

Organizačné pokyny pre žiakov:

1. Cieľom prevádzkovej praxe je, aby si žiaci teoretické vedomosti získané v škole overili v praxi a tak sa dôkladnejšie pripravili na praktické zamestnanie.
2. Vyučovacia hodina prevádzkovej praxe trvá 60 minút. Vyučovacie hodiny prevádzkovej praxe sa spájajú do viac- denných celkov. Vyučovací deň trvá u žiakov I. ročníkov 6 hod; II. ročníkov 7 hod; III. ročníkov 8 hodín vrátane prestávok určených podľa zásad školskej hygieny. Dĺžka povinnej prevádzkovej praxe je 10 pracovných dní.
3. Žiaci si počas prevádzkovej praxe vedú „Záznamy o praxi“, kde denne zaznamenávajú popis vykonanej práce. Po ukončení prevádzkovej praxe záznam odovzdajú vedúcemu školských dielní.
4. Žiaci sú povinní zachovávať všetky opatrenia súvisiace s bezpečnosťou práce a ochrany zdravia pri práci a dbať na pokyny pedagogického dozoru v spolupráci s odborným inštruktorom z firmy, v ktorej sa prax uskutočňuje.
5. V prípade nezúčastnenia sa prevádzkovej praxe z rôznych dôvodov, je nutné chýbajúce dni odpracovať v náhradnom termíne do 27.8. na určenom pracovisku a záznam o praxi odovzdať vedúci dielni do 28.8.

Ak žiak neabsolvuje predpísanú dĺžku praxe, nepostúpi do ďalšieho ročníka.

Podpisom potvrdzujem, že som bol oboznámený/á/ s organizačnými pokynmi.

.....
podpis žiaka

**STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA INFORMAČNÝCH
TECHNOLÓGIÍ A GYMNÁZIUM,
NÁBREŽNÁ 1325
KYSUCKÉ NOVÉ MESTO**

**ZÁZNAMY O POVINNEJ
PREVÁDZKOVEJ PRAXI**

Meno: _____

Šk. rok: _____ Trieda: _____

Názov firmy: _____

Hodnotenie zástupcom spoločnosti:

Hodnotenie žiaka pedagogickým dozorom:

[illegible]