

## Správa o činnosti pedagogického klubu

|  |   |
|--|---|
| 1. Prioritná os                              | Vzdelávanie   |
| 2. Špecifický cieľ                           | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce  |
| 3. Prijímateľ                                | Stredná priemyselná škola informačných technológií, Nábrežná 1325, Kysucké Nové Mesto |
| 4. Názov projektu                            | Učme efektívnejšie pre prax   |
| 5. Kód projektu ITMS2014+                    | 312011AMJ5  |
| 6. Názov pedagogického klubu                 | Odborná angličtina  |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu      | 12.09. 2022   |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu     | Stredná priemyselná škola informačných technológií KNM, č.502                         |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu     | Mgr. Michaela Vlčková   |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | <a href="http://www.spsknm.sk">www.spsknm.sk</a>                                      |

### 11. Manažérske zhrnutie:

Na prvom stretnutí sa členky klubu oboznámili s plánom práce. Venovali sme sa organizačným pokynom a rozdelili úlohy na najbližšie obdobie.

Chceme sa zamerať na efektívne využívanie inovatívnych metód vo vyučovacom procese pomocou databáz úloh, ktoré si vytvoríme.

Členky klubu si chcú úlohy, ktoré samé vytvoria overiť v praxi.

Kľúčové slová: rozdelenie úloh, oboznámenie sa s plánom inovácií.

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Dohodli sme sa, že vypracujeme :

- a) Databázu úloh
- b) Budú sa viesť diskusie a vymieňať skúsenosti
- c) Prípravy pracovných listov a aktivít
- d) Odborný text a úlohy zamerané k odbornému textu
- e) PowerPointové prezentácie
- f) Projekt, ktorý sa následne vyhodnotí
- g) Cvičenia a doplnkové materiály
- h) Inováciu úprav učební





### 13. Závěry a doporučení:

Všetky úlohy a materiály členky klubu důsledně připraviva.

Úlohy sú zamerané na:

- rozvoj kritického myslenia žiakov
- rozvoj jednotlivých gramotností
- rozvoj jednotlivých kompetencií.

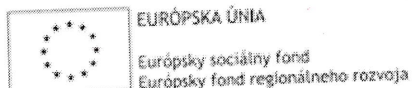
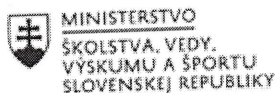
Dôležitú úlohu zohráva aj výmena skúseností medzi členkami klubu. Chceme sa zamerať na štúdium odborných článkov a využívať viac internet ako zdroj. Získané vedomosti budeme aplikovať aj v praxi. Stretnutia v rámci klubu by mali byť efektívne a pomôcť nám získať veľa nových poznatkov. Už teraz sa tešíme na ďalšiu spoluprácu.

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 14. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Michaela Vlčková   |
| 15. Dátum                         | 12.09. 2022   |
| 16. Podpis                        |  |
| 17. Schválil (meno, priezvisko)   | Mgr. Andrea Belancová   |
| 18. Dátum                         | 12.09. 2022   |
| 19. Podpis                        |  |

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

# Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Prioritná os:              | Vzdelávanie   |
| Špecifický cieľ:           | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce  |
| Prijímateľ:                | Stredná priemyselná škola informačných technológií, Nábřežná 1325, Kysucké Nové Mesto |
| Názov projektu:            | Učme efektívnejšie pre prax   |
| Kód ITMS projektu:         | 312011AMJ5  |
| Názov pedagogického klubu: | Odborná angličtina  |

## PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná priemyselná škola informačných technológií KNM, č.502

Dátum konania stretnutia: 12.9.2022

Trvanie stretnutia: od.14:15 hod. do 17:15 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

| č. | Meno a priezvisko     | Podpis | Inštitúcia   |
|----|-----------------------|--------|--|
| 1. | Mgr. Andrea Belancová |        | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 2. | Mgr. Michaela Vlčková |        | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 3. | Mgr. Filip Maxian     |        | Stredná priemyselná škola informačných technológií |

|    |                           |                       |  |
|----|---------------------------|-----------------------|--|
| 4. | Mgr. Pavlína Kristeková   | <i>Kristeková</i>     | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 5. | Mgr. Eva Kubišová Balková | <i>m / m /</i>        | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 6. | Mgr. Renáta Mäkká         | <i>MS<br/>sou KNM</i> | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 7. | Mgr. Gabriela Mikulová    | <i>Mikulová</i>       | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 8. | Ing. Mária Slaviková      | <i>Slaviková</i>      | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 9. | Ing. Anna Vojtková        | <i>Vojtková</i>       | Stredná priemyselná škola informačných technológií |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|----|-------------------|--------|------------|
|    |                   |        |            |
|    |                   |        |            |
|    |                   |        |            |

## Správa o činnosti pedagogického klubu

|  |  |
|--|--|
| 1. Prioritná os                              | Vzdelávanie  |
| 2. Špecifický cieľ                           | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce |
| 3. Prijímateľ                                | Stredná priemyselná škola informačných technológií, Nábrežná 1325, Kysucké Nové Mesto  |
| 4. Názov projektu                            | Učme efektívnejšie pre prax  |
| 5. Kód projektu ITMS2014+                    | 312011AMJ5   |
| 6. Názov pedagogického klubu                 | Odborná angličtina   |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu      | 26.09. 2022  |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu     | Stredná priemyselná škola informačných technológií KNM, č.502                          |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu     | Mgr. Michaela Vlčková  |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | <a href="http://www.spsknm.sk">www.spsknm.sk</a>                                       |

### 11. Manažérske zhrnutie:

**Názov dnešného stretnutia:** Príprava pracovných listov a aktivít

Na stretnutí sa prítomné členky klubu oboznámili s plánom práce, prediskutovali sme organizačné pokyny a inštrukcie. Zadeli si pracovné úlohy pre nadchádzajúce obdobie. Plánujeme sa zamerať efektívne využívať inovatívne metódy, ktoré implementujeme do vyučovania prostredníctvom pracovných listov.

**Kľúčové slová:** pracovné listy, aditívny materiál, rozširujúce učivo, cvičenia, úlohy, gramatika

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Počas stretnutia sme sa dohodli, že pripravíme inovatívne pracovné listy zamerané na tieto oblasti: slovná zásoba, gramatika, odborné texty a všetky štyri komunikačné zručnosti, menovite počúvanie, čítanie, písanie a rozprávanie s porozumením. Budeme sa snažiť podporiť najmä rozširovanie komunikatívnej jazykovej zručnosti.

### 13. Závěry a odporúčania:

Všetky aktivity členky klubu detailne pripraviva.


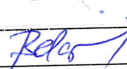
Úlohy sa zameriavajú na:

- zvýšenie motivácie žiaka k štúdiu
- zlepšenie vzťahu žiaka k danému predmetu
- rozvoj jednotlivých jazykových kompetencií.

Členky klubu si vzájomne vymieňali skúsenosti získané dennodennou praxou pri výučbe.

Plánujeme sa zamerať na štúdium odborných textov a využívať internet vo vyššej miere ako zdroj.

Nadobudnuté vedomosti sa budú aplikovať aj v praxi. Stretnutia v rámci klubu by mali byť efektívne a pomôžu nám získať široké spektrum nových poznatkov.

