

## Písomný výstup pedagogického klubu

1	Prioritná os	Vzdelávanie
2	Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3	Prijímateľ	Stredná priemyselná škola informačných technológií, Nábřežná 1325, Kysucké Nové Mesto
4	Názov projektu	Učme efektívnejšie pre prax
5	Kód projektu	ITMS2014+
6	Názov pedagogického klubu	Finančná a podnikateľská gramotnosť
7	Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Lenka Mravcová
8	Školský polrok	september 2022 – január 2023
9	Odkaz na webové sídlo zverejnenia písomného výstupu	<a href="http://www.spsknm.sk">www.spsknm.sk</a>

10.

### Úvod:

Písomný výstup je zhrnutím činnosti pedagogického klubu finančnej a podnikateľskej gramotnosti počas prvého polroka školského roka 2022/2023. Výstup zachytáva obsahovú náplň 10 stretnutí, ktoré sa konali od septembra 2022 do januára 2023.

Členmi klubu finančná a podnikateľská gramotnosť sú učitelia ekonomických predmetov, elektrotechniky a informatiky. Zoznam členov pedagogického v I. polroku školského roka 2022/2023.

Ing. Zuzana Jantoščiaková

Ing. Lenka Mravcová

Ing. Jozefa Orlinská

Ing. Monika Rolková

Ing. Peter Sovík

Ing. Jana Škulaviková

RNDr. Ing. Pavel Virzdek

### **Stručná anotácia**

Pedagogický klub finančná a podnikateľská gramotnosť sa zameriaval na riešenie teoretických a praktických problémov, ktoré sú spojené s výučbou finančnej gramotnosti, podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia. Zvyšovaním úrovne finančnej a podnikateľskej gramotnosti sa prispieva k rozvinutiu kompetencií vo finančnej a podnikateľskej gramotnosti u učiteľov a žiakov. V rámci pedagogického klubu a počas stretnutí členov klubu sa realizovali, tak ako predchádzajúce roky nasledovné činnosti:

- Tvorba Best Practice.
- Prieskumno-analytická a tvorivá činnosť týkajúca sa výchovy a vzdelávania a vedúca k zlepšeniu výučby.
- Výmena skúseností pri aplikácii moderných vyučovacích metód.
- Výmena skúseností v oblasti medzi-predmetových vzťahov.
- Tvorba inovatívnych didaktických materiálov.
- Tvorba prezentácií.
- Diskusné posedia a štúdium odbornej literatúry.

### **Kľúčové slová**

pedagogický klub finančnej a podnikateľskej gramotnosti, výmena skúseností, analýza nedostatkov, inovatívne metódy, skvalitnenie edukačného procesu, zhodnotenie

### **Zámer a priblíženie témy písomného výstupu**

Zámerom stretnutí je prehĺbovanie a obohatenie vedomostí členov pedagogického klubu výmenou ich skúseností, rozvíjanie ich kompetencie, získavanie nových poznatkov v oblasti finančnej a podnikateľskej gramotnosti, využívanie IKT a aplikovanie moderných metód do vyučovania.

### **Jadro:**

#### **Popis témy/problém**

Počas stretnutí členovia analyzovali témy a rámcový program stretnutí. Členovia pedagogického klubu sa venovali jednotlivým témam stretnutí podľa schváleného harmonogramu. V diskusiách členovia prispeli k možnosti využitia návrhov na tvorbu pracovných listov v súvislosti s prepojením teórie s praxou a uplatnením východiskových charakteristík vo svojich predmetoch. Na základe bližšej charakteristiky daných predmetov, môžu pedagógovia prehĺbiť medzi predmetové vzťahy, zvýšiť dosť nízku úroveň finančnej a podnikateľskej gramotnosť u žiakov s využitím IKT.

V súlade s požiadavkami NŠFG a plánom pracovných činností na úvodnom stretnutí členovia analyzovali témy a rámcový program stretnutí klubu pre I. polrok školského roku 2022/2023. Vypracovanie materiálov bolo v súlade s cieľmi pedagogického a prinieslo:

- zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu s cieľom zlepšiť študijné výsledky žiakov v oblasti finančnej gramotnosti ,
- aktualizáciu a inováciu spôsobu implementácie vybraných tém NŠFG do jednotlivých predmetov,
- výmenu a zdieľanie skúseností,
- vytvorenie pracovných listov, prezentácií a úloh všeobecne použiteľných v jednotlivých blokoch predmetov,
- prispôsobenie formy otázok terminológii dnešnej mladej generácie.

Pri realizácii aktivít a tvorbe materiálov, podkladov k výučbe členovia prihliadali na didaktické zásady:

- názornosti a spájania teórie s praxou,
- primeranosti,
- sústavnosti a postupnosti,
- aktivity a uvedomelosti pri nových poznatkoch,
- vedeckosti (rešpektovania najnovších informácií),
- trvácnosti vedomostí a všestranného rozvoja poznávacích schopností žiakov.

Stretnutia prebiehali dvakrát za mesiac. Každé stretnutie pozostávalo z dvoch častí. V prvej časti koordinátor klubu alebo príslušný člen nastolil tému formou prednášky, prezentácie a pod. Druhá časť predstavovala diskusiu a výmenu praktických skúseností a tvorbu učebných pomôcok. Stretnutia prebiehali prezenčnou formou na pôde školy. Zo stretnutí klubov bol vyhotovený písomný výstup, ktorý plní funkciu skvalitňovania výučby, ako aj podklad pre predmet výučby Financie v praxi pre žiakov druhého ročníka vybraných odborov. Na stretnutiach sa členovia venovali aj osobnému vzdelávaniu, využili materiály prístupné na stránke [www.nbs.sk](http://www.nbs.sk), [banky.sk](http://banky.sk), [finančná hitparáda.sk](http://finančna.hitparada.sk).

Témy stretnutí pedagogického klubu finančná a podnikateľská gramotnosť v súlade s harmonogramom stretnutí za I. polrok školského roku 2022/2023 boli nasledovné:

**školský rok 2022/2023**

**I. polrok (september 2022 – január 2023)**

por. číslo stretnutia	termín stretnutia	dĺžka trvania stretnutia	téma stretnutia	rámcový program stretnutia
1.	19. 09. 2022	3 hod.	Osobné a kapitálové spoločnosti	Tvorba pracovných listov na tému osobných a kapitálových spoločností
2.	26.09. 2022	3 hod.	Založenie živnosti	Tvorba pracovných listov na založenie živnosti
3.	03. 10. 2022	3 hod.	Podnikateľský plán	Tvorba podkladov pre výučbu podnikateľského plánu IKT
4.	17. 10. 2022	3 hod.	Finančný plán	Tvorba pracovných listov pre výpočet finančného plánu
5.	7. 11. 2022	3 hod.	Prezentácia podnikateľského zámeru	Tvorba podkladov pre efektívne prezentovanie nápadov
6.	21. 11. 2022	3 hod.	Daň z príjmu	Tvorba podkladov pre výučbu dane z príjmu FO a PO
7.	5. 12. 2022	3 hod.	Moderné metódy vyučovania	Beseda a výmena názorov s používaním moderných metód vo vyučovaní
8.	12. 12. 2022	3 hod.	Odborná literatúra	Štúdium najnovšej odbornej literatúry v oblasti finančnej a podnikateľskej gramotnosti
9.	16. 01. 2023	3 hod.	Best practice	Diskusia a výmena skúseností s používanými metódami výchovy a vzdelávania
10.	23. 01. 2023	3 hod.	Vyhodnotenie činnosti klubu	Zhodnotenie činnosti klubu a kontrola vytvorených podkladov za I. polrok

## 1. stretnutie Osobné a kapitálové spoločnosti

V úvode stretnutia Ing. Mravcová informovala členov o harmonograme stretnutí, oboznámila členov s témami stretnutí. Členovia si rozdelili témy, ku ktorým pripravili podklady a od prezentovali ich na konkrétnom stretnutí. V ďalšej časti stretnutia sa venovali právnym normám z oblasti podnikania a rozoberali si jednotlivé osobné a kapitálové spoločnosti.

