

Vyjadrenie riaditeľa školy/školského zariadenia k poskytnutiu podporného opatrenia

Meno dieťaťa/žiaka:	
Dátum narodenia:	
Adresa bydliska:	
Žiadateľ o poskytnutie podporného opatrenia:	

Vyjadrenie riaditeľa školy/školského zariadenia:

- a) škola/školské zariadenie **poskytne** podporné opatrenie odporúčané vo Vyjadrení na účel poskytnutia podporného opatrenia v požadovanom rozsahu
- b) škola/školské zariadenie **neposkytne** podporné opatrenie odporúčané vo Vyjadrení na účel poskytnutia podporného opatrenia v požadovanom rozsahu
- c) škola/školské zariadenie **častočne poskytne** podporné opatrenie odporúčané vo Vyjadrení na účel poskytnutia podporného opatrenia v požadovanom rozsahu

Odôvodnenie v prípade výberu možnosti b) alebo c):

Miesto, dátum:	
Riaditeľ školy/školského zariadenia:	
Adresa:	
Kontakt:	
Podpis:	

k poskytnutiu podporného opatrenia

Odporúča sa dodržiavať nasledovnú štruktúru a veľkosť buniek na pravej strane tabuľky prispôbiť obsahu.

- 1. Žiadateľ o poskytnutie podporného opatrenia:** Uviesť meno a priezvisko žiadateľa, ktorý žiada riaditeľa školy/školského zariadenia o poskytnutie podporných opatrení dieťaťu/žiakovi na základe Vyjadrenia na účel poskytnutia podporného opatrenia, ktoré mu bolo poskytnuté.
- 2. Vyjadrenie riaditeľa školy/školského zariadenia:** Riaditeľ školy/školského zariadenia zhodnotí personálne, priestorové, materiálno-technické alebo finančné podmienky školy/školského zariadenia na poskytnutie podporného opatrenia v navrhovanom rozsahu vo Vyjadrení na účel poskytnutia podporného opatrenia a vyberie jednu z uvedených možností.
- 3. Zdôvodnenie v prípade výberu možnosti b) alebo c):** V prípade výberu možnosti b) riaditeľ školy/školského zariadenia uvedie, z akého dôvodu škola/školské zariadenie nemôže poskytnúť podporné opatrenia v odporúčanom rozsahu dieťaťu/žiakovi. V prípade výberu možnosti c) riaditeľ školy/školského zariadenia uvedie ktoré z odporúčaných podporných opatrení neposkytne a rovnako uvedie dôvod.