. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

9. Právo na poskytnutie kópie individuálneho vzdelávacieho programu, vrátane jeho zmien a doplnení, ak sa podľa neho vzdeláva.
10. Právo na poskytnutie základnej informácie o prebranom učive, ak sa žiak ospravedlnene nezúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v trvaní viac ako jeden týždeň, a to na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka prostredníctvom elektronickej komunikácie alebo iným dohodnutým spôsobom, a to najmenej v rozsahu názvu prebraného učiva a informácie o domácej úlohe, ak bola zadaná.
11. Právo požiadať o vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia podľa § 145b ods. 2 školského zákona.
12. Právo na elektronicкую formu komunikácie so školou prostredníctvom školského informačného systému (portál EduPage) na základe doručených prístupových údajov.
13. Práva zákonného zástupcu prechádzajú na žiaka po dosiahnutí jeho plnoletosti.

Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

1. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
2. Vytvárať pre dieťa vhodné podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
3. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, infekčnom ochorení v rodine žiaka alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
4. Nahraďiť škodu, ktorú žiak preukázateľným spôsobom úmyselne spôsobil.
5. Dbáť na plnenie povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa a aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania; dôvody neprítomnosti žiaka na výchovno-vzdelávacích procesoch doložiť dokladmi v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, rozhodnutiami ministra školstva podľa § 150 ods. 8 školského zákona a školským poriadkom.
6. Požiadať školu o ospravedlnenie neprítomnosti žiaka trvajúcej menej ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní podľa čl. 4 školského poriadku.
7. Spolupracovať so školou pri riešení sociálno-patologických javov, prejavov diskriminácie, agresivity a na výzvy školy sa dostaviť na stretnutie s triednym učiteľom, riaditeľom školy, výchovným poradcom a školským psychológom.
8. Rešpektovať, že pedagogický a odborný zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti postavenie chránenej osoby vyplývajúce zo zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
9. Povinnosti zákonného zástupcu prechádzajú na žiaka po dosiahnutí jeho plnoletosti.

Článok 4

PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA

1. Pred začiatkom vyučovacej hodiny žiak očakáva príchod vyučujúceho pred učebňou podľa rozvrhu. Ak sa učiteľ nedostaví na vyučovanie do 10 minút od začatia vyučovacej hodiny, predseda triedy to oznámi vedeniu školy.
2. Ak má žiak vyučovanie v odbornej učebni alebo telocvični, vezme si so sebou potrebné pomôcky a disciplinovane sa pred koncom prestávky presunie pred odbornú učebňu alebo pred šatňu. Vstup do odborných učební, dielní, telocvične a na športoviská je možný len v sprievode a za prítomnosti vyučujúceho a pri dodržaní podmienky vnútorných prevádzkových poriadkov týchto učební. V uvedených priestoroch je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy a má zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami.
3. Počas prestávok sa žiak správa disciplinovane a pokojne s ohľadom na to, aby bola umožnená príprava na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Žiak nesmie byť hlučný, neslušný, používať vulgárne výrazy a provokatívne sa správať, nebehá po triede a po chodbách a bez potreby sa nezdržiava na toaletách. Neničí školské zariadenie, papiere a odpadky odhadzuje do pripravených košov. Nie je dovolené odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.
4. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiak skontroluje svoje miesto, odstráni odpadky a vyloží svoju stoličku na stôl. Na pokyn učiteľa opustí triedu. Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, odchádzajú do školskej jedálne.
5. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom alebo príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva nariadená karanténa, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.
6. Neprítomnosť žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti.
7. Škola uplatňuje pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti žiakov na vyučovaní na základe celoštátnej referenčnej hodnoty 288 vymeškaných vyučovacích hodín na žiaka za školský rok. Škola rozlišuje miernejší režim a prísnejší režim.
8. Miernejší režim: Ak škola neprekročila referenčnú hodnotu alebo jej pomernú časť, neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo plnoletý žiak bez lekárskeho potvrdenia, ak neprítomnosť trvá:
 - najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,
 - súhrnne najviac 10 vyučovacích dní v jednom kalendárnom mesiaci.