Právna forma podnikania je spôsob, ktorým legislatíva upravuje formálne postavenie podnikateľa. Právne formy podnikania zaoberajúce sa podnikaním:

Obchodný zákonník – upravuje postavenie podnikateľov, záväzkové vzťahy, účtovníctvo, obchodný register, obchodné meno, hospodársku súťaž.

Živnostenský zákon – zabezpečuje rozvoj a fungovanie malého podnikania a ochraňuje záujmy a práva živnostníkov

Občiansky zákonník – upravuje majetkové vzťahy fyzických a právnických osôb, majetkové vzťahy medzi týmito osobami a štátom, ako aj vzťahy vyplývajúce z práva na ochranu osôb, pokiaľ tieto občianskoprávne vzťahy neupravujú iné zákony. Úprava občianskoprávných vzťahov prispieva k napĺňaniu občianskych práv a slobôd, najmä ochrany osobnosti a nedotknuteľnosti vlastníctva.

Podnik si môže založiť fyzická osoba alebo právnická osoba. Takmer na každé podnikanie sa vyžaduje získanie určitého povolenia alebo splnenie určitých podmienok. Záleží to práve od predmetu podnikania. Na Slovensku právne formy podnikania sú pri podnikaní fyzická osoba - živnostník a právnická osoba – osobné obchodné spoločnosti – komanditná spoločnosť, verejná obchodná spoločnosť a kapitálové obchodné spoločnosti - spoločnosť s ručením obmedzeným, jednoduchá spoločnosť na akcie, akciová spoločnosť, družstvá a štátne podniky. Živnosť môže prevádzkovať každá tuzemská alebo zahraničná fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá spĺňa podmienky prevádzkovania živnosti uvedené v živnostenskom zákone. Prevažne ich riadi vlastník – živnostník, ktorý má neobmedzené ručenie, čo znamená, že za záväzky a straty podnikania ručí celým svojím majetkom (aj osobným).

Obchodná spoločnosť je právnickou osobou založenou za účelom podnikania.

Formy obchodných spoločností sú:

- osobné spoločnosti: verejná obchodná spoločnosť a komanditná spoločnosť,
- kapitálové spoločnosti: spoločnosť s ručením obmedzeným a akciová spoločnosť.

Osobné spoločnosti sú charakteristické tým, že spoločníci majú osobnú účasť na podnikaní, pri založení spoločnosti nie je povinný vklad (s výnimkou komanditistov), nie je stanovené základné imanie, nemusia vytvárať osobitné riadiace orgány a nemajú obmedzené ručenie spoločníkov za záväzky spoločnosti.

Kapitálové spoločnosti sú charakteristické tým, že si nevyžadujú osobnú účasť spoločníkov na podnikaní, pri založení je povinný vklad, spoločníci si vytvárajú osobitné riadiace orgány a spoločníci ručia veriteľom za záväzky spoločnosti do výšky svojho nesplateného kapitálového vkladu. V ďalšej časti

stretnutia boli vypracované pracovné listy – prehľad obchodných a kapitálových spoločností a test obchodné a kapitálové spoločnosti.

Pracovný list - Prehľad obchodných a kapitálových spoločností

Prehľad	Verejná obchodná spoločnosť	Komanditná spoločnosť	Spoločnosť s ručením obmedzeným	Akciová spoločnosť
<b>Druh spoločnosti</b>	Osobná	Zmiešaná (osobná)	Kapitálová	Kapitálová
<b>Skratka</b>	v. o. s.	k. s.	s. r. o.	a. s.
<b>Založenie</b>	Spoločenská zmluva	Spoločenská zmluva	Spoločenská zmluva, zakladateľská listina	Zakladateľská zmluva, zakladateľská listina
<b>Minimálny počet zakladateľov</b>	2	2	1 - 50	1 PO, 2 FO
<b>Vznik</b>	Dňom zápisu do obchodného registra			
<b>Základné imanie</b>	Nie je stanovené	Nie je stanovené	5000 €	25000 €
<b>Minimálny vklad spoločníka</b>	Nie je stanovený	Komandista 250 €	(záleží od počtu spoločníkov) 750 €	Nie je stanovený
<b>Ručenie</b>	Spoločne a nerozdielne, aj osobným majetkom	Komplementár neobmedzene, komandista len do výšky vkladu	Obmedzene, len do výšky vkladu	Akcionári neručia
<b>Orgány</b>	Všetci spoločníci sa podieľajú na riadení	Riadia komplementári	Valné zhromaždenie Konatelia Dozorná rada môže byť	Valné zhromaždenie Predstavenstvo Dozorná rada
<b>Tvorba rezervného fondu</b>	Nemusí vytvárať	Nemusí vytvárať	Povinná, najmenej 5 % z čistého zisku, max. 10 % ZI	Pri zakladaní 10 % zo ZI, ročne 10 % z čistého zisku, min. 20 % ZI
<b>Delenie zisku</b>	Rovnakým dielom	Komplementári rovnakým dielom, komandisti podľa vkladu	Podľa vkladu	Dividendy – akcionár Tantiémy – predstavenstvo, dozorná rada
<b>Zákaz konkurencie</b>	Všetci spoločníci	Komplementári	konateľ	Členovia predstavenstva
<b>Zrušenie</b>	Zrušenie bez likvidácie (formálne zrušenie) – v činnosti pokračuje právny nástupca (predaj, zlúčenie, rozdelenie) Zrušenie s likvidáciou (materiálne zrušenie) – bez právneho nástupcu, dobrovoľné ukončenie, alebo úpadok (bankrot)			
<b>Zánik</b>	Vymazaním z obchodného registra			

## Pracovný list – Test obchodné a kapitálové spoločnosti

1. Čo je cieľom podnikania?

2. Ktoré sú dve najrozšírenejšie formy podnikania u nás? (jedno je fyzická osoba, druhé je právnická osoba)

3. Čo je to OR SR a na čo slúži?

4. Charakterizuj živnosť?

5. Aký je rozdiel medzi kapitálovou a osobnou spoločnosťou?

6. Doplní:

Právne formy podnikania zaoberajúce sa podnikaním sú:

..... upravuje postavenie podnikateľov, záväzkové vzťahy, účtovníctvo, obchodný register, obchodné meno, hospodársku súťaž.

..... zabezpečuje rozvoj a fungovanie malého podnikania a ochraňuje záujmy a práva živnostníkov.

7. Charakterizujte verejnú obchodnú spoločnosť:

Druh spoločnosti
Skratka
Založenie
Minimálny počet zakladateľov
Vznik
Základné imanie
Minimálny vklad spoločníka
Ručenie
Orgány
Tvorba rezervného fondu
Delenie zisku
Zákar konkurencie
Zrušenie
Zanik

8. Charakterizujte spoločnosť s ručením obmedzeným:

Druh spoločnosti
Skratka
Založenie
Minimálny počet zakladateľov
Vznik
Základné imanie
Minimálny vklad spoločníka
Ručenie
Orgány

## 2. stretnutie Založenie živnosti

Druhé stretnutie viedla Ing. Rolková. Venovala sa téme založenie živnosti. V úvodnej časti stretnutia analyzovala Živnostenský zákon 455/1991 Z. z., ktorý upravuje podmienky živnostenského podnikania (živnosť).

Základné pojmy:

Živnosťou je sústavná činnosť prevádzkovaná samostatne, vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť, za účelom dosiahnutia zisku alebo za účelom dosiahnutia merateľného pozitívneho sociálneho vplyvu, ak ide o hospodársku činnosť registrovaného sociálneho podniku podľa osobitného predpisu a za podmienok ustanovených zákonom. Živnosť môže prevádzkovať fyzická osoba (živnostník) alebo právnická osoba, ak splní podmienky ustanovené týmto zákonom.

Všeobecné podmienky prevádzkovania živnosti fyzickými osobami sú:

- dosiahnutie veku 18 rokov,
- spôsobilosť na právne úkony,
- bezúhonnosť.

Oprávnenie prevádzkovať živnosť (ďalej len „živnostenské oprávnenie“) vzniká právnickým osobám už zapísaným do obchodného registra, právnickým osobám, ktoré sa do obchodného registra nezapisujú, a fyzickým osobám dňom ohlásenia, alebo ak je v ohlásení uvedený neskorší deň začatia živnosti, týmto dňom; za deň ohlásenia sa považuje deň, ktorým má ohlásenie všetky náležitosti.

