ŽILINSKÝ samosprávny kraj zriaďovateľ

SPŠ IT KYSUCKÉ NOVÉ MESTO

Gymnázium KYSUCKÉ NOVÉ MESTO

Stredná priemyselná škola informačných technológií a Gymnázium
Nábrežná 1325
024 01 Kysucké Nové Mesto

Interná smernica
Zariadenie školského stravovania č. 1/2026

Smernica o určení výšky finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie a o systéme stravovania v zariadení školského stravovania

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Číslo spisu, pod ktorým je vedený v registratúre: 1/2026/ZŠS

Druh predpisu: Interná smernica o určení výšky finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie a o systéme stravovania v zariadení školského stravovania (ďalej len ,,smernica´´) je vypracovaná v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) na podmienky školy

Stredná priemyselná škola informačných technológií a Gymnázium
Nábrežná 1325
024 01 Kysucké Nové Mesto,
ktorej súčasťou je
Zariadenie školského stravovania (ďalej len „ZŠS")

Oblasť platnosti: Smernica je záväzná pre všetkých stravníkov v ZŠS pri Strednej priemyselnej škole informačných technológií a Gymnáziu, Nábrežná 1325, 024 01 Kysucké Nové Mesto, kde sa stravujú žiaci školy, zamestnanci, žiaci externých škôl a iné fyzické osoby.

Počet strán: 7

Počet príloh: 1

Gestorský útvar - ZŠS	**Schválil(a)**	**Dátum schválenia:** 19.10.2026
.....	.....	**Miesto :** Kysucké Nové Mesto
Silvia Veselá vedúca ZŠS	Ing. Milan Valek riaditeľ školy	**Dátum účinnosti:** 01. 11. 2026

Čl. I
Základné ustanovenia

1) Účelom tejto smernice je stanoviť podrobnosti týkajúce sa stravovania stravníkov v ZŠS pri Strednej priemyselnej škole informačných technológií a Gymnáziu, Nábrežná 1325, 024 01 Kysucké Nové Mesto podľa Vyhlášky č. 330/2009 Z. z. Ministerstva školstva Slovenskej republiky zo 14. augusta 2009 o zariadení školského stravovania v znení neskorších predpisov.

2) Smernica určuje podmienky stravovania, spôsob prihlasovania a odhlasovania stravy, výdaja stravy a úhradu nákladov spojených so stravovaním v ZŠS .

Čl. II
Spôsob a forma stravovania

So súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva ZŠS poskytuje stravovanie žiakom školy, zamestnancom školy, žiakom externých škôl a iným fyzickým osobám počas školského roka, v čase letných prázdnin zamestnancom a externým stravníkom podľa aktivít školy. Odber stravy do obedára je povolený za prísnych hygienických a bezpečnostných podmienok.
Týmto stravníkom sa v ZŠS poskytujú: Raňajky + Desiata, Obed, Večera

Podľa § 140 zákona č. 245/2008 Z.z. (Školský zákon), ZŠS pripravuje a poskytuje jedlá a nápoje podľa materiálno – spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie vydaných MŠVVaŠ SR, odporúčaných výživových dávok, zásad na zostavovanie jedálnych lístkov a finančných podmienok na nákup potravín. Jedlá a nápoje pre stravníkov sú pripravované podľa vekovej kategórie stravníkov.

Podľa § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. (Zákonník práce), zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie pre zamestnancov v ZŠS. Ak sa zamestnanec neodhlási v čase neprítomnosti na pracovisku, zamestnanec uhradí stanovenú výšku poplatku a zamestnávateľ uhradí všetky príspevky za stravu na potravinový účet ZŠS. Príspevky si následne vymáha od zamestnanca formou zrážky zo mzdy.

ZŠS pracuje v programe EduPage, kde stravník nájde všetky informácie o podmienkach stravovania, zápisný lístok na stravovanie, prehľad o platbách, sumu k úhrade, variabilný symbol, jedálny lístok, prihlasovanie a odhlasovanie jedál a potvrdenie o odobratej strave.
Na stravovanie v ZŠS sa musia všetci záujemcovia prihlásiť každý školský rok. Na základe zápisného lístka na stravovanie má stravník prihlásenú stravu na celý školský rok.

Na zabezpečenie plynulosti výdaja a kontroly odobratej stravy je stravníkovi vydaná strava na základe priloženia čipového kľúča alebo ISIC karty na čítacie zariadenie, ktorú používa počas celej dochádzky na stravovanie. Pri zabudnutí alebo strate čipového kľúča alebo ISIC karty je stravník povinný túto udalosť nahlásiť vedúcej školskej jedálne. Nahlásená strava bude stravníkovi vydaná len s jej súhlasom.

Čl. III
Určenie výšky finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie v ZŠS

1. Všeobecne záväzné nariadenie č. 71/2023 ŽSK na základe finančných pásiem vydaných MŠVVaŠ SR, určuje :
- výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekovej kategórie stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky v ZŠS, ktorý uhrádza stravník/zákonný zástupca.