9. Povinnosť predložiť lekárske potvrdenie: Predloženie potvrdenia od lekára sa vyžaduje povinne od prvého dňa neprítomnosti, ak:
 - neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,
 - neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia počas kalendárneho mesiaca trvá viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín,
 - neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov trvá viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín,
10. Lekárske potvrdenie na predpísanom tlačive (Príloha č. 2) alebo elektronické potvrdenie vydané ošetrojúcim lekárom je zákonný zástupca alebo plnoletý žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi najneskôr do 3 pracovných dní od nástupu žiaka na vyučovanie.
11. Prísnejší režim: Ak škola prekročí pomernú časť referenčnej hodnoty vymeškaných hodín, alebo ak u konkrétneho žiaka vznikne podozrenie z účelového ospravedlňovania, riaditeľ školy rozhodne o prechode do prísnejšieho režimu. V prísnejšom režime sa lehota na ospravedlnenie neprítomnosti zákonným zástupcom skracuje na maximálne 5 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní, avšak súhrnne najviac na trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín za polrok. O prechode do tohto režimu informuje škola zákonných zástupcov prostredníctvom EduPage.
12. Neospravedlnená neprítomnosť: Ak neprítomnosť žiaka nebude ospravedlnená v súlade s podmienkami stanovenými v bodoch 8 až 11, vymeškané vyučovacie hodiny sa klasifikujú ako neospravedlnené. Opakovaná neospravedlnená neprítomnosť žiaka plniaceho povinnú školskú dochádzku v rozsahu viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci je škola povinná oznámiť príslušnému orgánu štátnej správy (ÚPSVaR) a obci.
13. Stredná škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona. Má ísť o odôvodnené prípady, napríklad:
 - absencie sa často opakujú,
 - škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedlňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov).
14. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca alebo plnoletý žiak ospravedlniť neprítomnosť z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj v trvaní viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a v takom prípade počet dní určuje ministerstvo školstva.
15. Rodinná dovolenka nie je automatickým dôvodom ospravedlnenia neprítomnosti. Zákonný zástupca alebo plnoletý žiak môže vopred požiadať o uvoľnenie z vyučovania; o žiadosti rozhodne riaditeľ školy podľa rozsahu uvoľnenia a okolností prípadu.
16. Škola v prípade podozrenia zo zanedbávania zdravotnej starostlivosti o žiaka, a to pri neustále sa opakujúcich predkladaníach žiadostí o ospravedlnenie zo zdravotných dôvodov zo strany zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka bez predloženia lekárskeho potvrdenia, zváži možnosť kontaktovať úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.
17. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo plnoletý žiak triednemu učiteľovi písomne najneskôr do troch dní od nástupu žiaka do školy. Nepredloženie žiadosti o ospravedlnenie do uvedeného termínu má za následok

- neospravedlnenú neúčasť na vyučovaní. Za neospravedlnené hodiny môžu byť žiakovi uložené opatrenia vo výchove a vo vzťahu k zákonnému zástupcovi (rodičovi) je pri neospravedlnenom vynechaní viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci alebo viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku založená priestupková zodpovednosť.
18. Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu príčinu, môže zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak požiadať o uvoľnenie z vyučovania: Z jednej vyučovacej hodiny uvoľňuje príslušný učiteľ, ale žiak je povinný o tom informovať aj triedneho učiteľa; z viac hodín a z jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ; z viac ako jedného dňa riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti, aj v tomto prípade je žiak povinný informovať triedneho učiteľa.
 19. Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak je povinný oznámiť škole najneskôr do 24 hodín dĺžku predpokladaného trvania neprítomnosti žiaka na vyučovaní osobne, telefonicky alebo prostredníctvom žiackeho konta, na ktoré sa prihlasuje cez webovú stránku školy.
 20. Neskorý príchod na vyučovanie žiak zdôvodňuje a ospravedlňuje v triede u príslušného vyučujúceho. Opakované neskoré príchody budú zaznamenané a môžu byť dôvodom na prijatie opatrenia vo výchove.
 21. Zo školskej akcie organizovanej mimo areálu školy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Z miesta konania školskej akcie končiacej sa skôr ako povinné vyučovanie môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu, alebo plnoletého žiaka. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby bola garantovaná bezpečnosť návratu žiakov domov.
 22. Potvrdenia o návšteve školy na účely dôchodkového zabezpečenia sa vydávajú na sekretariáte školy v spolupráci s ekonómkou školy.
 23. Potvrdenia o návšteve školy potrebné k vybaveniu preukázok na vlak, autobus sa vydávajú na vrátnici školy.
 24. V prípade straty vysvedčenia, maturitného vysvedčenia, možno vystaviť opis, na základe predloženej žiadosti, na sekretariáte školy.