Prevádzkarňou sa rozumie priestor, v ktorom sa prevádzkuje živnosť; nie je ním priestor súvisiaci s prevádzkovaním živnosti ani technické a technologické zariadenie určené na prevádzkovanie živnosti alebo súvisiace s prevádzkovaním živnosti.

Živnostenský zákon pozná z hľadiska rôznych požiadaviek na odbornú spôsobilosť tri druhy živností – remeselné, viazané a voľné.

Živnosti sú:

- a) remeselné, ak je podmienkou prevádzkovania živnosti odborná spôsobilosť získaná vyučením v odbore,
- b) viazané, ak je podmienkou prevádzkovania živnosti odborná spôsobilosť získaná inak,
- c) voľné, ak nie je ako podmienka prevádzkovania živnosti odborná spôsobilosť ustanovená

#### Remeselné

remeselné živnosti predstavujú tradičné činnosti živnostenského práva, ktoré sú uvedené v prílohe č. 1 k živnostenskému zákonu. Na prevádzkovanie remeselných živností je potrebné splniť odbornú spôsobilosť získanú vyučením v odbore, ktorá sa preukazuje výučným listom alebo iným dokladom o riadnom ukončení príslušného učebného odboru alebo príslušného študijného odboru.

#### Viazané

Viazané živnosti sú činnosti uvedené v prílohe č. 2 k živnostenskému zákonu. Ide o špecifický okruh činností, pri ktorých sa vyžaduje preukázanie inej spôsobilosti ako odbornej spôsobilosti podľa § 21 a 22 živnostenského zákona. Ak podnikateľ nespĺňa odbornú spôsobilosť ustanovenú osobitným predpisom, môže splniť túto podmienku prostredníctvom funkcie zodpovedného zástupcu, ktorý zodpovedá za odborné vykonávanie živnosti.

#### Voľné

Podnikateľ, ktorý má záujem prevádzkovať voľné živnosti musí splniť všeobecné podmienky prevádzkovania živnosti (vek 18 rokov, spôsobilosť na právne úkony a bezúhonnosť), pričom splnenie podmienky odbornej spôsobilosti sa pre voľné živnosti nevyžaduje.

#### Živnostenské oprávnenie zaniká

- a) smrťou fyzickej osoby (živnostníka), ak nepokračujú v živnosti dedičia alebo správca dedičstva; oprávnenie však zanikne najneskôr uplynutím lehoty uvedenej v § 13 ods. 5,
- b) zánikom právnickej osoby, ak nejde o prípady podľa § 14 a 15,
- c) uplynutím času, ak živnostenské oprávnenie bolo vydané na určitý čas,
- d) rozhodnutím živnostenského úradu o zrušení živnostenského oprávnenia podľa § 58,
- e) ak to ustanoví osobitný zákon,
- f) uplynutím lehoty povoleného prechodného alebo trvalého pobytu podnikateľa alebo jeho zrušením,
- g) dňom uvedeným v oznámení o ukončení podnikania.

V ďalšej časti stretnutia sa členovia venovali tvorbe materiálov a na záver v diskusii rozoberali súčasné živnostenské podnikanie na Slovensku, rozoberali možnosti založenia živnosti u žiakov.



Pracovný list – tvorba online testu na [www.webtesty.sk](http://www.webtesty.sk)

WEBTESTY.sk živnosť Meno: marcová lenka , Počet otázok: 3, Čas: 9 min, 23 sec.

**Otázka č. 1**  
Čo je živnosťou podľa zákona o živnostenskom podnikaní ?

**Možnosti**

- 1  sústavná činnosť
- 2  prevádzkovaná spoločne
- 3  na vlastnú zodpovednosť
- 4  za účelom dosiahnutia zisku

[Ďalej >](#)

WEBTESTY.sk živnosť Meno: m lenka , Počet otázok: 4, Čas: 9 min, 45 sec.

**Otázka č. 2**  
Živnosťou nie je:

**Možnosti**

- 1  prevádzkovanie hazardných hier
- 2  zlievanie drahých kovov
- 3  vyučovanie v odbore umenia

[Ďalej >](#)

WEBTESTY.sk živnosť Meno: m lenka , Počet otázok: 4, Čas: 9 min, 28 sec.

**Otázka č. 3**  
Všeobecnou podmienkou prevádzkovania živnosti fyzickými osobami je popri dosiahnutí veku 18 rokov a spôsobilosti na právne úkony ešte:

**Možnosti**

- 1  bezúhonnosť
- 2  odborná alebo iná spôsobilosť
- 3  zloženie odbornej skúšky

[Ďalej >](#)

Otázka č. 4

Ktoré z nasledujúcich tvrdení nie je pravdivé?

Možnosti

- 1  Preukazom živnostenského oprávnenia je osvedčenie o živnostenskom oprávnení; do vydania osvedčenia o živnostenskom oprávnení rovnopis ohlásenia s preukázaným doručením.
- 2  Preukazom živnostenského oprávnenia je i výpis zo živnostenského registra.
- 3  Živnostenské oprávnenie možno preniesť na inú osobu.

Ďalej >

Otázka č. 5

Ktoré z nasledujúcich tvrdení, týkajúcich sa remeselných živností, je pravdivé?

Možnosti

- 1  Remeselné živnosti sú živnosti uvedené v prílohe č. 1 zákona č. 455/1991 Zb.  
Na prevádzkovanie remeselných živností musia byť splnené všeobecné podmienky.
- 2  Preukazovanie odbornej ani inej spôsobilosti sa nevyžaduje.
- 3  Medzi remeselné živnosti patrí i výkon činnosti energetického audítora

Ďalej >

### 3. stretnutie Podnikateľský plán

Na stretnutí sa p. Orlinská venovala tvorbe podnikateľského plánu a plánu sociálneho podniku. Na základe aktivít v rámci pedagogického klubu sme vytvorili nasledujúci prehľad Best Practice v oblasti tvorby zamerania podnikateľského projektu.

V prvej časti stretnutia sa diskutovalo o tvorbe zamerania podnikateľského plánu. Podnikateľský plán je písomný dokument spracovaný podnikateľom, popisujúci všetky podstatné vnútorné a vonkajšie faktory súvisiace so zahájením podnikateľskej činnosti, či fungovaním existujúcej firmy.

Inovovaný podnikateľský zámer by mal obsahovať minimálne tieto časti:

#### Titulná strana podnikateľského plánu

Titulná strana nie je nevyhnutná súčasť podnikateľského plánu, avšak napomáha identifikácii dokumentu a prezentuje podnikateľský plán navonok. Spravidla obsahuje názov a sídlo podniku, mená podnikateľov, kontakty, dátum, prípadne logo podniku a povahu podnikania.

## **Zhrnutie**

Zhrnutie podnikateľského plánu by nemalo byť formulované ako úvod, ale ako zhustená verzia celého podnikateľského plánu. Preto je nevyhnutné, aby tento súhrn podával informácie čo najstručnejšie, ale zároveň, aby obsahoval všetky kľúčové body podnikateľského plánu.

## **Popis podniku**

V popise podniku sa nejedná sa len o základné informácie zahrňujúce názov, adresu, právnu formu a vlastnícke vzťahy, ale hlavne stanovenie cieľov a stratégií podniku, ktoré by mali byť v súlade s víziou podniku obsiahnutou v marketingovom pláne.

## **Popis produktu**

K popisu podniku neodmysliteľne patrí aj popis výrobku, prípadne poskytovanej služby. Najväčšia pozornosť by mala byť venovaná produktom, ktoré predstavujú majoritnú časť tržieb a až neskôr sa zamerať na produkty na okraji podnikového portfólia.

## **Analýza externého prostredia podniku**

Podnikateľské prostredie, v ktorom sa podnik nachádza, zahrňuje faktory, ktorých pôsobenie môže na jednej strane vytvárať nové podnikateľské príležitosti, na druhej strane sa môže jednať o potenciálne hrozby pre jeho existenciu.

## **Marketingový plán**

Marketingový plán je vlastne strategickým plánom podniku, ktorý naznačuje, akým spôsobom sa podnik hodlá presadiť na trhu proti konkurencii.