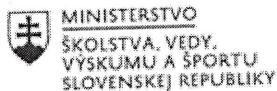
|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 14. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Michaela Vlčková   |
| 15. Dátum                         | 26.9.2022   |
| 16. Podpis                        |  |
| 17. Schválil (meno, priezvisko)   | Mgr. Andrea Belancová   |
| 18. Dátum                         | 26.9.2022   |
| 19. Podpis                        |  |

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu



# Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Prioritná os:              | Vzdelávanie   |
| Špecifický cieľ:           | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce  |
| Prijímateľ:                | Stredná priemyselná škola informačných technológií, Nábřežná 1325, Kysucké Nové Mesto |
| Názov projektu:            | Učme efektívnejšie pre prax   |
| Kód ITMS projektu:         | 312011AMJ5  |
| Názov pedagogického klubu: | Odborná angličtina  |

## PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná priemyselná škola informačných technológií KNM, č.502

Dátum konania stretnutia: 26.9.2022

Trvanie stretnutia: od.14:15 hod. do 17:15 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

| č. | Meno a priezvisko     | Podpis | Inštitúcia   |
|----|-----------------------|--------|--|
| 1. | Mgr. Andrea Belancová |        | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 2. | Mgr. Michaela Vlčková |        | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 3. | Mgr. Filip Maxian     |        | Stredná priemyselná škola informačných technológií |



|    |                           |                   |  |
|----|---------------------------|-------------------|--|
| 4. | Mgr. Pavlína Kristeková   | <i>Kristeková</i> | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 5. | Mgr. Eva Kubišová Balková | <i>Kubišová</i>   | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 6. | Mgr. Renáta Mäkká         | <i>Mäkká</i>      | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 7. | Mgr. Gabriela Mikulová    | <i>Mikulová</i>   | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 8. | Ing. Mária Slaviková      | <i>Slaviková</i>  | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 9. | Ing. Anna Vojtková        | <i>Vojtková</i>   | Stredná priemyselná škola informačných technológií |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|----|-------------------|--------|------------|
|    |                   |        |            |
|    |                   |        |            |
|    |                   |        |            |

## Správa o činnosti pedagogického klubu

|  |  |
|--|--|
| 1. Prioritná os                              | Vzdelávanie  |
| 2. Špecifický cieľ                           | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 3. Prijímateľ                                | Stredná priemyselná škola informačných technológií, Nábřežná 1325, Kysucké Nové Mesto                                |
| 4. Názov projektu                            | Učme efektívnejšie pre prax  |
| 5. Kód projektu ITMS2014+                    | 312011AMJ5   |
| 6. Názov pedagogického klubu                 | Odborná angličtina   |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu      | 10.10 2022   |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu     | Stredná priemyselná škola informačných technológií KNM, č.502  |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu     | Mgr. Michaela Vlčková  |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | spsknm.sk  |

### 11. Manažérske zhrnutie:

**Názov dnešného stretnutia:** *Vytváranie úloh pre jednotlivé gramotnosti*

Témou stretnutia bolo *Vytváranie úloh pre jednotlivé gramotnosti*.

Cieľom dnešného stretnutia bola práca s informáciami, nadobúdanie vedomostí a prepojenie teórie s praxou, využitie nových zručností v kľúčových oblastiach, vhodná formulácia úloh, výber cvičení pri zohľadňovaní jednotlivých gramotností. Členovia klubu sa snažili vymieňať skúseností, diskutovali sme o možnosti použitia IKT pri vytváraní úloh, vymieňali sme si zdroje a nápady pre jednotlivé gramotnosti. Obsahové zameranie klubu súviselo s rozvojom kompetencií žiaka, aby porozumel odborným pojmom a adekvátne ich využíval aj v odbornej komunikácii, vedel argumentovať a interdisciplinárne prepájať nadobudnuté vedomosti, formulovať hypotézy, vyhľadávať a získavať relevantné informácie z rôznych zdrojov, rozvíjať manuálne zručnosti súvisiace s osobnostným rozvojom, využívať získané znalosti v praxi.

**Kľúčové slová:** *internet , výmena skúseností, pracovné listy, interaktívne cvičenia*

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Otvorenie stretnutia.
2. Oboznámenie sa s témou. Názov témy: *Vytváranie úloh pre jednotlivé gramotnosti.*
3. Oboznámenie sa s jednotlivými úlohami pedagogického klubu.
4. Uvádzanie príkladov úloh, pracovných listov, vytváranie nových interaktívnych cvičení.
5. Inovatívne metódy - efektívnosť a racionálnosť.
6. Myšlienkové aktivity – analýza, syntéza, hodnotenie, kritické myslenie, orientácia v texte.
7. Diskusia, rozbor a výmena skúseností členov klubu. Príprava aktivít a vyučovacích metód.

Témou dnešného stretnutia boli návrhy potrebné k realizácii moderného a kvalitného spôsobu vzdelávania. Členovia klubu diskutovali o nových moderných technológiách. V rámci komunikácie vyjadrili návrhy pre vytváranie jednotlivých úloh, ktoré majú počas vyučovacieho procesu k dispozícii. Členovia klubu prostredníctvom interaktívnej tabule predviedli návrhy úloh pre jednotlivé gramotnosti.

Vymenili si návrhy stránok, online linkov, ktoré v rámci vyučovacieho procesu využívajú. Online vzdelávanie je novodobý spôsob výučby na diaľku. Vzdelávať online sa žiaci môžu pomocou digitálneho zariadenia s prístupom na internet. Vďaka tomu je tento školiaci systém veľmi flexibilný a dostupný komukoľvek a kdekoľvek. Online vzdelávanie hľadá nové, inovatívne cesty, ako výučbový proces zefektívniť, urýchliť a zjednodušiť.. Keďže sa vzdelávacie systémy neustále zdokonaľujú, zlepšuje sa aj kvalita online vzdelávania, stáva sa čoraz populárnejším nielen u samoučkov, ale aj v školách, firmách alebo organizáciách.

### **Návrhy internetových stránok na využitie pri jednotlivých gramotnostiach:**

*Reading:*

<https://test-english.com/reading/b1/>

[www.examenglish.com/B1/B1\\_reading.htm](http://www.examenglish.com/B1/B1_reading.htm)

*Listening:*

<https://english-practice.net/listening-exercises-b1/>

listening <https://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/listening/intermediate-b1-listening/my-favourite-film>

*Grammar:*

<https://www.helpforenglish.cz/>

grammar <https://www.english-grammar.at/>

**Návrhy aktivít, ktoré je možné využiť aj počas dištančného vzdelávania:**

<https://www.englishgrammar.org/exercises/>

<https://www.perfect-english-grammar.com/grammar-exercises.html>

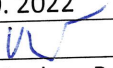
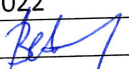
<https://www.flp.sk/category/friendship/friendship-clanky/>

<https://learnenglish.britishcouncil.org/skills/speaking>

### 13. Závěry a doporučení:

Stretnutie členov pedagogického klubu malo svoje opodstatnenie a význam pre dosiahnutie vyššej kvality a úrovne vzdelávacieho procesu. V rámci komunikácie sa účastníčky venovali problematike vytvárania databázy nových úloh, ktoré je možné využiť jednotlivými členmi klubu.

Ukážky úloh, nových techník, cvičení využiteľných na dištančnom vzdelávaní členky obohatili o nové návrhy či už aktivít, alebo návrhom internetových stránok. Ukážky úloh ponúkajú techniky, ktoré sa dajú jednoducho integrovať do vyučovacieho procesu

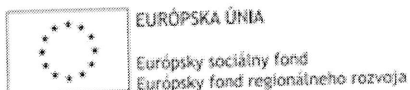
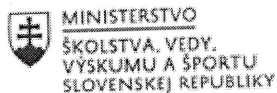
|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 14. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Michaela Vlčková   |
| 15. Dátum                         | 10.10. 2022   |
| 16. Podpis                        |  |
| 17. Schválil (meno, priezvisko)   | Mgr. Andrea Belancová   |
| 18. Dátum                         | 10.10. 2022   |
| 19. Podpis                        |  |

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu



## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Prioritná os:              | Vzdelávanie   |
| Špecifický cieľ:           | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce  |
| Prijímateľ:                | Stredná priemyselná škola informačných technológií, Nábřežná 1325, Kysucké Nové Mesto |
| Názov projektu:            | Učme efektívnejšie pre prax   |
| Kód ITMS projektu:         | 312011AMJ5  |
| Názov pedagogického klubu: | Odborná angličtina  |

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná priemyselná škola informačných technológií KNM, č.502