Článok 5

SAMOSPRÁVA TRIEDY, ŠKOLSKÝ PARLAMENT A POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV

1. Žiacky kolektív triedy si môže so súhlasom triedneho učiteľa zvoliť triednu samosprávu – zástupcov žiakov triedy.
2. V každej triede konajú službu dvaja týždenníci, ktorých určuje triedny učiteľ.
3. Pred vyučovaním a počas prestávok sa starajú o čistotu tabule, zodpovedajú za kriedu a špongiu, dohliadajú na poriadok a počas prestávok v súčinnosti s vyučujúcim zabezpečujú vyvetranie triedy.
4. Ak do desiatich minút nepríde vyučujúci, ich povinnosťou je upozorniť na to vedenie školy.
5. Hlásia neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny.
6. Pri odchode z triedy majú zodpovednosť za zanechanie primeraného poriadku v triede a za uzatvorenie okien.

7. Pokiaľ sa koná v učebni posledná hodina, týždenníci upozornia na túto skutočnosť vyučujúceho a dohliadnu na to, aby si každý žiak dal do poriadku svoje okolie.
8. Prinášajú a odnášajú učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich.
9. Hlásia triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy a iné možné incidenty.
10. Školský parlament, zastupuje záujmy žiakov vo vzťahu k riaditeľovi, vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom a navonok.
11. Školský parlament sa okrem iného vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a zároveň sa podieľa na tvorbe a zabezpečení dodržiavania školského poriadku.

Článok 6

STRAVOVANIE V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI

1. Do termínu stanoveného vedúcou školskej jedálne je potrebné zaplatiť stravné za daný mesiac.
2. Pri výdajovom okienku formou čipovej karty žiak zaeviduje svoju prítomnosť v ŠJ.
3. Obedy pre žiakov 1. a 2. ročníka sa vydávajú v čase od 12:00 hod. do 12:30 hod., pre žiakov 3. a 4. ročníka sa vydávajú v čase od 12:50 hod. do 13:20 hod.
4. Na správanie žiakov v školskej jedálni sa vzťahuje tento školský poriadok.

Článok 7

BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA ŽIAKOV

1. Škola poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a vedie evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou.
2. Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole, má chrániť svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví.
3. Žiak má zakázané vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, manipulovať s oknami bez dozoru učiteľa, behať po triede a chodbách, skákať po schodoch, kĺzať sa po zábradliach.
4. V prípade, že žiak utrpí v škole pred začiatkom školského vyučovania, počas výchovno-vzdelávacieho procesu, školského vyučovania, cez prestávku alebo pri činnostiach organizovaných školou akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi, resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti. O školskom úraze je potrebné spísať záznam.
5. Žiak školy má prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky a hrať hazardné hry v škole, v celom areáli školy, ale aj mimo školy a na všetkých akciách organizovaných školou.
Žiak sa pod vplyvom uvedených látok nesmie zúčastniť na vyučovaní a jeho neprítomnosť z týchto dôvodov nie je možné ospravedlniť. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za mimoriadne závažné