## **SWOT analýza**

SWOT analýza je typ strategickkej analýzy stavu firmy, podniku či organizácie z hľadiska jej silných stránok (Strengths), slabých stránok (Weaknesses), príležitostí (Opportunities) a ohrození (Threats), ktorá poskytuje podklady pre formuláciu rozvojových smerov a aktivít, podnikových stratégií a strategických cieľov. Analýza spočíva v rozbere a hodnotení súčasného stavu organizácie (vnútorné prostredie) a súčasnej situácie okolia organizácie (vonkajšie prostredie).

## **Marketingový mix**

Najčastejšie nástroje sú zhrnuté v marketingovom mixe 4P:

- produkt (Product)
- cenu (Price)
- distribúciu (Place)
- propagáciu (Promotion)

## **Finančne-ekonomický plán**

Finančne-ekonomický plán transformuje predchádzajúce časti podnikateľského zámeru do finančnej podoby. Preukazuje reálnosť podnikateľského zámeru.

Počas stretnutia bol podľa uvedených bodov vypracovaný metodický pokyn k vypracovaniu podnikateľského plánu a na overenie vedomostí bol zostavený test.

## Metodický pokyn k tvorbe podnikateľského plánu

Metodický pokyn k vypracovaniu podnikateľského plánu z odborných predmetov Podnikateľský zámer vyjadruje základnú predstavu o podnikateľskej činnosti a má odpovedať na nasledovné otázky:

- o Aký druh podniku cestovného ruchu budeme prevádzkovať ?
- o Kde bude zariadenie cestovného ruchu lokalizované ?
- o Komu budeme ponúkať naše služby ? ( Aká bude naša cieľová skupina ? )
- o Aké druhy tovarov a služieb budeme ponúkať ?
- o Aká bude organizačno-právna forma nášho podniku ?

Podnikateľský plán rozvíja podnikateľský zámer a jeho úlohou je dať odpoveď na otázku, či má podnikateľský zámer reálne šance na dosiahnutie podnikateľského úspechu. Východiskom spracovania podnikateľského plánu je rozvinutie podnikateľského zámeru, rozpracovanie cieľov podniku cestovného ruchu a analýza okolia podniku a trhu cestovného ruchu.

Podnikateľský plán má nasledovnú štruktúru:

1. Východiská projektu o charakteristika okolia podniku o podnikateľské príležitosti.
2. Charakteristika podniku o typ, kategória, trieda, názov podniku o právna forma o lokalizácia a dopravná dostupnosť o rozsah poskytovaných služieb o predpokladaná výška základného imania.
3. Marketingová analýza o analýza podniku o analýza zákazníka o analýza konkurencie o analýza dodávateľov o analýza silných a slabých stránok, príležitostí a ohrození ( SWOT analýza ).
4. Marketingová koncepcia o poslanie podniku o segment trhu o produkt o distribúcia o komunikácia o cenová politika.
5. Organizačná štruktúra a personálne zabezpečenie.
6. Finančný plán podniku o súpis majetku o odpisy o plán výkonov ( tržieb ) o plán nákladov o finančný plán na obdobie najmenej 3 rokov.
7. Záver, zhodnotenie podnikateľského zámeru.
8. Prílohy.

## Pracovný list Podnikateľský plán – test

1. Podnikateľský plán je: .....
2. Uvedte účel vypracovania podnikateľského plánu: - .....
3. Vymenujte druhy podnikateľských plánov
  - podľa obsahu: ....., .....
  - z hľadiska času: ....., .....
4. Doplnite:
  - Plán, ktorý sa zostavuje pred začatím podnikania sa nazýva .....
  - Plán, ktorý obsahuje najmä hĺbkovú analýzu trhu, ciele a vízie firmy do budúcnosti sa nazýva .....
  - Vnútrofirmový dokument, ktorý sa zostavuje pre vnútorné potreby firmy, ale aj ako podklad k žiadosti o úver, či investorov, nezaobráňa sa prevádzkovými detailmi, ale najmä finančnou situáciou sa nazýva .....
5. Riziká pri zostavovaní plánov: .....
6. Štruktúra podnikateľského plánu:
  1. ....
  2. .... 3. ....
  4. .... 5. ....
  6. .... 7. ....
  8. .... 9. ....
  10. .... 11. ....

## 4. stretnutie Finančný plán

Téme stretnutia – finančný plán sa venovala Ing. Škulaviková. Rozoberala postup tvorby finančného plánu. Štruktúra, obsah a stupeň podrobnosti finančného plánu závisia najmä od veľkosti podniku, vyrábanej produkcie, príslušnosti k odvetviu, tiež od časového horizontu, na ktorý sa plán vypracúva. Štruktúru a obsah finančného plánu si môže vybrať podnik sám, mal by však pritom sledovať minimálne tieto ciele:

- zabezpečiť súvislosť s ostatnými čiastkovými plánmi komplexného plánu podniku,
- spojitosť v rámci jednotlivých subsystémov,
- prepojenosť s informačnou sústavou
- poskytnúť žiaduce informácie finančnému trhu.

Východiskom pri projektovaní systému finančného plánovania a jeho podstatnej stránky – štruktúry a obsahu – sú minimálne ciele a konkrétna charakteristika podniku (veľkosť, typ podniku, druh vyrábanej produkcie).

Postup tvorby finančného plánu.

- finančná analýza podniku (finančná analýza podniku tvorí východisko tvorby finančného plánu),
- formulácia cieľov,
- základná stratégia,

- dlhodobý finančný plán,
- krátkodobý finančný plán a rozpočty,
- operatívny finančný plán,
- implementácia finančného plánu počas celého plánovaného obdobia,
- hodnotenie úrovne finančného plánu, hlásenia o realizácii plánu, úpravy a zmeny plánu.

Žiadna metóda nevedie k vytvoreniu optimálneho finančného plánu, ale všetky sa pre tento cieľ kombinujú. Poznáme tieto metódy tvorby finančného plánu:

1. **globálna metóda**-tradičná metóda finančného plánovania. Vychádza z vypracovaných vecných častí plánu, ako je plán predaja, výroby, investícií, ľudských zdrojov. Z týchto preberá potrebu finančných prostriedkov a výšku vytváraných finančných zdrojov. Jej nedostatkom je však pasívna funkcia.

2. **metóda postupného zostavovania rozpočtov**-uplatňuje sa v krátkodobom finančnom pláne (ročný, štvrťročný a mesačný finančný plán). Rozpočty sa porovnávajú s pôvodným návrhom finančného plánu a uvádzajú sa do vzájomného súladu, čím vzniká reálny variant finančného plánu.

3. **metóda pomerových finančných ukazovateľov**-podstatou je využitie vybraných pomerových finančných ukazovateľov a predpokladaných tržieb pri plánovaní štruktúry aktív, finančnej štruktúry a kapitálovej štruktúry. Pomerové ukazovatele vystupujú ako vzorové hodnoty, ktoré chce podnik v budúcnosti dosiahnuť.

4. **analýza nulového bodu**-skúma zmenu veľkosti zisku a predajnej ceny výrobkov na základe rozprestierania fixných nákladov na rôznyi objem predaja alebo činnosti.

Formálna časť finančného plánu obsahuje spravidla tieto časti:

- plán zisku
- plánovaná finančná bilancia
- plán cash flow
- plán kapitálových výdavkov – je dominantnou časťou dlhodobého finančného plánu.