Finančné pásmo na nákup potravín podľa vekovej kategórie

Žiaci:

JEDLO	POTRAVINY
Raňajky + desiata	1,65€
Obed	1,90€
Večera	1,10€
SPOLU	4,65€

Zamestnanci a iné fyzické osoby:

JEDLO	POTRAVINY
Raňajky + desiata	2€
Obed	2,20€
Večera	1,40€
SPOLU	5,60€

2. Všeobecne záväzné nariadenie č. 71/2023 ŽSK určuje :
- výšku príspevku na čiastočnú úhradu režijných nákladov v ZŠS v rozpätí:

Žiaci, zamestnanci a iné fyzické osoby:

JEDLO	OD - DO
Raňajky + desiata	0,01 – 0,20€
Obed	0,30 - 2€
Večera	0,30 - 2€

3. Riaditeľstvo školy, na základe VZN č. 71/2023 ŽSK, určuje:
- celkovú úhradu jedla, tzn. náklady na potraviny a náklady na réžiu:

Žiaci:

JEDLO	POTRAVINY	RÉŽIA	CENA
Raňajky + desiata	1,65€	0,05€	**1,70€**
Obed	1,90€	0,40€	**2,30€**
Večera	1,10€	0,30€	**1,40€**
SPOLU	4,65€	0,75€	**5,40€**

Zamestnanci a iné fyzické osoby:

JEDLO	POTRAVINY	RÉŽIA	CENA
Raňajky + desiata	2€	0,80€	**2,80€**
Obed	2,20€	2,20€	**4,40€**
Večera	1,40€	2€	**3,40€**
SPOLU	5,60€	5€	**10,60€**

Zamestnancom sa z ceny stravného lístka odpočítava príspevok od zamestnávateľa.

Čl. IV
Spôsob úhrady stravného

1) Platba stravného sa uskutočňuje úhradou do 20. dňa v mesiaci vopred bankovým prevodom na potravinový účet školy
2) Platobné údaje pri úhrade stravného:
   a) číslo účtu: **SK05 8180 0000 0070 0072 6380**
   b) variabilný symbol stravníka
   c) v poznámke pre adresáta uviesť meno, priezvisko
   d) suma k úhrade stravného
3) Neodhlásenú a neodobratú stravu musí stravník uhradiť.

Čl. V
Preplatky a nedoplatky

1) Preplatky za odhlásené obedy sa odrátajú automaticky pri platbe na nasledujúci mesiac.
2) Po ukončení školského roka budú preplatky automaticky vrátené na číslo účtu uvedené na prihláške na stravovanie. O vyúčtovanie a vrátenie preplatku môže stravník požiadať kedykoľvek počas školského roka a to telefonicky, e-mailom alebo osobne v kancelárii vedúcej školskej jedálne.
3) V prípade neuhradenia nedoplatku do troch pracovných dní od upozornenia, systém zablokuje výdaj stravy a oznámenie o nedoplatku sa posúva na riaditeľstvo školy a zriaďovateľovi školy.

Čl. VI
Prihlasovanie a odhlasovanie stravy

Stravník si objednáva stravu v ZŠS na základe záväznej prihlášky písomnou alebo elektronickou formou, ktorú si stravník/zákonný zástupca riadne prečíta a svojim podpisom súhlasí s danými podmienkami. Na základe tejto prihlášky sa stravník automaticky prihlasuje na celý školský rok. Stravník/zákonný zástupca je povinný nahlásiť u vedúcej ZŠS akúkoľvek zmenu týkajúcu sa stravovania a údajov, ktoré uviedol na prihláške na stravovanie. Prihláška na stravovanie je záväzná pre všetkých stravníkov. Podpisom záväznej prihlášky berie stravník/zákonný zástupca stravníka na vedomie režim organizácie stravovania v ZŠS a podmienky úhrady platieb za stravu.
Podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov dáva stravník/zákonný zástupca súhlas so spracovaním osobných údajov v evidencii stravníkov ZŠS pre účel poskytnutia stravovania.

Prihlasovanie a odhlasovanie stravy:

- osobne u vedúcej ŠJ
- e-mailom: **jedalen@spsknm.sk**
- na stránke našej školy **spsknm.edupage.org** cez užívateľské konto v jedálnom lístku
- cez mobilnú aplikáciu EduPage priamo v jedálnom lístku
- na telefónnom čísle **041/421 34 52**

Raňajky sa prihlasujú a odhlasujú deň vopred do 13:00 hod. Pred víkendom a pred prázdninami posledný deň, kedy sa varí do 13:00 hod.
Obedy a večere je možné prihlásiť alebo odhlásiť ráno v aktuálny deň do 7:00 hod.
Stravníci majú možnosť voľby obeda z dvoch jedál. Zmenu menu je potrebné prehlásiť deň vopred do 13:00 hod.
Po tomto termíne program zablokuje prihlasovanie a odhlasovanie stravy a už nie je možné ani manuálne odhlasovať a prihlasovať stravu.