- a hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná.
6. V určených priestoroch je žiak povinný sa prezúť do obuvi, ktorá je vhodná na bezpečný pohyb po priestoroch školy a je v súlade s hygienickými a zdravotnými požiadavkami.
 7. Pri prácach v dielnach, v odborných učebniach a na hodinách telesnej výchovy žiak dodržiava predpisy, o ktorých ho poučia učitelia daných predmetov.
 8. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší stav zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.
 9. V prípade zdravotných ťažkostí počas vyučovania žiak bude uvoľnený, ak zodpovednosť za žiaka písomne preberie zákonný zástupca správou cez EduPage.
 10. Žiak dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny a platné epidemiologické opatrenia.
 11. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ostatných zamestnancov školy.
 12. Za bezpečnosť žiakov počas ich pobytu v škole a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy, vrátane času pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii, školských výletoch, športovom výcviku (plavecký výcvik, lyžiarsky, a snoubordingový výcvik, cyklistický výcvik) a pri ostatnej činnosti, ktorou sa uskutočňuje školský vzdelávací program, a pri výchovných akciách organizovaných školou zodpovedajú pedagogickí zamestnanci (službu konajúci dozor).
 13. Účast' žiaka na športovom výcviku je podmienená uzatvorením poistenia úrazu a predložením potvrdenia všeobecného lekára pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti absolvovať športový výcvik (môže byť nahradené písomným vyhlásením zákonného zástupcu žiaka o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa a nie staršom ako 1 deň – Zákon 526/2007 Z. z., § 4 v znení neskorších predpisov)
 14. Podrobnosti problematiky bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov sú spracované v samostatnom internom riadiacom akte a v smernici o prevencii, vzniku a riešení krízovej situácie v škole – krízový intervenčný plán školy.

Článok 8

OCHRANA PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM

1. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávistného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
2. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, je riaditeľ školy povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom, zákonnými zástupcami, výchovným poradcom, školským podporným tímom, ak je zriadený, a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo a terapiu.

3. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násillia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy, ktoré sa tým bezodkladne začne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch právnej kvalifikácie protiprávneho konania sa využijú príslušné ustanovenia zákona o priestupkoch a Trestného zákona.
4. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch. V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení), školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti. Pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou.
5. Škola sa riadi internými rezortnými predpismi, ktoré sa týkajú krízovej intervencie súvisiacej so šikanovaním a riešenia krízovej situácie v súvislosti so vznikom školského úrazu a iných nebezpečných udalostí: Smernica č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

Článok 9

HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV

Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu je systematické hodnotenie a klasifikácia žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností žiaka podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov a správanie žiaka v škole a na podujatiach organizovaných školou.

HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA PROSPECHU

1. Žiak je hodnotený v zmysle Zákona č. 245/2008 Z. z. § 55 – § 57 v znení neskorších predpisov a v zmysle Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v Slovenskej republike.
2. Možnosť priebežnej klasifikácie vyjadrenej priamo známkami, resp. prostredníctvom prevodu percent/bodov na známku, je v kompetencii vyučujúceho.
3. Vyučujúci si môže zvoliť váhu známky, ktorá sa započíta do priemeru a tým aj do výslednej známky. Každý úlohe môže učiteľ zadať váhu, alebo inými slovami určiť dôležitosť známky danej úlohy.

4. Učiteľ je povinný informovať žiaka o hodnotení a váhe známkok.
5. Záverečné hodnotenie prospechu žiakov sa vykonáva známkou. Hodnotenie známkou je forma hodnotenia, ktorou sa prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikuje stupňami:
 - 1 – výborný,
 - 2 – chválitebný,
 - 3 – dobrý,
 - 4 – dostatočný,
 - 5 – nedostatočný.
6. Celkové hodnotenie žiaka strednej školy sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:
 - a) prospel s vyznamenaním,
 - b) prospel veľmi dobre,
 - c) prospel,
 - d) neprospel.
7. Ak pre vysokú neprítomnosť žiaka nie je možné získať dostatok podkladov na objektívne uzavretie hodnotenia v predmete, učiteľ navrhne ďalší postup podľa školského zákona.
8. V prípade dlhodobej absencie žiaka, ktorá neprekročí limit stanovený na konanie komisionálnej skúšky, žiak má možnosť doplniť si chýbajúce učivo počas konzultačných hodín vyučujúceho.
9. Ak žiak neprospel a nezložil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospel z viac ako dvoch predmetov a plní povinnú školskú dochádzku, opakuje ročník.
10. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa hodnotia podľa Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, s prihliadnutím na stupeň a druh vývinovej poruchy žiaka. Vyučujúci rešpektuje odporúčania špeciálno-pedagogického a psychologického vyšetrenia žiaka.
11. Ak je odporúčané, tak:
 - o vyučujúci skúša žiaka z menších učebných celkov a častejšie;
 - o vyučujúci poskytne žiakovi viac času na vypracovanie úloh/zadá menší počet úloh ako intaktným žiakom;
 - o vyučujúci vyberá primerané a vhodné spôsoby skúšania, na ktorých sa podľa odporúčaní môže vopred dohodnúť so žiakom;
 - o vyučujúci uplatňuje také formy a spôsoby skúšania, ktoré zodpovedajú schopnostiam žiaka a nemajú negatívny vplyv na jeho rozvoj a psychiku, aby žiak mal predpoklady preukázať svoje vedomosti a podať čo najlepší výkon (forma predtlačeného testu s možnosťou voľby správnej odpovede, limitovanie tzv. päťminútoviek, diktát ako dopĺňovačka...).

HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA

Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole

a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

1. Správanie žiakov sa klasifikuje na konci každého polroka. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s vyučujúcimi žiaka a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Správanie žiaka je hodnotené priebežne, za konkrétne klasifikačné obdobie, bez ohľadu na hodnotenie jeho správania v predošlých obdobiach.
3. Správanie žiaka sa hodnotí stupňom klasifikácie:
 - a) 1 - veľmi dobré,
 - b) 2 - uspokojivé,
 - c) 3 - menej uspokojivé,
 - d) 4 - neuspokojivé.
4. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

Článok 10

KOMISIONÁLNE SKÚŠKY

1. Žiak strednej školy sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:
 - a) vykonáva rozdielovú skúšku,
 - b) je skúšaný v náhradnom termíne,
 - c) má žiak alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka a do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiada riaditeľa školy o preskúšanie; ak príslušný predmet vyučuje riaditeľ, môže žiak alebo zákonný zástupca žiaka o preskúšanie požiadať orgán štátnej správy v školstve,
 - d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
 - e) vykonáva opravné skúšky,
 - f) vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
 - g) bol oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - h) vykonáva skúšky pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
 - i) vykonáva skúšky pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
 - j) vykonáva skúšky pri individuálnom vzdelávaní,
 - k) školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.
2. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v prvom polroku alebo v druhom polroku v riadnom termíne z predmetu, ktorý sa vyučuje aj v druhom polroku žiak sa klasifikuje na základe výsledkov skúšky podľa ods. 1 písm. b).
3. Žiak, ktorého prospech najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku je nedostatočný alebo ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov sa klasifikuje na základe výsledkov skúšky podľa ods. 1 písm. e).

4. Žiak, ktorý sa vzdeláva podľa medzinárodných programov, po písomnom súhlase Ministerstva školstva Slovenskej republiky je hodnotený podľa pravidiel hodnotenia týchto programov.
5. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky okrem skúšky podľa odseku 1 písm. c sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.
6. Preskúšať žiaka podľa odseku 1 písm. c) možno len vtedy, ak v príslušnom klasifikačnom období ešte nebol z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
7. O povolení vykonať komisionálnu skúšku podľa odseku 1 písm. a) až j) rozhodne riaditeľ školy. Prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní povoľuje riaditeľ školy.
8. Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Komisia sa skladá z:
 - a) predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ alebo ním poverený učiteľ (napr. zástupca organizačnej zložky, zástupca riaditeľa školy, predseda PK),
 - b) skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet,
 - c) prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.
9. Výsledok komisionálnej skúšky, ktorý vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
10. Postup do vyššieho ročníka a opakovanie ročníka:
 - a) do vyššieho ročníka postupuje žiak po absolvovaní predchádzajúceho ročníka vzdelávacieho programu, v ktorom prospel.
 - b) ak žiak v školskom roku neprospeš a nevykonal úspešne opravnú skúšku, alebo ho nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov (najmä zdravotných alebo dlhodobého pobytu v zahraničí), riaditeľ školy rozhoduje o opakovaní ročníka. Opakovanie ročníka povolí riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré sú uvedené v žiadosti o opakovanie ročníka.
 - c) žiakovi, ktorý už raz ročník opakoval, riaditeľ školy opakovanie opätovne nepovolí v príslušnom študijnom odbore, pokiaľ opakovanie ročníka nie je zdôvodnené závažnými zdravotnými dôvodmi.