V ďalšej časti stretnutia členovia rozoberali názornú ukážku finančnej analýzy (online dostupné na: [www.adja.sk](http://www.adja.sk)) a zostavili pracovný list test financovanie:

# Názorná ukážka finančnej analýzy:

5. Zostavte čiastkovú finančnú analýzu EX POST spoločnosti ŽELEZNIČNÍK, S. R. O. na základe vybraných údajov za dva predošlé roky.  
 Čísla sú vymyslené, nie sú prepojené s ďalšími výkazmi

## Vstupné údaje finančnej analýzy

Výnosy za roky 2017 - 2019

Rok	2017	2018	2019
Počet mesiacov	6	12	6
Tržby z predaja tovaru za mesiac	35 000 €	330 000 €	170 000 €
Ročné tržby	6*35000= 210 000 €	3 960 000 €	1 020 000 €

Odpisový plán majetku za roky 2017 - 2019

Položka	Obstarávacía cena	2017	2018	2019
1. odpisová skupina	20 000 €	2 500 €	5 000 €	2 500 €
2. odpisová skupina	0 €	0 €	0 €	0 €
3. odpisová skupina	0 €	0 €	0 €	0 €
4. odpisová skupina	0 €	0 €	0 €	0 €
5. odpisová skupina	0 €	0 €	0 €	0 €
Ročné odpisy spolu		2500+0+0+0+0= 2 500 €	5 000 €	2 500 €

Splátky úveru za roky 2017 - 2019 (splátky sú platené polročne, úrok 2 % ročne)

Položka \ Rok	2017	2018	2019
Úver na začiatku roka	100 000 €	95 000 €	85 000 €
Úrok	1 000 €	1 800 €	800 €
Splátka istiny	5 000 €	10 000 €	5 000 €
Celková splátka	6 000 €	11 800 €	5 800 €
Konečný zostatok	95 000 €	85 000 €	80 000 €

Prehľad ďalších nákladov za roky 2017 - 2019

Položka	2017	2018	2019
Spotreba materiálu A	700 €	1 700 €	910 €
Spotreba materiálu B	9 000 €	17 000 €	8 380 €
Predaný tovar	196 000 €	340 000 €	205 000 €
Spotreba energií	25 010 €	51 000 €	23 750 €
Opravy a udržiavanie	14 700 €	27 070 €	17 130 €
Ostatné služby	11 000 €	21 000 €	9 770 €
Osobné náklady	15 004 €	32 056 €	17 542 €
Daň z nehnuteľnosti	900 €	1 800 €	980 €
Iné náklady	300 €	650 €	471 €

## Finančná analýza

Názov spoločnosti:	Železník, s. r. o.	Sústava účtovníctva:	podvojná
--------------------	--------------------	----------------------	----------

### Prehľad - Výkaz ziskov a strát za roky 2017 - 2019

Účet	Položka	2017	2018	2019
604	Tržby z predaja tovaru	210 000,00 €	3 960 000,00 €	1 020 000,00 €
504	- Náklady na predaný tovar	196 000,00 €	340 000,00 €	205 000,00 €
	= Obchodná marža	210000-196000= 14 000,00 €	3 620 000,00 €	815 000,00 €
501	Spotreba materiálu	9 700,00 €	18 700,00 €	9 290,00 €
502	Spotreba energií	25 010,00 €	51 000,00 €	23 750,00 €
511	Opravy a udržiavanie	14 700,00 €	27 070,00 €	17 130,00 €
518	Ostatné služby	11 000,00 €	21 000,00 €	9 770,00 €
52x	Osobné náklady	15 004,00 €	32 056,00 €	17 542,00 €
53x	Dane a poplatky	900,00 €	1 800,00 €	980,00 €
54x	Iné náklady na hospodársku činnosť	300,00 €	650,00 €	471,00 €
551	Odpisy dlhodobého majetku	2 500,00 €	5 000,00 €	2 500,00 €
562	Úroky	1 000,00 €	1 800,00 €	800,00 €
	Náklady spolu	80 114,00 €	159 076,00 €	82 233,00 €
	Výsledok hospodárenia z bežnej činnosti pred zdanením	14000-80114=- 66 114,00 €	3 460 924,00 €	732 767,00 €
	Daň z príjmov 21%	0,00 €	3 460 924*0,21= 726 794,04 €	153 881,07 €
	Výsledok hospodárenia po zdanení	-66 114,00 €	3 460 924-726794,04= 2 734 129,96 €	578 885,93 €

### Prehľad - Súvaha (A) za roky 2017 - 2019

Strana aktív	1.7.2017	2017	2018	2019
A. Neobežný majetok	20 000 €	17 500 €	12 500 €	10 000 €
B. Obežný majetok	0+0+0+14000+0= 14 000,00 €	151 000,00 €	32 000,00 €	36 004,00 €
Zásoby	0 €	15 000 €	24 000 €	21 000 €
Dlhodobé pohľadávky	0 €	0 €	0 €	0 €
Krátkodobé pohľadávky	0 €	6 000 €	15 000 €	4 000 €
Finančné účty	14 000 €	130 000 €	- 7 000 €	11 004 €
C. Časové rozlíšenie	0 €	0 €	0 €	0 €
Spolu majetok (A+B+C)	20000+14000+0= 34 000,00 €	168 500,00 €	44 500,00 €	46 004,00 €

## Pracovný list – Test financovanie

Doplňte majetkovú a kapitálovú štruktúru podniku (vpíšte skratky):

majetok podniku - ..... a .....

kapitál - ..... a .....

Vymenujte oblasti finančného riadenia: ..... a .....

Druhy financovania podľa:

a. pravidelnosti: ..... a .....

b. viazanosti kapitálu: ..... a .....

Vymenujte doklady potrebné k založeniu bežného účtu

a .....

Uvedte náležitosti zmluvy o bežnom účte: ..... a .....

..... a .....

..... a .....

..... a .....

Rozčleňte uvedené finančné zdroje podľa vlastníctva:

- vlastné •
  - rezervy
  - základné imanie
  - kapitálové fondy
- cudzie •
  - výsledok hospodárenia v schvaľovaní
  - úvery
  - fondy zo zisku
  - výsledok hospodárenia z minulých rokov
  - záväzky

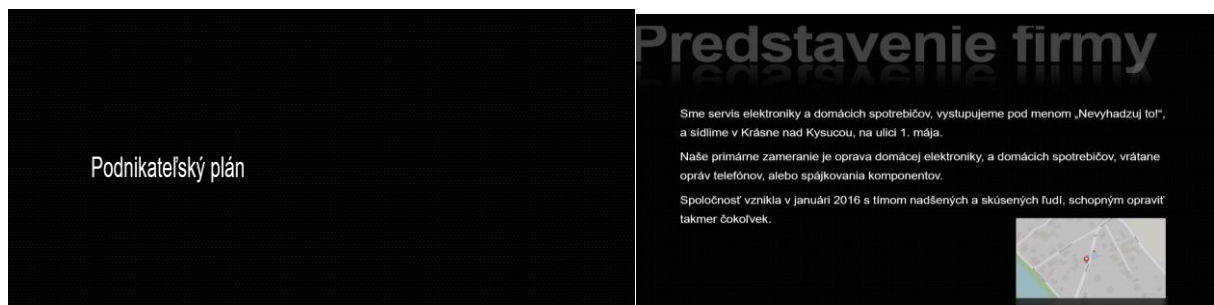
1. Uvedte príklady na finančné zdroje podľa spôsobu získavania:

interné	externé

## 5. stretnutie Prezentácia podnikateľského zámeru

V úvode stretnutia pán Ing. Sovík privítal členov klubu. Na stretnutie si pripravil postup tvorby podnikateľského plánu podľa dostupnej literatúry, rozobral štruktúru plánu a v ďalšej časti stretnutia od prezentoval podnikateľský plán.