Čl. VII
Výdaj stravy

ZŠS poskytuje svojim stravníkom, raňajky, desiatu, obed, večeru s ohľadom na zásady zdravej výživy a odporúčanú stravu pre mládež.
Pre žiakov ubytovaných v školskom internáte a zamestnancov školského internátu je zabezpečené celodenné stravovanie v ZŠS. Stravovanie sa začína v pondelok ráno raňajkami a končí v piatok obedom.

Výdaj stravy

RAŇAJKY + DESIATA	6:30 – 7:30
OBED	12:00 – 15:00
VEČERA	18:00 – 18:30

Čl. VIII
Diétne stravovanie

Zabezpečenie diétneho stravovania pre stravníkov ZŠS nie je možné z personálnych a technických dôvodov.

Čl. IX
Záverečné ustanovenia

Táto interná smernica nadobúda platnosť 01. 11. 2026 a je zverejnená na stránke školy.
Pri spracovaní osobných údajov sa postupuje podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Vyhotovil(a):..... Schválil:.....

Silvia Veselá, vedúca ZŠS Ing. Milan Valek, riaditeľ školy

V Kysuckom Novom Meste, dňa: 19.10.2026

Prílohy:

- Zápisný lístok na stravovanie

ŽILINSKÝ samosprávny kraj zriaďovateľ

SPŠ IT KYSUCKÉ NOVÉ MESTO

Gymnázium KYSUCKÉ NOVÉ MESTO

Stredná priemyselná škola informačných technológií a Gymnázium
Nábrežná 1325
024 01 Kysucké Nové Mesto

STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA INFORMAČNÝCH TECHNOLÓGIÍ A GYMNÁZIUM, ŠKOLSKÁ JEDÁLEŇ

NÁBREŽNÁ 1325, 024 01 KYSUCKÉ NOVÉ MESTO

ZÁPISNÝ LÍSTOK NA STRAVOVANIE

(s súlade s § 9 ods. 1 písm. e) vyhlášky č. 330/2009 Z.z. o zariadení školského stravovania)

Školský rok: _____ Odo dňa: _____

Meno a priezvisko stravníka: _____ Rodné číslo: _____

Bydlisko:

_____

Škola, ktorú žiak navštevuje: _____ Trieda: _____

Tel. kont. stravníka: _____Tel. kont. zák. zástupcu: _____

e-mail: _____

Číslo účtu, na ktorý bude vrátený preplatok v tvare IBAN(čitateľne):

SK__ ____ ____ ____ ____ ____

POKYNY PRE STRAVNÍKOV

Zápisný lístok v papierovej forme podávajú len internátni žiaci a žiaci, ktorí ešte nemajú prihlasovacie údaje do EduPage.

Akúkoľvek zmenu týkajúcu sa stravovania, je stravník povinný nahlásiť priamo u vedúcej ŠJ (nie cez školu).

Spôsob úhrady: Platba za stravu sa uhrádza **do 20. dňa v mesiaci vopred** na číslo účtu:

SK05 8180 0000 0070 0072 6380

Stravníci budú nahlásení na stravu na základe prihlášky na stravovanie.

RAŇAJKY+DESIATA: ÁNO/NIE OBED: ÁNO/NIE VEČERA: ÁNO/NIE

Pri platbe treba vždy uviesť variabilný symbol a do poznámky meno, priezvisko a triedu stravníka.

Doručenie prihlášky: jedalen@spsknm.sk alebo osobne vedúcej ŠJ

Stravník sa na základe prihlášky automaticky prihlasuje na stravu na celý školský rok, preto je nevyhnutné akúkoľvek zmenu údajov v zápisnom lístku, hlavne ukončenie stravovania a zmenu čísla účtu, nahlásiť u vedúcej školskej jedálne!!!

Odhlásenie zo stravy:	**Raňajky**	**deň vopred do 13:00 hod.**
	Obed	**aktuálny deň ráno do 7:00 hod.**
	Večera	**aktuálny deň ráno do 7:00 hod.**

ŽILINSKÝ samosprávny kraj zriaďovateľ

SPŠ IT KYSUCKÉ NOVÉ MESTO

Gymnázium KYSUCKÉ NOVÉ MESTO

Stredná priemyselná škola informačných technológií a Gymnázium
Nábrežná 1325
024 01 Kysucké Nové Mesto

Za neodhlásenú a neodobratú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje!

Stravník sa zo stravy odhlasuje samostatne.

Výdaj stravy: Stravníkovi bude strava vydaná na základe priloženia karty ISIC na čítacie zariadenie. Zabudnutú kartu alebo stratu je stravník povinný nahlásiť vedúcej ŠJ.

Informácie o podmienkach stravovania v našej školskej jedálni nájdete na stránke školy **www.spsknm.sk**

V zmysle nariadenia EP a Rady EÚ č. 2016/679 čl.7 a § 13 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním osobných údajov pre potreby školského stravovania.

V _____ Dátum _____

Podpis stravníka/zák. zástupcu _____