Článok 11

OPATRENIA VO VÝCHOVE

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 školského zákona.
2. Pochvalu možno udeliť žiakovi aj od vyučujúceho na vyučovaní a od triedneho učiteľa za výborný prospech, vzornú dochádzku do školy, reprezentáciu triedy v súťažiach, za príkladné správanie a vytváranie priaznivej atmosféry v triede. Pochvalu od riaditeľa

- školy možno udeliť žiakovi za výborný prospech, vzornú dochádzku do školy, úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach, za nezištnú pomoc a príkladné činy a za verejné uznanie inou inštitúciou.
3. Podľa závažnosti a opakovania previnenia sa žiakom ukladajú opatrenia na posilnenie disciplíny, ktoré predchádzajú zníženej známke zo správania. Každé previnenie musí byť objektívne a riadne prešetrené a preukázateľnou formou zdokumentované, vrátane informovania zákonných zástupcov.
 4. Pochvaly a iné ocenenia, napomenutia a pokarhania sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka.
 5. Žiakovi možno udeliť pochvalu od triedneho učiteľa, od riaditeľa alebo od zriaďovateľa strednej školy. Pochvalu od triedneho učiteľa možno udeliť po prerokovaní s riaditeľom. Pochvalu od riaditeľa možno udeliť po prerokovaní pedagogickou radou.
 6. Napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa alebo pokarhanie od riaditeľa možno žiakovi uložiť po objektívnom prešetrení previnenia sa proti školskému poriadku s písomným odôvodnením.
 7. Napomenutie od triedneho učiteľa a pokarhanie od triedneho učiteľa možno uložiť po prerokovaní s riaditeľom. Pokarhanie od riaditeľa možno uložiť po prerokovaní pedagogickou radou.
 8. Ak ide o žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pri uložení výchovných opatrení spočívajúcich v napomenutí od triedneho učiteľa a pokarhaní od triedneho učiteľa alebo pokarhaní od riaditeľa sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
 9. Správanie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa hodnotí v spolupráci so školským podporným tímom, školským špeciálnym pedagógom alebo s odborným zamestnancom, ak v škole pôsobia, alebo so zariadením poradenstva a prevencie.
 10. Žiakovi môžu byť uložené tieto výchovné opatrenia:
 - a) písomný záznam (zápis) do elektronickej žiackej knižky žiaka;
 - b) napomenutie od triedneho učiteľa je uvedené v katalógovom liste žiaka za viacero písomných zápisov vyučujúcim, ktoré sa týkajú porušenia školského poriadku; za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na 1 - 3 vyučovacích hodinách; za opakovanú nevhodnú úpravu zovňajšku; neprezúvanie sa v priestoroch školy; neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie; nesplnenie si povinností žiaka a za ďalšie menej závažné porušenia školského poriadku;
 - c) pokarhanie triednym učiteľom je prerokované s riaditeľom školy a je zapísané do katalógového listu žiaka. Udeľuje sa za sústavne sa opakujúce zápisy zo strany iných učiteľov; za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na 4 - 5 vyučovacích hodinách; za opakované neplnenie si úloh určeným triednym učiteľom; útek z vyučovania a za závažnejšie porušenia školského poriadku;
 - d) pokarhanie riaditeľom školy je udelené za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na 6 – 8 vyučovacích hodinách; za podvádzanie, klamstvá a krádež; za úmyselné poškodenie majetku školy; za opakované závažné porušenia školského poriadku v správaní voči žiakom a učiteľom; za previnenie v oblasti ochrany a bezpečnosti žiakov podľa tohto školského poriadku;

- e) kritériá udelenia zníženej známky zo správania za neospravedlnené hodiny sú nasledovné:

Počet neospravedlnených hodín	Stupeň zo správania
1-3	Napomenutie triedny učiteľom
4-5	Pokarhanie triednym učiteľom
6-8	Pokarhanie riaditeľom školy
9-15	2 stupeň zo správania
16-22	3 stupeň zo správania
23-30	3 stupeň zo správania a podmienené vylúčenie
31 a viac	4 stupeň zo správania a vylúčenie