Dátum konania stretnutia: 10.10.2022

Trvanie stretnutia: od.14:15 hod. do 17:15 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

| č. | Meno a priezvisko     | Podpis | Inštitúcia   |
|----|-----------------------|--------|--|
| 1. | Mgr. Andrea Belancová |        | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 2. | Mgr. Michaela Vlčková |        | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 3. | Mgr. Filip Maxian     |        | Stredná priemyselná škola informačných technológií |

|    |                           |   |  |
|----|---------------------------|---|--|
| 4. | Mgr. Pavlína Kristeková   |   | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 5. | Mgr. Eva Kubišová Balková |   | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 6. | Mgr. Renáta Mäkká         |   | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 7. | Mgr. Gabriela Mikulová    |   | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 8. | Ing. Mária Slaviková      |   | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 9. | Ing. Anna Vojtková        |  | Stredná priemyselná škola informačných technológií |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|----|-------------------|--------|------------|
|    |                   |        |            |
|    |                   |        |            |
|    |                   |        |            |



## Správa o činnosti pedagogického klubu

|  |  |
|--|--|
| 1. Prioritná os                              | Vzdelávanie  |
| 2. Špecifický cieľ                           | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 3. Prijímateľ                                | Stredná priemyselná škola informačných technológií, Nábřežná 1325, Kysucké Nové Mesto                                |
| 4. Názov projektu                            | Učme efektívnejšie pre prax  |
| 5. Kód projektu ITMS2014+                    | 312011AMJ5   |
| 6. Názov pedagogického klubu                 | Odborná angličtina   |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu      | 24.10. 2022  |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu     | Stredná priemyselná škola informačných technológií KNM, č.502  |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu     | Mgr. Michaela Vlčková  |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | spsknm.sk  |

### 1. Manažérske zhrnutie:

*Výmena skúseností pri tvorbe uč. materiálov*

Krátka anotácia:

Obsahom nášho stretnutia pedagogického klubu bola výmena skúseností pri tvorbe učebných materiálov. Vyučujúci anglického jazyka diskutovali o skúsenostiach s používaním nových učebných materiálov.

Diskutovali sme a pripravovali vzdelávaco- poznávací zájazd do Londýna.

**Kľúčové slová:** jazykové kompetencie, učebné materiály

## 2. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

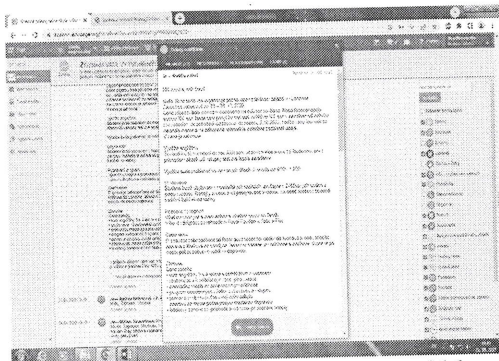
1. Otvorenie stretnutia, privítanie členov klubu.
2. Oboznámenie členov klubu s programom stretnutia.
3. Výmena skúseností pri tvorbe učebných materiálov. Návrhy, príklady.
4. Návšteva Londýna.

V klube „Odborná angličtina“ pracuje 9 vyučujúcich strednej školy s kombináciou ANJ. Oboznámili sme sa s plánom práce klubu a rozdelili sme si pracovné úlohy (tvorba projektu, tvorba PowerPointovej prezentácie, pracovných listov, vyhľadanie odborných textov pre potreby členov klubu).

Kľúčové jazykové kompetencie, ktoré chceme rozvíjať, sú práca s odbornými cudzojazyčnými slovníkmi, čítanie s porozumením, analytické a interpretačné zručnosti. Žiak potrebuje samostatne pracovať so slovníkom, vedieť vyhľadať novú slovnú zásobu. Vedieť si osvojiť odborné termíny v anglickom jazyku a efektívne ich používať v ústnom a písomnom prejave. Čítanie podporuje žiakov, aby pracovali s novými informáciami a nové vedomosti používali v písomnom a ústnom prejave. V rámci diskusie, si členky vymenili skúsenosti, ktoré nadobudli na svojich hodinách. Zhrnuli si návrhy na tvorbu jednotlivých úloh.

### *Návšteva Londýna – vzdelávaco- poznávací zájazd*

Členky klubu oslovili žiakov našej školy, či by bol záujem o poznávací-vzdelávací zájazd. Žiaci prejavili veľký záujem a po dohode s vedením sme sa rozhodli, že zájazdu sa zúčastní 40 žiakov a 2 vyučujúce.



Žiakov sme oslovili prostredníctvom edupage, kde mali možnosť hlasovať.

Potom ako boli žiaci oslovení, vybrali sme 40 žiakov a zvolali sme stretnutie na ktorom boli žiaci informovaní o celom našom výlete.

Návrh výletu:

## Výučba angličtiny

Študenti budú rozdelení do menších samostatných tried s cca 15 študentmi, pred príchodom absolvujú vstupný test pre lepšie zaradenie.

Výučba bude prebiehať vo vybraných dňoch doobeda od 9:30 - 13:00.

## Ubytovanie

Študenti budú ubytovaní v hosťiteľských rodinách, zvyčajne v 2-lôžkových izbách s plnou penziou. Raňajky a večere sú poskytované v rodine, na obed dostanú študenti tradičný balíček od rodiny.

## Poznávací program

Výlet do Londýna s prehliadkou a výletom loďou po Temži.

Výlet do Brighton s prehliadkou Royal Pavilion a Palace Pier.

## Cestovanie

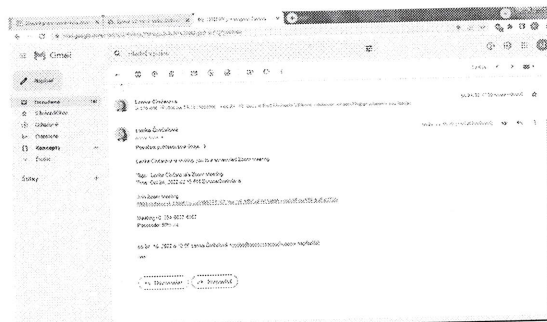
Doprava je zabezpečená od školy autobusom na letisko do Krakova a späť, letecká doprava z Krakova do Londýna, letiskový transfer pri príchode a odchode, doprava po meste počas pobytu mestskou dopravou.

## Zhrnutie:

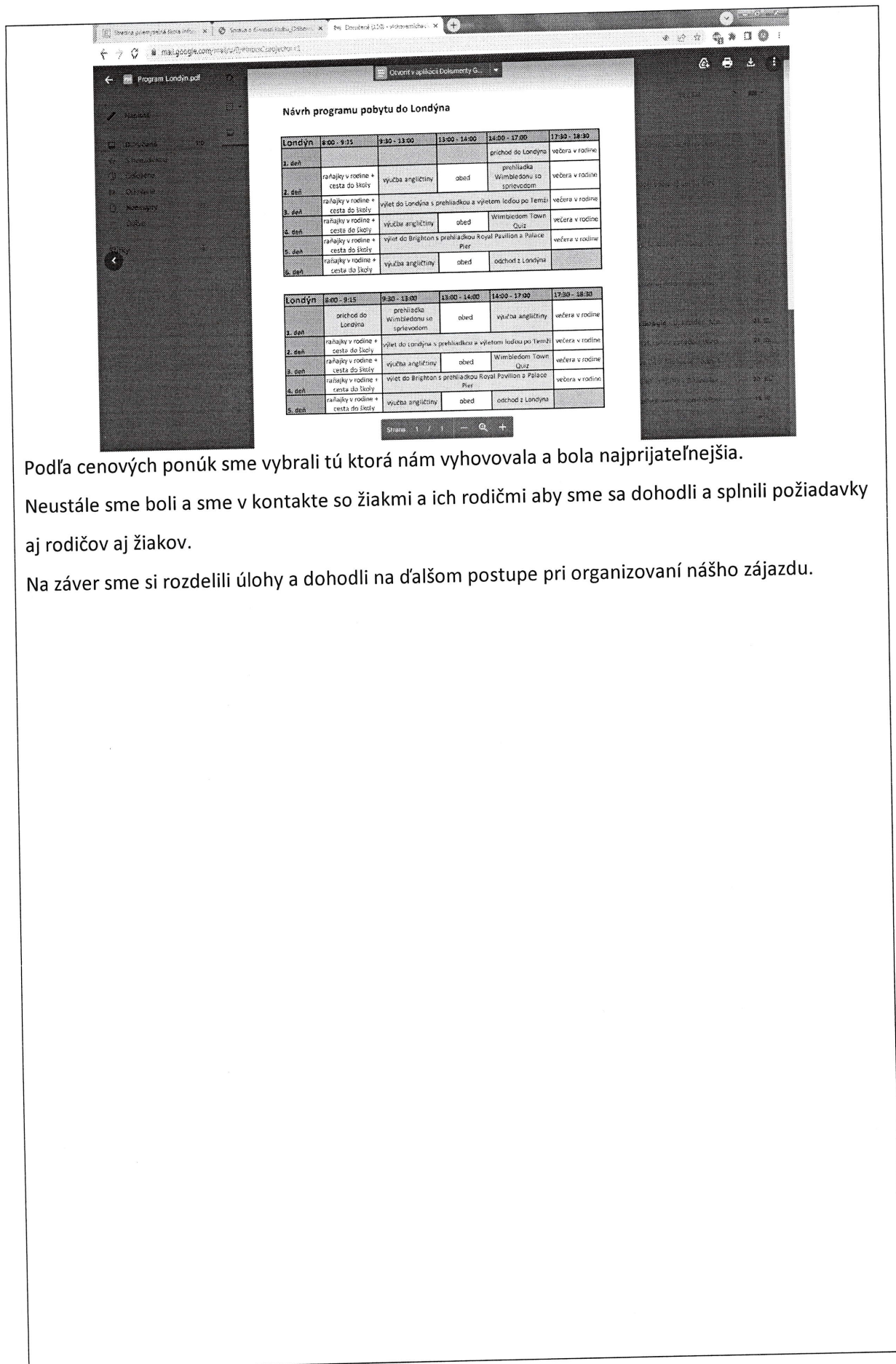
### Cena zahŕňa:

- kurz angličtiny 3 x 4 lekcie s certifikátom o ukončení
- ubytovanie v hosťiteľskej rodine, plná penzia
- prehliadku mesta so sprievodom pri príchode
- program celodenných výletov s dopravou a vstupmi
- pomoc a podporu počas celej doby pobytu
- dopravu po meste počas pobytu mestskou dopravou
- letiskový transfer pri príchode a odchode pri doprave letecky

Ďalšou našou úlohou bolo osloviť niekoľko agentúr ktoré sme požiadali o finančný návrh na jedného študenta. Pobyť sa mal pôvodne uskutočniť 23.10. 2022, ale väčšina študentov ešte nemala vybavení pas, tak sme to presunuli na neskorší dátum, aby mali možnosť si ho vybaviť. Na našom stretnutí sme sa cez zoom skontaktovali s jednou takouto agentúrou a oni nám sprostredkovali všetky potrebné informácie.







Podľa cenových ponúk sme vybrali tú ktorá nám vyhovovala a bola najpriateľnejšia.

Neustále sme boli a sme v kontakte so žiakmi a ich rodičmi aby sme sa dohodli a splnili požiadavky aj rodičov aj žiakov.


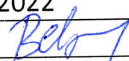
Na záver sme si rozdelili úlohy a dohodli na ďalšom postupe pri organizovaní nášho zjazdu.

### 3. Závěry a doporučení:

Dohodli sme sa, že budeme rozvíjať záujem žiakov nielen o odbornú angličtinu. Postupne budeme vytvárať úlohy, ktoré pomôžu žiakom ľahšie uplatniť poznatky v praxi. Vytvoríme úlohy ktoré budú žiakov motivovať k svedomitej práci.

Vzbudíme i nich záujem a potešenie rozprávať a pracovať s angličtinou k čomu má prispieť už spomínaný výlet.

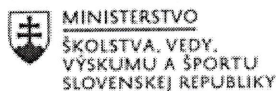
Keďže je pred nami zájazd máme pred sebou množstvo úloh, ktoré sú spojené s našou návštevou Londýna, čo nás čaká na nasledujúce obdobie.

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 4. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Michaela Vlčková   |
| 5. Dátum                         | 24.10.2022  |
| 6. Podpis                        |  |
| 7. Schválil (meno, priezvisko)   | Mgr. Andrea Belancová   |
| 8. Dátum                         | 24.10.2022  |
| 9. Podpis                        |  |

#### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Prioritná os:              | Vzdelávanie   |
| Špecifický cieľ:           | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce  |
| Prijímateľ:                | Stredná priemyselná škola informačných technológií, Nábrežná 1325, Kysucké Nové Mesto |
| Názov projektu:            | Učme efektívnejšie pre prax   |
| Kód ITMS projektu:         | 312011AMJ5  |
| Názov pedagogického klubu: | Odborná angličtina  |

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná priemyselná škola informačných technológií KNM, č.502

Dátum konania stretnutia: 24.10.2022

Trvanie stretnutia: od.14:15 hod. do 17:15 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

| č. | Meno a priezvisko     | Podpis | Inštitúcia   |
|----|-----------------------|--------|--|
| 1. | Mgr. Andrea Belancová |        | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 2. | Mgr. Michaela Vlčková |        | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 3. | Mgr. Filip Maxian     |        | Stredná priemyselná škola informačných technológií |

|    |                           |   |  |
|----|---------------------------|---|--|
| 4. | Mgr. Pavlína Kristeková   |   | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 5. | Mgr. Eva Kubišová Balková |   | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 6. | Mgr. Renáta Mäkká         |   | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 7. | Mgr. Gabriela Mikulová    |   | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 8. | Ing. Mária Slaviková      |   | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 9. | Ing. Anna Vojtková        |  | Stredná priemyselná škola informačných technológií |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|----|-------------------|--------|------------|
|    |                   |        |            |
|    |                   |        |            |
|    |                   |        |            |





## Správa o činnosti pedagogického klubu

|  |  |
|--|--|
| 1. Prioritná os                              | Vzdelávanie  |
| 2. Špecifický cieľ                           | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 3. Prijímateľ                                | Stredná priemyselná škola informačných technológií, Nábrežná 1325, Kysucké Nové Mesto                                |
| 4. Názov projektu                            | Učme efektívnejšie pre prax  |
| 5. Kód projektu ITMS2014+                    | 312011AMJ5   |
| 6. Názov pedagogického klubu                 | Odborná angličtina   |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu      | 7.11. 2022   |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu     | Stredná priemyselná škola informačných technológií KNM, č.502  |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu     | Mgr. Michaela Vlčková  |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | spsknm.sk  |

### 11. Manažérske zhrnutie:

#### *Tvorba databázy vlastných úloh žiakov*

Krátka anotácia:

Obsahom nášho stretnutia pedagogického klubu bola *Tvorba databázy vlastných úloh žiakov*. Vyučujúci anglického jazyka diskutovali o databáze úloh, a ich praktickom prínose v predmete. Diskutovali sme a pripravovali vzdelávaco- poznávací zájazd do Londýna, ktorého prínos by mohol byť zahrnutý aj do úloh a hodnotenia v predmete.

**Kľúčové slová:** jazykové kompetencie, učebné materiály, databáza úloh

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:





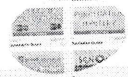
1. Otvorenie stretnutia, privítanie členov klubu.
2. Oboznámenie členov klubu s programom stretnutia.
3. Tvorba databázy vlastných úloh žiakov.
4. Návšteva Londýna.

Členky klubu diskutovali o databáze úloh v anglickom jazyku. Zhodli sme sa na tom, že úlohy by mali rozvíjať tvorivosť žiakov. Uviedli sme si pár príkladov na rozvoj tvorivosti na vyučovacom procese.