Podnikateľské procesy súvisia so štyrmi základnými pojmami a vzťahmi medzi nimi. Sú to pojmy nápad, plán, podnik a podnikateľ, ktoré stručne definujeme. Nápad – je nová, nečakaná, inšpiratívna myšlienka, ktorej realizácia môže priniesť nové situácie a príležitosti (zámer, myšlienka, úmysel, predstava). Podnikateľský nápad je taký nápad, ktorý je možné realizovať v rámci podmienok trhu. Úspešný podnikateľský nápad sa v procese realizácie premení na perspektívne podnikanie. Plán – je rozpracovaná predstava o činnosti, týkajúca sa budúcnosti, s uvážením cieľa, s návrhom prostriedkov, postupov, procesov a termínov na jeho dosiahnutie. Podnikateľský plán je základným pilierom podnikateľskej činnosti. Podnik – je samostatná ekonomická jednotka, ktorú chápeme ako súbor hmotných, osobných a nehmotných zložiek podnikania. Súčasťou podniku sú aj veci, práva a iné majetkové hodnoty, ktoré patria podnikateľovi a slúžia na prevádzkovanie podniku alebo vzhľadom na svoju povahu majú na tento účel slúžiť. Podnik využíva svoje prostriedky na výrobnú činnosť alebo poskytovanie služieb, ktoré sú určené na odbyt. Podnikateľ – je osoba, ktorá vykonáva sústavnú činnosť, vo svojom vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť a za účelom dosiahnutia zisku. Predpokladá sa, že má určité kompetencie, vedomosti, schopnosti, zručnosti, vlastnosti a postoje, ktoré vytvárajú predpoklady na podnikateľskú činnosť. Podnikateľský zámer by mal tiež zahŕňať nasledujúce informácie: - stručný popis výrobku alebo myšlienky, jeho funkciu, prípadne jeho využitie - Tvorba stručného popisu výrobku ponúka veľmi dobrú možnosť na využitie niektorých techník na rozvoj kreativity, napríklad - Myšlienková mapa. - inovatívnosť, jedinečnosť produktu, služby - terajšiu/plánovanú produktovú štruktúru, kapacitné pokrytie výroby - prednosti oproti konkurencii - akékoľvek nezávislé ocenenia - popis fázy rozvoja, v ktorom sa daný projekt, technológia, resp. riešenie nachádza a aké ďalšie etapy a harmonogram sú potrebné.





## Co ponúkame

Naše služby ponúkajú opravu a výmenu dielov, či sa jedná o rozbitý LCD panel na laptop, alebo kábel od vysávača prehryzený myšami.

Ak máme potrebný diel na sklade, ponúkame možnosť opravy v ten istý deň.

## Analýza trhu

Nepriama konkurencia je ELEKTRO – KOMP, sídliaca v Krásne nad Kysucou.

Náš servis sa od konkurencie líši v tom, že tá sa zameriava viac na elektrické inštalácie, kým my sa viac zaoberáme servisom donesenej elektroniky.

Servis počítačov je oblasť, kde sa naše služby a služby konkurencie prelínajú.

## SWOT

### Strengths

- Kvalitné služby
- Kvalifikovaní pracovníci s praxou
- Rýchlosť vykonania služieb
- Naskladnené diely

### Weaknesses

- Lokalizované pobočky
- Slabý dosah
- Slabá reklama
- Vysoké náklady za nákup počítačového inventáru

### Opportunities

- Vysoký dopyt servisných služieb
- Možnosť rozšírenia pobočiek celoštátno

### Threats

- Konkurencia môže ľahko vzniknúť
- Spomalenie alebo zastavenie výroby a dodávky dielov
- Párenie a uzamykanie dielov napr. kľúčovými číslami

## Organizácia

Riaditeľ firmy – vedenie celkového chodu firmy

Servisní technici – vykonávanie a poskytovanie služieb

Účtovník – zodpovedný za financie spoločnosti

Skladník – správa skladu a inventúra (v prípade, že sa sklad veľmi rozšíri)

Pokladník – transakcie so zákazníkmi

## Náklady

Prenajom priestorov: 4,61 €/m<sup>2</sup>/mes. – 76 m<sup>2</sup>/350€ mes.

### Zariadenie Priestorov

Elektrina – 70€/mes.  
Kovové police 5ks – 209.50€  
Pracovné stoly 3ks – 929.87€  
Pokladňa Elcom – 499.99€  
Apple Mac mini 3ks – 2181€  
Samsung S24E450 3ks – 187€  
Klávesnice a myši – 60€

### Nástroje na prácu

YIHUA 853D spájkovacia stanica 3ks – 471.54€  
iFixit Pro Tech Toolkit 3ks – 225€

Počiatočný kapitál: 25,000€

### Diely na sklade

Budú sa postupne objednávať podľa dopytu, začiatčne nebudeme mať diely na sklade

### Platy zamestnancov

Pokladník – 800€/mes.  
Skladník – 800€/mes.  
Účtovník – 900€/mes.  
Servisní technici – 1100€/mes.\*3

### Spoločné náklady

Prvý mesiac: 10,985€, po zariadení: 6220€

## Odhadovaný výnos

Výber z možného rozšíreného portfólia služieb (najčastejšie vykonávané servisné práce):

Výmena displeju na telefóne – 75€ \* 20: 1500€

Výmena batérie na telefóne – 35€ \* 25: 875€

Výmena pevného napájacieho káblu so zástrčkou – 10€ \* 10: 100€

Údržba počítača – 40-120€ \* 10: 400-1200€

Upgrade pamäte/úložiska laptopu – 30€ \* 10: 300€

Výmena základovej dosky a zachovanie dát – 150€ \* 10: 1500€

Poskladanie počítača – 130€ \* 20: 2600€

Spoločný výnos: 8075€

## Záver

Ďakujem za pozornosť

## 6. stretnutie Daň z príjmov

Na stretnutí Ing. Orlinská privítala členov klubu a venovala sa téme Daň z príjmov podľa zákona o dani z príjmov. Uviedla rozdiel medzi priamymi a nepriamymi daňami. Opísala daňový a odvodový systém v SR. V druhej časti stretnutia uviedla názorný postup výpočtu mzdy. Daň je platba fyzických alebo právnických osôb, ktorá je vynútiteľná, nenávratná, spravidla neúčelová, zákonom určená a pravidelne sa opakujúca, a ktorú vyberá štát a orgány miestnej samosprávy v prospech verejných rozpočtov a účelových fondov na úhradu verejných výdavkov vo vopred určenej výške a s presne určeným termínom splatnosti. Priame dane - sú typom dane, kde je platiteľom a daňovníkom tá istá osoba. Medzi priame dane na Slovensku patria daň z príjmov, z motorových vozidiel, miestne dane: z nehnuteľností, za psa, za užívanie

verejného priestranstva, za ubytovanie, predajné automaty, nevýherné hracie prístroje a vjazd a zotrvanie vozidla do historickej časti mesta, za jadrové zariadenie, miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady. Nepriame dane - je daňovníkom iná osoba, ako tá, ktorá ju platí nepriamo prostredníctvom zaplataenia ceny tovaru alebo služby, ktoré podliehajú nepriamej dani. Nepriamymi daňami v daňovej sústave sú daň z pridanej hodnoty (DPH) a spotrebné dane z minerálneho oleja, vína, piva, liehu a tabakových výrobkov, z elektriny, uhlia a zemného plynu, clá. Daňový systém zahŕňa sústavu daní, právne, organizačne a technicky konštituovaný systém inštitúcií, ktoré zabezpečujú správu daní, ich vyrubenie, vymáhanie a kontrolu. Ide o systém nástrojov, metód a pracovných postupov, ktoré tieto inštitúcie uplatňujú vo vzťahu k daňovým subjektom, prípadne k ďalším osobám. Správcovia dane: vyberanie daní zabezpečujú správcovia dane, ktorými sú finančná správa (pre DPH, daň z príjmu, daň z motorových vozidiel, spotrebné dane), a obce (pre daň z nehnuteľností a miestne dane, ktoré obec zavedie)

Postup výpočtu mzdy:

Hrubá mzda – sociálne a zdravotné odvody zamestnanca – daň z príjmov = čistá mzda

Odvody sú zákonom stanovené čiastky z príjmu, ktoré plynú do verejných zdrojov:

Sociálnej poisťovne (zamestnávateľ, zamestnanec),

Zdravotnej poisťovne (zamestnávateľ, zamestnanec).

Do sociálnej poisťovne sa platí:

a) zamestnanec 9,4 % zo svojej hrubej mzdy: nemocenské poistenie 1,4 %, dôchodkové poistenie starobné 4 %, invalidné 3 %, poistenie v nezamestnanosti 1 %,

b) zamestnávateľ 25,2 % z vyplatených hrubých miezd svojich zamestnancov spolu.

Do zdravotných poisťovní sa platí verejné zdravotné poistenie takto:

a) zamestnanec 4,0 % zo svojej hrubej mzdy,

b) zamestnávateľ 10,0 % z vyplatených hrubých miezd svojich zamestnancov.

Celkovo sa teda zráža z hrubej mzdy zamestnancov na sociálne a zdravotné poistenie spolu 13,4 % z ich hrubých miezd. Zamestnávatelia platia za svojich zamestnancov spolu na sociálne a zdravotné poistenie 35,2 % z objemu hrubých miezd svojich zamestnancov.