- f) zníženie známky zo správania na stupeň 2 sa udelí za minimálne druhé pokarhanie riaditeľom školy, za opakované previnenia v oblasti ochrany a bezpečnosti žiakov podľa čl. 7 školského poriadku, krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, šikanovanie a vydieranie, za vandalizmus a úmyselné poškodzovanie majetku školy, požívanie alkoholu, drog a iných omamných a psychotropných látok,
- g) zníženie známky zo správania na stupeň 3 sa udelí za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky a skutky uvedené pri stupni 2 (uspokojivé správanie),
- h) zníženie známky zo správania na stupeň 4 sa udelí za obzvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky podľa uváženia pedagogickej rady.
11. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania ich vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie podľa § 58 ods. 3 školského zákona a bezodkladne privolať zákonného zástupcu (ten preberá zodpovednosť za žiaka), zdravotnú pomoc, Policajný zbor alebo odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie.
 12. Priestupky žiakov v škole, na akciách organizovaných školou (školské výlety, exkurzie, KOŽAZ a pod.) poverený vedúci akcie, triedny učiteľ, pedagogický zamestnanec v okamihu zistenia skutočnosti vyhotoví zápis a nechá ho podpísať žiakmi, ktorých sa priestupok týka a 2 svedkami. V prípade zistenia závažných priestupkov, ktoré by mohli poškodiť zdravie žiaka, zavolať políciu (lekársku pohotovostnú službu). O výsledku v najkratšom možnom čase informuje riaditeľa školy a triedneho učiteľa. Triedny učiteľ v zmysle školského poriadku navrhuje výchovné opatrenie. Riaditeľ školy v prípade potreby zvoláva pedagogickú radu, ktorá rozhoduje o udelení výchovného opatrenia.
 13. O udelených opatreniach informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.
 14. Pri hodnotení správania žiaka podľa § 55 ods. 15 školského zákona sa zohľadňuje dodržiavanie pravidiel správania sa žiaka uvedených v tomto školskom poriadku, udelené pochvaly a iné ocenenia a uložené napomenutia a pokarhania.

Článok 12

PODROBNOSTI O PODMIENKACH NAKLADANIA S MAJETKOM, KTORÝ ŠKOLA ALEBO ŠKOLSKÉ ZARIADENIE SPRAVUJE

1. Škola poskytuje žiakom učebnice, učebné texty (ďalej ako „edukačné publikácie“) a učebné pomôcky do bezplatného užívania na jeden školský rok. Žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka zodpovedá za edukačné publikácie a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania, a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie.
2. Výšku náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie, pre ktoré učebnica v tlačenej podobe alebo edukačná publikácia v elektronickej podobe na pamäťovom médiu nemôže slúžiť svojmu účelu, je určená vyhláškou č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách.
3. Stratu, zničenie alebo poškodenie edukačnej publikácie možno v prípade straty alebo zničenia nahradiť aj obstaraním totožnej edukačnej publikácie, alebo uvedením edukačnej publikácie do stavu vhodného pre ďalšie použitie vo výchovno-vzdelávacom procese, ak ide o poškodenie.
4. Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania.
5. Žiaci a zamestnanci školy majú k zariadeniu školy a majetku v správe alebo vlastníctve školy pristupovať so všetkou starostlivosťou. Akékoľvek poškodenie zariadenia a majetku školy z nedbanlivosti alebo úmyselne musí byť v plnej miere nahradené.

Článok 13

PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa týka tento školský poriadok, sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite, dôstojnosti, láskavosti, tvorivosti a spravodlivosti.
2. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa úctivo a zdvorilo. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
3. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či iného zamestnanca školy sťažnosť.
6. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledky odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rovnako je povinný rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a aktívne sa

podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka. Pedagogický a odborný zamestnanec má vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu, viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.

7. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa riadia Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ktorý na svojej webovej stránke zverejnilo MŠVVaM SR v súlade s § 5 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov <https://www.minedu.sk/eticky-kodex-pedagogickych-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/>
8. Škola priebežne preukázateľným spôsobom informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.