### Úlohy na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov na úrovni tvorivosti

- Voľné písanie** - obsahovo, jazykovo a štylisticky náročnejší slohový útvar
- Video/krátky film** - populárny a tvorivý spôsob prezentácie žiakov
- Riešenie problému** - tvorivá práca, vhodná aj na dištančné vzdelávanie
- Hry** - tvorivá práca všetkých členov skupiny s využitím digitálnych nástrojov
- Kvíz** - tvorivá práca, vhodná pre skupiny



|   |  |   |
|---|--|---|
| <br><b>Voľné písanie</b><br>Príbeh na základe vizuálneho podnetu<br>Blog na zadanú tému<br>Príspevok do časopisu | <br><b>Video/Film</b><br>Interview (so zaujímavými ľuďmi)<br>Jednoduchý recept<br>Vlog (záľuby, záujmy žiaka) | <br><b>Riešenie problému</b><br>Pripraviť zasadací poriadok na oslavu (stanovené podmienky, kritériá)<br>Výber menu na stužkovú slávnosť |
| <b>Príklady úloh na rozvoj tvorivosti</b>   | <br><b>Hry</b><br>Křížovky<br>Pamätové karty<br>Slovné/gramatické hry   | <br><b>Kvíz</b><br>Rôzne témy<br>Spracovanie pomocou aplikácie   |

Podľa vyššie uvedených vzorových príkladov navrhujeme vytvoriť databázu práce žiakov:

## Činnosti žiaka

|                    | Voľné písanie   | Video/Krátky film  | Problémové úlohy   | Kviz  |
|--------------------|---|--|--|---|
| GENEROVÁŤ          | <ul style="list-style-type: none"> <li>nové myšlienky</li> <li>Iné/ďalšie postavy</li> <li>Iný záver príbehu</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Slovná zásoba</li> <li>na vybratú tému</li> <li>Použitie jazykových prostriedkov</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nápoveda</li> <li>Indície</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Otázky</li> <li>Odpovede</li> </ul>                                  |
| PLANOVAŤ           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Koncept</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dĺžku</li> <li>Efekty</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Navrhuje kroky</li> <li>Riešenia</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Forma</li> <li>Rozsah</li> <li>Hodnotenie</li> </ul>                 |
| SKLADAŤ/<br>TVORIŤ | <ul style="list-style-type: none"> <li>Používa primerané jazykové prostriedky</li> </ul>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Krátky film, videokniha, vlog</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spája informácie</li> <li>Tvorí záver</li> <li>Verdikt</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kviz/dotazník pomocou Kahoot</li> <li>GoogleDocs, Quizlet</li> </ul> |
| VYSTUP             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Písomný/printový/blog/časopis/webzine</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Online/Youtube</li> <li>Vimeo</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ústny/písomný</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>online</li> </ul>  |

Vyhodnotením databáz prác žiakov navrhujeme nasledovné hodnotenie:

## Hodnotenie

**Tematicky zamerané písanie** – slohový útvar na základe výberu, hodnotenia

- Určený/vhodný jazykový štýl
- Určené/vhodné jazykové prostriedky

**Diskusia na podnet** – riadená diskusia (s/bez facilitátora) s cieľom

- Analyzovať argumenty
- Vyhodnotiť argumentáciu
- Vybrať a obhájiť voľbu

**Rolové úlohy** – druh kooperatívnej práce (dvojica, štvorica)

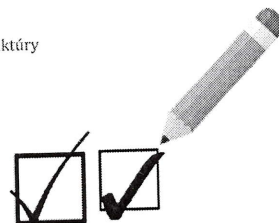
- Ponuka/vyhodnotenie alternatív
- Prijatie/odmietnutie ponuky
- Uplatnenie určenej/vhodnej gramatickej štruktúry

**Projekt na základe prieskumu**

- Získanie informácií /porovnanie
- Vyhodnotenie na základe kritérií
- Obhájenie postoja

**Neformálne vzdelávanie**

- Triedenie/vyhodnocovanie informácií
- Kritické myslenie



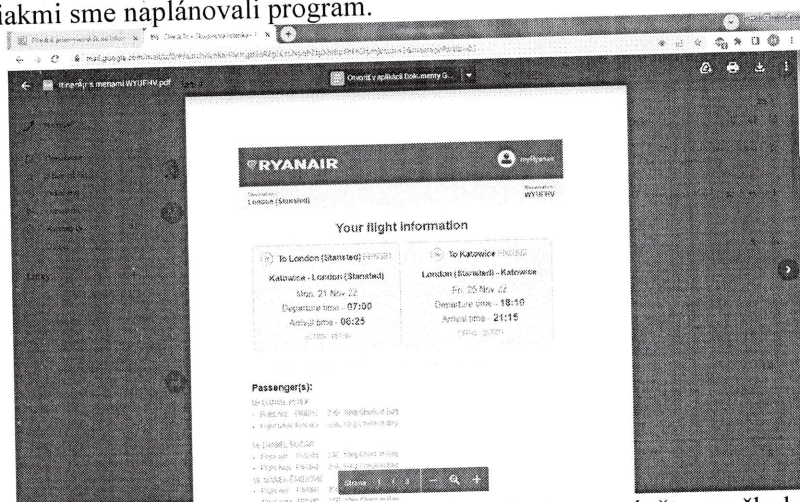
### Návšteva Londýna

S členkami klubu sme vypracovali plán pobytu. Oslovili sme niekoľko agentúr, ktoré nám vypracovali cenovú ponuku. Po dohode sme vybrali tú, ktorá najviac vyhovovala požiadavkám i cenovej dostupnosti.



|    | First Name | Family Name | Date of Birth | Email and Mobile Number | Gender | Home address | Nationality | Passport Number | Emergency Cont. |
|----|------------|-------------|---------------|-------------------------|--------|--------------|-------------|-----------------|-----------------|
| 1  |            |             |               |                         |        |              |             |                 |                 |
| 2  |            |             |               |                         |        |              |             |                 |                 |
| 3  |            |             |               |                         |        |              |             |                 |                 |
| 4  |            |             |               |                         |        |              |             |                 |                 |
| 5  |            |             |               |                         |        |              |             |                 |                 |
| 6  |            |             |               |                         |        |              |             |                 |                 |
| 7  |            |             |               |                         |        |              |             |                 |                 |
| 8  |            |             |               |                         |        |              |             |                 |                 |
| 9  |            |             |               |                         |        |              |             |                 |                 |
| 10 |            |             |               |                         |        |              |             |                 |                 |
| 11 |            |             |               |                         |        |              |             |                 |                 |
| 12 |            |             |               |                         |        |              |             |                 |                 |
| 13 |            |             |               |                         |        |              |             |                 |                 |
| 14 |            |             |               |                         |        |              |             |                 |                 |

Keďže žiaci preferovali cestu lietadlom, zabezpečili sme letenky z Krakowa do Londýna a späť. Po dohode so žiakmi sme naplánovali program.



Bolo treba zabezpečiť celkovú administratívu spojenú s pobytom a návštevou školy v Londýne. (súhlas pre neplnoletých, dohoda s riaditeľom školy, school group accommodation, poistenie, kartičky poistenca, čísla pasov....).

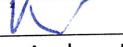
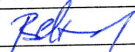
| Londýn | 8:00 - 9:15                       | 9:30 - 13:00   | 13:00 - 14:00 | 14:00 - 17:00       | 17:30 - 18:30   |
|--------|-----------------------------------|--|---------------|---------------------|-----------------|
| 1. deň | príchod do Londýna                |  | obed          | vlastný program     | večera v rodine |
| 2. deň | raňajky v rodine + cesta do školy | výučba angličtiny  | obed          | vlastný program     | večera v rodine |
| 3. deň | raňajky v rodine + cesta do školy | výučba angličtiny  | obed          | Plavba River Cruise | večera v rodine |
| 4. deň | raňajky v rodine + cesta do školy | výlet do Brighton s prehliadkou Royal Pavilion a Palace Pier |               |                     | večera v rodine |
| 5. deň | raňajky v rodine + cesta do školy | výučba angličtiny  | obed          | odchod z Londýna    |                 |

### 13. Závěry a doporučení:

Veríme, že absolvovanie pobytu v Anglicku bude rozvíjať záujem žiakov nielen o bežnú angličtinu, ale aj o odbornú.

Vzbudíme i nich záujem a potešenie rozprávať a pracovať s angličtinou k čomu má prispieť už spomínaný výlet.