Výpočet dane zamestnanca:

základ dane (hrubá mzda mínus odvody zamestnanca)

mínus odpočítateľná položka, teda nezdaniteľná časť za rok 2022 : 381,61 eura

upravený základ dane (daň 19 %)

Hrubá mzda – odvody – preddavok na daň z príjmov = čistá mzda

Čistá mzda	Hrubá mzda	Superhrubá mzda
<b>703,82 EUR</b>	<b>900,00 EUR</b>	<b>1 216,80 EUR</b>
<b>Zamestnanec</b> ▼		120,60 EUR
Starobné poistenie		36,00 EUR
Invalidné poistenie		27,00 EUR
Nemocenské poistenie		12,60 EUR
Poistenie v nezamestnanosti		9,00 EUR
Zdravotné poistenie		36,00 EUR
<b>Zamestnávateľ</b> ▼		316,80 EUR
Starobné poistenie		126,00 EUR
Invalidné poistenie		27,00 EUR
Rezervný fond		42,75 EUR
Nemocenské poistenie		12,60 EUR
Poistenie v nezamestnanosti		9,00 EUR
Garančný fond		2,25 EUR
Úrazové poistenie		7,20 EUR
Zdravotné poistenie		90,00 EUR
<b>Vaša daň z príjmu</b>		75,58 EUR
<b>Daňové zvýhodnenie</b> >		0,00 EUR
<b>Čistá mzda bez bonusu</b>		703,82 EUR
<b>Mzda na účet</b> >		<b>703,82 EUR</b>

dostupné online <https://www.platy.sk/vypocet-mzdy>

V závere stretnutia p. Ing. Orlinská poukázala na nové mzdové veličiny (daňový bonus, nezdaniteľná časť na daňovníka, prídavok na dieťa) platné od nového roku 2023.

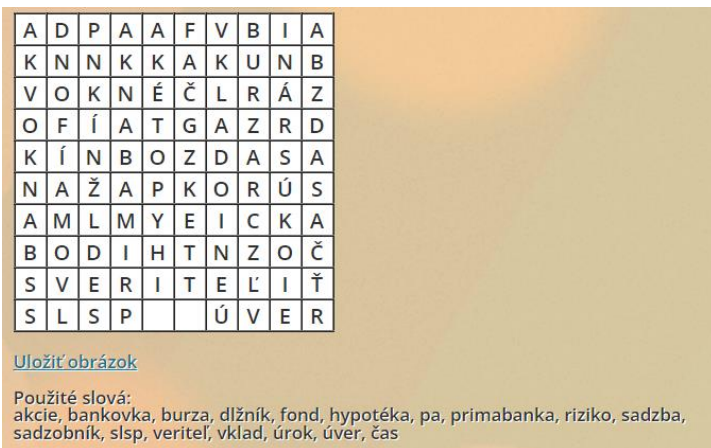
## 7. stretnutie Moderné metódy vyučovania

V úvode stretnutia Ing. Jantoščiaková oboznámila členov klubu s témou stretnutia Moderné metódy vyučovania. Počas stretnutia sa venovala vzdelávaniu finančnej gramotnosti s využitím inovatívnych metód a postupov pri vyučovaní.

Cieľom rozvoja FG by nemalo byť iba získavanie poznatkov, ale hlavne ich praktické využitie v situáciách, s ktorými sa človek stretáva v každodennom živote. Záujem žiakov musí byť podporený atraktívnou formou podania ekonomických poznatkov. Vzhľadom na charakter FG je vhodné uplatňovanie integrovaného vyučovania, ktoré umožňuje predstaviť vzdelávací obsah v jeho komplexnosti. Vedie k prepájaniu poznatkov, vnímaniu súvislostí a umožňuje aplikáciu už nadobudnutých zručností. Vyučovanie finančnej gramotnosti má svoje špecifiká a odlišnosti. Práve preto pri jeho realizácii môžeme uplatňovať najrôznejšie inovatívne metódy vyučovania.

Pre metódy vyučovania FG by mala vo všeobecnosti platiť ich názornosť, jednoduchosť, aktivita, tempo hodiny, zmyslupnosť, využiteľnosť a dôležitosť. Finančné vzdelávanie je orientované na rozvíjanie zručností pre uplatnenie v živote, a preto by malo byť s každodenným životom úzko previazané. Je vhodné pripraviť také aktivity, ktoré umožňujú relatívne autentický zážitok finančnej situácie a ktoré vedú k osvojeniu stratégií zodpovedného rozhodovania. Na tento účel je vhodná najmä heuristická metóda, resp. metóda riešenia problémov a situačné metódy. Spolupráca pri dosahovaní spoločných cieľov je jednou z charakteristík kooperatívneho učenia sa.

Projektová metóda vnáša do vyučovania poznanie, viac reality a samostatného hľadania informácií, tak isto pomáha u žiakov vytvárať potrebné životné kompetencie. Inscenačné metódy založené na simulácii a hraní rolí sú jednou z možností, ako žiakov vtiahnuť do finančnej problematiky. Ďalšie vhodné metódy sú diskusné hry, didaktické hry brainstorming, myšlienková (mentálna) mapa, doplnovačky, osem smerovky  
Finančná gramotnosť: online osem smerovka



Počas besedy si členovia vymieňali skúsenosti zo vzdelávania. Rozvíjanie finančnej gramotnosti tvorí podstatnú súčasť moderného vzdelávania. Dôležité je vhodný výber metód a zakomponovanie ich do vyučovania. V rámci diskusie bolo zaujímavé zistiť s akými zážitkami sa stretávajú členovia počas vyučovania.

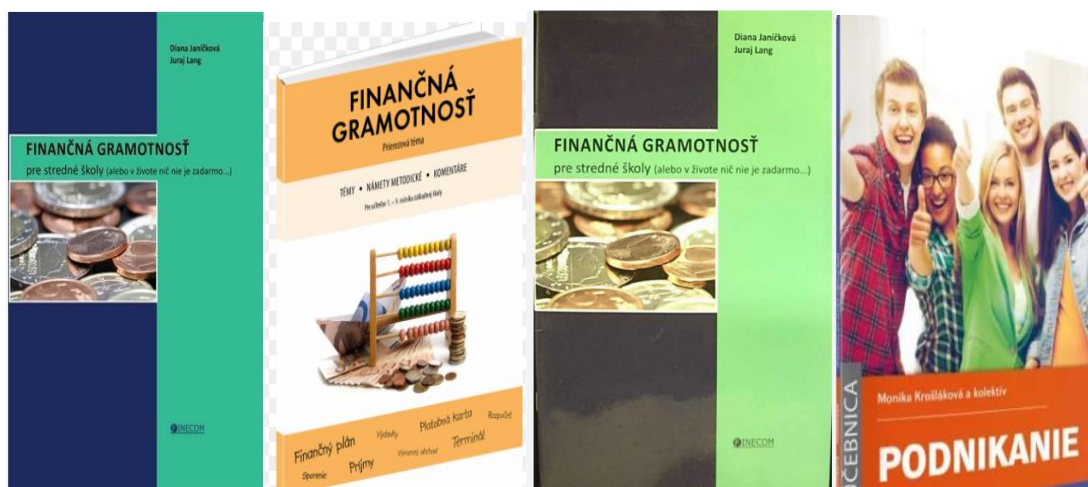
## 8. stretnutie Odborná literatúra

V úvode stretnutia Ing. Orlinská predstavila prehľad kníh, ktoré sa venujú finančnej a podnikateľskej gramotnosti. Hlavným bodom stretnutia bolo diskutovať o dostupnej odbornej literatúre. Odborná literatúra síce ponúka množstvo informácií o problematike, no je často určená pre vysokoškolsky vzdelaného človeka – ekonóma. Tým nie je dodržaná zásada veku primeranosti, ktorá sa vo vyučovacom procese využíva. Z dostupných titulov medzi najvhodnejšie patria:

- Finančná gramotnosť pre stredné školy
- Finančná gramotnosť prierezové témy.
- Finančnej gramotnosti.
- Podnikanie.