Článok 14

ŠKOLSKÝ PODPORNÝ TÍM

1. V SPŠ IT a GYM v Kysuckom Novom Meste pracuje v súlade s § 84a zákona č. 138/2019 Z. z. školský podporný tím zložený z koordinátora školského podporného tímu, výchovného poradcu, školského psychológa a koordinátora prevencie v súčinnosti s externými členmi z Centra poradenstva a prevencie v Kysuckom Novom Meste (ďalej CPP KNM). Tím úzko spolupracuje s triednymi učiteľmi, učiteľmi, rodičmi a študentami.
2. Členovia tímu majú príslušnú kvalifikáciu a špecializované vzdelávania určené na výkon svojich funkcií a poskytujú študentom, rodičom a učiteľom niekoľko foriem pomoci:
 - poradenstvo študentom, rodičom a zamestnancom školy,
 - preventívnu a intervenčnú činnosť,
 - mediáciu pri konflikte alebo náročnej situácii,
 - kariérové poradenstvo pre rodičov a žiakov,
 - preventívne aktivity v triednych kolektívoch,
 - podporu, individuálne alebo skupinové konzultácie pre učiteľov počas vyučovania,
 - besedy, diskusie a vzdelávanie pre rodičov a zamestnancov,
 - účasť na rodičovských združeniach.
3. Činnosť odborného tímu sa riadi platnou legislatívou, pracovnou náplňou, školským vzdelávacím programom a metodickým usmerňovaním CPP v KNM.

Článok 15

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov a žiakov Strednej priemyselnej školy informačných technológií a Gymnázia, Nábrežná 1325, Kysucké Nové Mesto.
2. Školský poriadok bol prerokovaný na zasadnutí pedagogickej rady, v rade školy a školskom parlamente.
3. Zmeny školského poriadku vykonáva riaditeľ školy.
4. Zmeny môžu iniciovať aj zamestnanci, žiaci a samosprávne orgány školy.
5. Zmeny sa môžu vykonať kedykoľvek v priebehu školského roka a nadobúdajú platnosť dátumom vydania.
6. Zmeny v školskom poriadku musia byť prerokované v pedagogickej rade a rade školy.
7. Školský poriadok je zverejnený na webovej stránke školy, v zborovni školy a v kancelárii riaditeľa školy.
8. Školský poriadok sa vydáva s účinnosťou od 1. septembra 2026 do vydania nového školského poriadku.

V Kysuckom Novom Meste, dňa 26.08.2026

Podpis riaditeľa školy

Školský poriadok bol prerokovaný a schválený pedagogickou radou dňa 31. 08. 2026.

Školský poriadok bol schválený per rollam radou školy dňa 31. 08. 2026

**Stredná priemyselná škola informačných technológií a Gymnázium,
Nábrežná 1325, Kysucké Nové Mesto**

Časť A. (vyplní škola)

Lekárske potvrdenie o ochorení *

Meno a priezvisko dieťaťa/žiaka:

Trieda: Školský rok: 2026/2027 Dátum narodenia:

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia/úrazu od do

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia ospravedľňuje lekár z dôvodu, že **

- a) neprítomnosť žiaka presiahla 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca / plnoletý žiak,
- b) neprítomnosť žiaka presiahla limit 10 vyučovacích dní v rámci jedného kalendárneho mesiaca (v miernejšom režime školy), prípadne iný stanovený limit vyučovacích dní za polrok (v prísnejšom režime školy),
- c) škola vyžaduje lekárske potvrdenie podľa § 144 ods. 13 školského zákona v odôvodnených prípadoch (napr. pri podozrení z účelového ospravedľňovania alebo opakovaných absenciách).

.....
meno, priezvisko a podpis triedneho učiteľa

Časť B. (vyplní lekár)

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.....

Potvrdzujem, že neprítomnosť dieťaťa/žiaka v škole od do
trvala z dôvodu ochorenia.

Dátum vystavenia potvrdenia:

.....
podpis a pečiatka lekára

* ochorením sa rozumie aj úraz alebo alergická reakcia

** zakrúžkujte vhodnú možnosť uvedenú v písmenách a) až c)