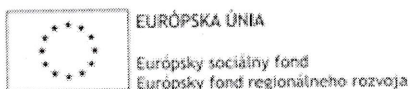
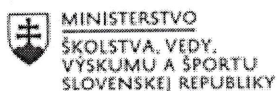
Stále máme pred sebou množstvo úloh, ktoré sú spojené s návštevou Londýna.

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 14. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Michaela Vlčková   |
| 15. Dátum                         | 7.11. 2022  |
| 16. Podpis                        |  |
| 17. Schválil (meno, priezvisko)   | Mgr. Andrea Belancová   |
| 18. Dátum                         | 7.11. 2022  |
| 19. Podpis                        |  |

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



|                            |  |
|----------------------------|--|
| Prioritná os:              | Vzdelávanie  |
| Špecifický cieľ:           | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce |
| Prijímateľ:                | Stredná priemyselná škola informačných technológií, Nábřežná 1325, Kysucké Nové Mesto  |
| Názov projektu:            | Učme efektívnejšie pre prax  |
| Kód ITMS projektu:         | 312011AMJ5   |
| Názov pedagogického klubu: | Odborná angličtina   |

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná priemyselná škola informačných technológií KNM, č.502

Dátum konania stretnutia: 07.11.2022

Trvanie stretnutia: od 14:15 hod. do 17:15 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

| č. | Meno a priezvisko     | Podpis | Inštitúcia   |
|----|-----------------------|--------|--|
| 1. | Mgr. Andrea Belancová |        | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 2. | Mgr. Michaela Vlčková |        | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 3. | Mgr. Filip Maxian     |        | Stredná priemyselná škola informačných technológií |

|    |                           |                  |  |
|----|---------------------------|------------------|--|
| 4. | Mgr. Pavlína Kristeková   | <i>PW</i>        | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 5. | Mgr. Eva Kubišová Balková | <i>DCR</i>       | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 6. | Mgr. Renáta Mäkká         | <i>Mäkká</i>     | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 7. | Mgr. Gabriela Mikulová    | <i>Mikulová</i>  | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 8. | Ing. Mária Slaviková      | <i>Slaviková</i> | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 9. | Ing. Anna Vojtková        | <i>Vojtková</i>  | Stredná priemyselná škola informačných technológií |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|----|-------------------|--------|------------|
|    |                   |        |            |
|    |                   |        |            |
|    |                   |        |            |



## Správa o činnosti pedagogického klubu

|  |  |
|--|--|
| 1. Prioritná os                              | Vzdelávanie  |
| 2. Špecifický cieľ                           | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 3. Prijímateľ                                | Stredná priemyselná škola informačných technológií, Nábřežná 1325, Kysucké Nové Mesto                                |
| 4. Názov projektu                            | Učme efektívnejšie pre prax  |
| 5. Kód projektu ITMS2014+                    | 312011AMJ5   |
| 6. Názov pedagogického klubu                 | Odborná angličtina   |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu      | 21.11. 2022  |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu     | Stredná priemyselná škola informačných technológií KNM, č.502  |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu     | Mgr. Michaela Vlčková  |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | spsknm.sk  |

### 11. Manažérske zhrnutie:

#### *Príprava pracovných listov a aktivít*

#### Krátka anotácia:

Obsahom nášho stretnutia pedagogického klubu bola **Príprava pracovných listov a aktivít**. V súčasnej školskej praxi sa kladie veľký dôraz na to, aby učiteľ aktívne zapájal žiakov do výchovno-vzdelávacieho procesu.

Splnenie uvedeného vyžaduje od učiteľov hľadať nové spôsoby a techniky vyučovania. K podporeniu aktivity žiakov na vyučovaní prispievajú aj vyučovacie pomôcky a osobitne pracovné listy.

Metóda práce s pracovnými listami výrazne prispieva k aktivizácii žiakov, k rozvoju ich samostatnosti, kreativity, vyšších kognitívnych schopností, prispieva k zvýšeniu záujmu o vyučovací predmet.

V neposlednom rade významnou prednosťou pracovných listov je aj rýchla a objektívna spätná väzba samotným žiakom ako aj učiteľom. Vyučujúci anglického jazyka diskutovali o skúsenostiach s používaním nových učebných materiálov.

**Kľúčové slová:** pracovné listy, aktivity

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Otvorenie stretnutia, privítanie členov klubu.
2. Oboznámenie členov klubu s programom stretnutia.
3. Príprava pracovných listov a aktivít
4. Výmena skúseností.
5. Záver.

### Otvorenie pedagogického klubu

Zasadnutie pedagogického klubu otvorila a ďalej viedla Mgr. M. Vlčková. Privítala členov klubu a oboznámila ich s programom zasadnutia.

Príprava praktických úloh a pracovných listov a ich využitie vo vyučovacom procese si na dnešné zasadnutie pripravila Ing. A. Vojtková.

Veľký dôraz sa kladie na to, aby učiteľ aktívne zapájal žiakov do výchovnovzdelávacieho procesu. To si vyžaduje od učiteľov hľadať nové spôsoby a techniky vyučovania. K podporeniu aktivity žiakov na vyučovaní prispievajú aj pracovné listy.

V didaktickej literatúre sa stretávame s rôznym definovaním pracovných listov. Jednoznačne však pracovné listy predstavujú veľmi vhodnú učebnú pomôcku, ktorá má svoje uplatnenie vo všetkých vyučovacích predmetoch.

### *Ak chceme vytvoriť kvalitný pracovný list, musíme rešpektovať isté zásady:*

- odstupňovanie náročnosti práce – k precvičovaniu zložitej úlohy potrebujú žiaci viac ako jeden príklad,
  - prvé úlohy a otázky majú byť jednoduchšie, aby žiaci nadobudli sebadôveru,
    - formulovať úlohy jednoznačne a zrozumiteľne,
- dbať na to, aby aspoň posledná otázka bola otvorená, aby žiaci mohli prejavovať svoju tvorivosť,
  - vytvoriť čo najzaujímavejšie pracovné listy,
- zdravé používanie pracovných listov – ich nadmerné používanie môže spôsobiť u žiakov nezáujem, nudu a pod.

### *Základné zásady tvorby pracovných listov :*

- ♣ pracovné listy musia zodpovedať zámerom a obsahu UO a vzdelávacích štandardov,
- ♣ mal by byť zabezpečený súlad obsahu s vedeckým poznáním,
- ♣ v pracovných listoch musí byť dodržaná zásada primeranosti veku
- ♣ dodržané ergonomické parametre pracovných listov
- ♣ úlohy musia podporovať aktivitu žiakov a mali by mať problémový charakter,
- ♣ úlohy musia zabezpečovať rozvoj tvorivosti žiakov,
- ♣ funkčnosť ilustrácií.

Učiteľ môže pracovné listy využívať v každej časti vyučovacej hodiny.

Žiaci môžu pracovať samostatne, v skupinách, alebo sa na jeho riešení a vyriešení budú podieľať spoločne.

Učiteľ nemôže zabúdať na kontrolu úloh, ktoré žiak v pracovnom liste vyriešil.

Buď ich skontroluje sám, alebo si ich skontrolujú žiaci za pomoci učiteľa.

### **Metodický postup tvorby pracovného listu môžeme rozdeliť na dve časti :**

1. *Tvorbe pracovného listu by mala predchádzať didaktická analýza učiva, pri ktorej je potrebné brať na vedomie:*
  - vyučovací predmet, na ktorý pracovný list tvoríme a ročník, v ktorom sa daný predmet vyučuje,
  - tematický celok predmetu a následne tému vyučovacej hodiny
  - cieľ vyučovacej hodiny a na základe funkcie pracovného listu aj cieľ pracovného listu

- výber úloh a otázok, s ktorými žiak príde do kontaktu počas práce s pracovným listom, ale aj počas vyučovacej hodiny; učiteľ môže využiť pre inšpiráciu napr. Bloomovu taxonómiu učebných úloh, aby učebné úlohy a otázky boli rôznorodé a mali rôznu obťažnosť

## 2. *Samotná tvorba pracovného listu*

Na základe predchádzajúcej didaktickej analýzy nasleduje grafické spracovanie pracovného listu do reálnej podoby. V pracovných listoch ponúkame čo najzaujímavejšie a najpútavejšie úlohy ako sú napr. osemsmernky, tajničky, hlavolamy, rébusy, mapy, schémy, grafy, pojmové mapy.