Knihy sú zamerané na finančné potreby tak jednotlivca, ako aj rodiny. Čitateľa by mali naučiť zdravým sedliackym rozumom pochopiť hospodárenie v rámci rodinného rozpočtu. Mal by si odniesť poučenie o tom, čo naozaj potrebuje, z čoho si môže vybrať a na základe čoho sa môže rozhodovať. Zároveň by sa mal naučiť odolať "lákavým ponukám", neplatiť za to, čo nepotrebuje, prípadne za tovary a služby platiť primeranú cenu. Zvýšením svojej finančnej zodpovednosti pozitívne ovplyvní finančný rozpočet svoj alebo svojej rodiny - múdrou rozhodnutím buď ušetrí, alebo zarobí a zároveň sa vyhnú niektorým nepríjemným životným situáciám. Knihy prehľadným a jednoduchým spôsobom spracovávajú základné témy patriace k finančnej a podnikateľskej gramotnosti. Sú preto užitočnou pomôckou patriacou nielen do školy, ale aj do každej domácnosti.

Štúdium vybraných knižných titulov:



## 9. stretnutie Best practice

### Diskusia a výmena skúseností s používanými metódami výchovy a vzdelávania

Na stretnutí členov klubu sa zhodnotil súčasný stav využívania foriem a metód pri zlepšovaní finančnej gramotnosti. Súčasný spôsob výučby buduje u žiakov samostatnosť aj všestrannosť, otvorenosť, aktívnosť k poznaniu a tvorivému mysleniu. V určitých fázach vyučovania sa odborná príprava, samotná tvorba a realizácia stáva náročným procesom, pretože žiaci v jednej triede majú výrazne rozdielne úrovne rôznych zručností ako v inej triede. Slovné vyjadriť resp. popísať svoju činnosť, zvládajú s ťažkosťami. Zhodli sa, že výchovno-vzdelávací proces je v súčasnej dobe veľmi náročný. Ak chce učiteľ žiakov zaujať, musí dokonale zvládnuť vyučovací proces, stanoviť ciele, presne odhadnúť učebné zvyky žiakov a k tomu nájsť vhodné vyučovacie metódy, organizačné formy. V neposlednom rade musí ovládať potrebnú materiálnu a didaktickú techniku. Súčasný obdobia, v ktorom žijeme je ovplyvnené prudkým rastom poznatkov. Prenikanie vedy a techniky mení postavenie človeka, kde hlavnú úlohu zohráva rozhodovanie sa na základe získaných informácií. Zaužívané metódy a formy vyučovania musí zákonite meniť aj škola, ktorá pripravuje žiaka na to, aby bol schopný adaptovať sa na meniace sa požiadavky. Jednou z hlavných úloh dnešnej školy je pripravovať mladých ľudí na ich budúci osobný i

profesijný život v čoraz viac technologicky zameranej spoločnosti. Učitelia preto musia disponovať hlavne pri súčasnom vyučovaní širokým spektrom nových alebo inovovaných prístupov k vyučovaniu, a to hlavne takých, ktoré využívajú nové komunikačné a informačné technológie. Požiadavky dnešnej doby sú zamerané na inováciu edukácie, na hľadanie nových prístupov a metód. V súčasnosti vo vyučovaní využívajú hlavne aktivizujúce metódy:

**Brainstorming** (búrka nápadov), je kreatívna metóda riešenia problémov založená na skupinovom riešení. Podstatou je uvoľniť predstavivosť, fantáziu a obrazotvornosť, vzájomne sa inšpirovať s cieľom nájsť netradičné, originálne riešenia v čo najkratšom čase.

**Projektová metóda** – metóda, ktorá sa výrazne uplatňuje v projektovom vyučovaní, pri ktorom sú žiaci vedení k riešeniu komplexných problémov a získavajú skúsenosti praktickou činnosťou a experimentovaním.

**Problémová metóda** - Považuje sa jednu z najmodernejších. Podstatou je objavovanie nových poznatkov intenzívnym myslením. Žiak sa musí postupne naučiť samostatne myslieť a vytvárať nové riešenia. Je to metóda, keď je viac činný žiak ako učiteľ. Učiteľ musí zabezpečiť podmienky pre žiaka, a to prostredníctvom nastolenia problémových situácií, formulovaním a riešením problému. Takéto učenie (prekonávanie prekážok) vedie žiakov k samostatnosti a tvorivosti.

**Googlovanie** - nová metóda získavania informácií cestou internetu, pozitívom takéhoto získavania informácií je, že žiak sám informácie hľadá, spracováva a následne zvyšuje svoje kompetencie a dôležitým faktorom je pomoc učiteľa ako navigátora v procese najľahšieho získavania informácií.

V ďalšej časti nasledovala diskusia členov klubu o tom, aké vyučovacie metódy a formy využívajú na zlepšenie finančnej gramotnosti a výchovy k podnikaniu v súčasnej dobe na vyučovaní. Každý člen opísal svoje skúsenosti s využívaním či už tradičných alebo aktivizujúcich metód. Členovia diskutovali a vymieňali si skúsenosti s metódami, u ktorých dosiahli najlepšie a naopak najhoršie výsledky u žiakov.

#### **10. stretnutie Vyhodnotenie činnosti klubu**

Cieľom stretnutia bolo vyhodnotenie činnosti práce pedagogického klubu a metodického portfólia zameraného na rozvoj finančnej a podnikateľskej gramotnosti. V úvode stretnutia Ing. Mravcová, ako hlavná koordinátorka pedagogického klubu privítala všetkých členov. Témou stretnutia bola kontrola činnosti podľa schváleného harmonogramu plánu práce. Členovia sa zúčastnili na všetkých dohodnutých stretnutiach podľa schváleného harmonogramu (celkovo 10x). Stretnutia prebiehali, tak ako predchádzajúci rok pravidelne, dvakrát za mesiac. Každé stretnutie pozostávalo z dvoch častí. V prvej časti vedúci klubu alebo príslušný člen nastolil preberanú tému formou prednášky, prezentácie. Druhá časť predstavovala diskusiu a výmenu praktických skúseností a tvorbu učebných pomôcok. Stretnutia

prebiehali prezenčnou formou na pôde školy. V klube sa riešili aj ostatné oblasti finančnej gramotnosti, podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia s dôrazom na prieskumno-analytickú a tvorivú činnosť členov klubu, best practice z vlastných vyučovacích hodín a uplatňovanie nových metód výučby. Výstupom pedagogického klubu sú predovšetkým pracovné listy, ďalšie materiály nevyhnutné pre výučbu nového predmetu ako aj zbierka power pointových prezentácií.


Témy jednotlivých stretnutí vyplývali z plánu práce a boli zamerané na:

- indikátory kvality odborného vzdelávania so zameraním na vyučovanie,
- aktivizujúce vyučovanie odborných predmetov,
- tvorivú klímu na vyučovacej hodine,
- metódy problémového a projektového vyučovania,
- metódy rozvíjajúce kritické myslenie,
- prepojenie teórie a praxe výučbových stratégií kritického a tvorivého myslenia.

Prezentáciu jednotlivých tém a následné diskusie členovia klubu zhodnotili ako prínosné, zaujímavé a získané postrehy a informácie využiteľné v ďalšej pedagogickej práci. Členovia hodnotili prácu klubu ako prínosnú pre ich ďalšiu pedagogickú prax a konštatovali, že aj nasledujúcom roku budú aktívne spolupracovať. V závere stretnutia p. Mravcová skontrolovala vyhotovené podklady a poďakovala všetkým prítomným členom.

Členovia odporúčajú aj naďalej:

- Rozvíjať u žiakov finančnú a podnikateľskú gramotnosť.
- Rozvíjať kognitívne schopnosti u žiakov.
- Podporovať u žiakov samostatnosť, zodpovednosť pri učení sa.
- Vyjadrovať vlastný názor a postoj.
- Používať argumentáciu.
- Navzájom si vymieňať skúsenosti z praxe.
- Pokračovať v tvorbe učebných materiálov.

10 Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Lenka Mravcová
11 Dátum	31. 01. 2023
12 Podpis	
13 Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Milan Valek
14 Dátum	31. 01. 2023
15 Podpis	