### **Úlohy môžeme koncipovať:**

na tvorbu odpovedí, voľbu odpovedí, posudzovanie správnosti výrokov, priradovanie správnej odpovede, prezentovanie názorov, nápadov a pod.

Do pracovných listov zahrňame aj úlohy majúce väzby s inými predmetmi.

V súvislosti s témou dnešného zasadnutia pedagogického klubu zaradíme do pracovných listov úlohy zameriavajúcich sa na precvičovanie všetkých kompetencií ako je čítanie, gramatika, počúvanie..

Učiteľ má v súčasnej dobe k dispozícii množstvo zdrojov, širokú škálu nápadov, ktoré môže v pracovnom liste využiť a tým aktivizovať žiaka.

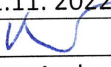
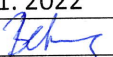


### 13. Závery a odporúčania:

Vedúca klubu, Mgr. Vlčková zhodnotila zasadnutie klubu ako veľmi prínosné pre ďalšiu prácu pedagógov, keďže pracovné listy sú využívanou pracovnou pomôckou vo vyučovacom procese. Majú veľmi široké využitie. Stretnutie členov klubu splnilo svoj účel. Záleží len od vyučujúceho, do akej miery chce žiakov zapájať do vyučovacieho procesu. Cieľom je, aby boli žiaci aktívni a k tomu môžu pracovné listy pomôcť.

Odporúčania pre členov klubu :

- ❖ využívať pracovné listy čo najefektívnejšie vo vyučovacom procese
- pripraviť si na budúce stretnutie klubu praktické ukážky práce

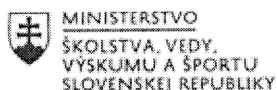
|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 14. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Michaela Vlčková   |
| 15. Dátum                         | 21.11. 2022   |
| 16. Podpis                        |  |
| 17. Schválil (meno, priezvisko)   | Mgr. Andrea Belancová   |
| 18. Dátum                         | 21.11. 2022   |
| 19. Podpis                        |  |

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu



## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Prioritná os:              | Vzdelávanie  |
| Špecifický cieľ:           | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce     |
| Prijímateľ:                | Stredná priemyselná škola informačných technológií,<br>Nábřežná 1325, Kysucké Nové Mesto |
| Názov projektu:            | Učme efektívnejšie pre prax  |
| Kód ITMS projektu:         | 312011AMJ5   |
| Názov pedagogického klubu: | Odborná angličtina   |

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná priemyselná škola informačných technológií KNM, č.502

Dátum konania stretnutia: 21.11.2022

Trvanie stretnutia: od.14:15 hod. do 17:15 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

| č. | Meno a priezvisko     | Podpis | Inštitúcia   |
|----|-----------------------|--------|--|
| 1. | Mgr. Andrea Belancová |        | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 2. | Mgr. Michaela Vičková |        | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 3. | Mgr. Filip Maxian     |        | Stredná priemyselná škola informačných technológií |

|    |                           |   |  |
|----|---------------------------|---|--|
| 4. | Mgr. Pavlína Kristeková   |   | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 5. | Mgr. Eva Kubišová Balková |    | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 6. | Mgr. Renáta Mäkká         |    | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 7. | Mgr. Gabriela Mikulová    |   | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 8. | Ing. Mária Slaviková      |   | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 9. | Ing. Anna Vojtková        |  | Stredná priemyselná škola informačných technológií |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|----|-------------------|--------|------------|
|    |                   |        |            |
|    |                   |        |            |
|    |                   |        |            |





## Správa o činnosti pedagogického klubu

|  |  |
|--|--|
| 1. Prioritná os                              | Vzdelávanie  |
| 2. Špecifický cieľ                           | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 3. Prijímateľ                                | Stredná priemyselná škola informačných technológií, Nábřežná 1325, Kysucké Nové Mesto                                |
| 4. Názov projektu                            | Učme efektívnejšie pre prax  |
| 5. Kód projektu ITMS2014+                    | 312011AMJ5   |
| 6. Názov pedagogického klubu                 | Odborná angličtina   |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu      | 05.12.2022   |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu     | Stredná priemyselná škola informačných technológií KNM, č.502  |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu     | Mgr. Michaela Vlčková  |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | spsknm.sk  |

### 11. Manažérske zhrnutie:

#### *Návrhy použitia a spracovania cvičení*

Na stretnutí sme sa zaoberali témou ***Návrhy využitia a spracovania cvičení.***

Členky klubu pracovali priebežne na tvorbe databázy úloh a cvičení. Prezentovali sme svoje návrhy a spôsoby výberu vhodných cvičení pri precvičovaní gramatiky, slovnej zásoby a základných komunikačných situácií.

Je mnoho spôsobov využitia cvičení v edukačnom procese.

My sme sa zhodli, na základe vlastných skúseností, že najviac sa osvedčili pracovné listy vytvorené k rôznym videám a piesňam, odborný text a k nemu vytvorený vhodný slovník odborných výrazov, projekt a PP prezentácie.

**Kľúčové slová:** databáza úloh, jazykové zručnosti, pracovné listy, PP prezentácie

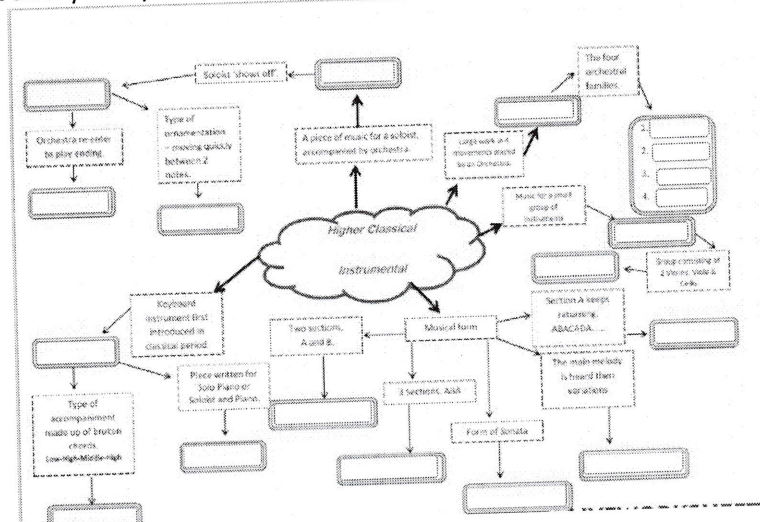


Computers: Inside and Out Hardware  
Labeling Worksheet

Choose the word that best describes the picture and type it word in the blank.

| mouse<br>keyboard<br>CPU  | digital camera<br>monitor<br>printer  | speakers<br>headphones<br>MP3 player  |
|---|---|---|
| <br>1. _____ | <br>2. _____ | <br>3. _____ |
| <br>4. _____ | <br>5. _____ | <br>6. _____ |
| <br>7. _____ | <br>8. _____ | <br>9. _____ |

- Tvorenie zmysluplných viet
- Využívanie jednoduchých myšlienkových operácií



- Prejavy naratívneho charakteru
- Autentické dialógy na bežnú tému

| Shop assistant  |                |
|---|----------------|
| Ok. What kind of pattern do you prefer?                       | Shop assistant |
| Why don't you try this one?                                   | Customer       |
| Hello, may I help you?  | Shop assistant |
| My pleasure. Have a nice day.                                 | Customer       |
| Is it the right size?   | Shop assistant |
| Sure, there you go.   | Customer       |
| Sure.   | Shop assistant |
| It's right over there.  | Customer       |
| Sure. We have it in other colors also. Would you like to try? | Customer       |
| 10 minutes later  |                |
| Customer  |                |
| Ok. Where is the changing room?                               | Shop assistant |
| Ok. Thanks  | Customer       |
| I'd like animal print, please                                 | Shop assistant |
| No, it's too tight. Do you have a different size?             | Customer       |
| Great. Do you accept credit card?                             | Shop assistant |
| Yes, please. I'm looking for a blouse                         | Customer       |
| Thanks. You too!  | Shop assistant |
|   | Customer       |

• Odhadnutie významu neznámych slov v náročnejšom texte

There are 4 main verbs which are used for different types of transport.

**GET ON:** We get on large vehicles like buses, boats, trains, planes. But we also get on horses and bicycles!

**GET OFF:** This is the opposite of the verb to get on. We get off buses, boats, trains, planes, horses and bicycles!

**GET INTO:** We get into small vehicles like cars and taxis.

**GET OUT OF:** This is the opposite of get into. So we get out of taxis & cars.

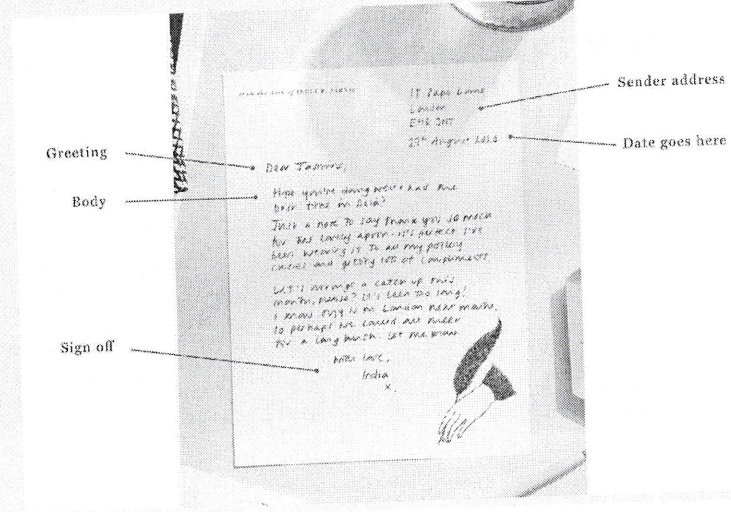
**BE ON / IN:** Use the verb to be when you want to talk about your position. The verbs above are used for movement. For example: I was on the bus for half an hour before it left the station. / I was in the car with two friends when the policeman knocked on the window.

**GO BY:** Use go by to mean the method of transport that you use. For example: I go to work by bike. He travelled to Germany by train. Remember the exceptions we say we go by walk or go on foot. In English you cannot go by foot.

• Napísanie krátkych útvarov napr. list, žiadosť.....



Letter template – structure of a personal letter



- Opis predmetu, činnosti, udalosti.....

**VOCABULARY PRACTICE**

**3A Sports, places, and equipment**

1. Listen and check. Match the words in the box with pictures 1-9.

ball | hat | skates | goal | net | goggles | racket | stick | helmet

2. Match the sports with pictures 1-12. Listen and check.

skater | fiver | basketball | hockey | ice skating | track and field | auto racing | baseball | swimming | volleyball | tennis | football

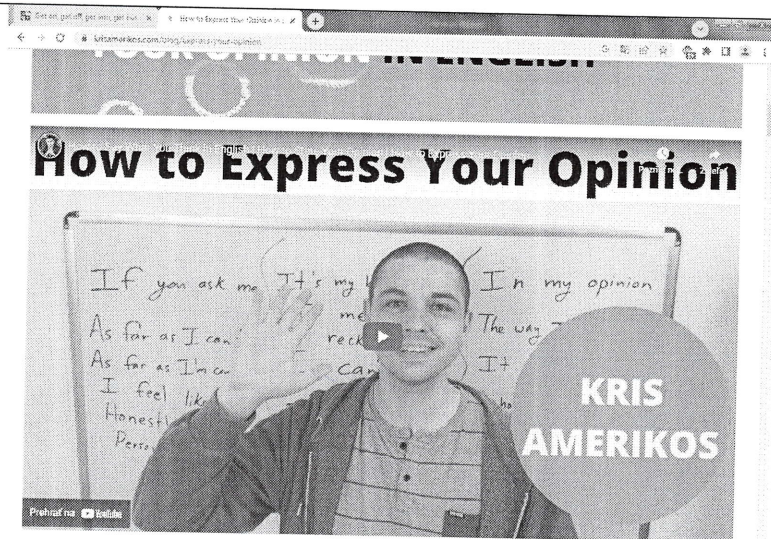
3. Match the sports in exercise 2 with the places.

a court      a rink      a pool      a field      a park

WRITE THE VOCABULARY WORDS IN THE ORDER THEY APPEAR ON THE PICTURES ON EXERCISE 2.

- Vyjadrenie vlastného názoru



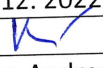
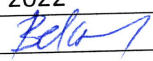


Expressing your opinion in a second language can be challenging. You need to think about the way you deliver your opinion in that language over and above forming your opinion and wording it correctly in the second language. There are polite ways to express an opinion as

#### 4. Záver

### 13. Závěry a doporučení:

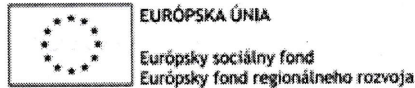
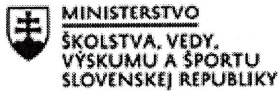
Členky sa zhodli, že vytvoriť databázu vhodných cvičení je náročné. Dozvedeli sme sa veľa nových informácií. Vymenili sme si zdroje a literatúru potrebnú pre jazykovú úroveň našich žiakov. Vymenili sme si skúsenosti a dohodli sa na ďalšej spolupráci. Najväčší prínos vidíme v internetových zdrojoch, ktoré poskytujú aktuálne a komplexné informácie. Zároveň je zdrojom inovatívnych metód vyučovania. Nezabúdame ale zároveň aj na využitie učebníc a pracovných zošitov.

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 14. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Michaela Vlčková   |
| 15. Dátum                         | 05.12. 2022   |
| 16. Podpis                        |  |
| 17. Schválil (meno, priezvisko)   | Mgr. Andrea Belancová   |
| 18. Dátum                         | 05.12. 2022   |
| 19. Podpis                        |  |

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



|                            |  |
|----------------------------|--|
| Prioritná os:              | Vzdelávanie  |
| Špecifický cieľ:           | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce     |
| Prijímateľ:                | Stredná priemyselná škola informačných technológií,<br>Nábřežná 1325, Kysucké Nové Mesto |
| Názov projektu:            | Učme efektívnejšie pre prax  |
| Kód ITMS projektu:         | 312011AMJ5   |
| Názov pedagogického klubu: | Odborná angličtina   |

**PREZENČNÁ LISTINA**





Miesto konania stretnutia: Stredná priemyselná škola informačných technológií KNM, č.502

Dátum konania stretnutia: 5.12.2022

Trvanie stretnutia: od.14:15 hod. do 17:15 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

| č. | Meno a priezvisko     | Podpis | Inštitúcia   |
|----|-----------------------|--------|--|
| 1. | Mgr. Andrea Belancová |        | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 2. | Mgr. Michaela Vlčková |        | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 3. | Mgr. Filip Maxian     |        | Stredná priemyselná škola informačných technológií |

|    |                           |   |  |
|----|---------------------------|---|--|
| 4. | Mgr. Pavlína Kristeková   |   | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 5. | Mgr. Eva Kubišová Balková |   | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 6. | Mgr. Renáta Mäkká         |   | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 7. | Mgr. Gabriela Mikulová    |   | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 8. | Ing. Mária Slaviková      |   | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 9. | Ing. Anna Vojtková        |  | Stredná priemyselná škola informačných technológií |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|----|-------------------|--------|------------|
|    |                   |        |            |
|    |                   |        |            |
|    |                   |        |            |



## Správa o činnosti pedagogického klubu

|  |  |
|--|--|
| 1. Prioritná os                              | Vzdelávanie  |
| 2. Špecifický cieľ                           | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 3. Prijímateľ                                | Stredná priemyselná škola informačných technológií, Nábřežná 1325, Kysucké Nové Mesto                                |
| 4. Názov projektu                            | Učme efektívnejšie pre prax  |
| 5. Kód projektu ITMS2014+                    | 312011AMJ5   |
| 6. Názov pedagogického klubu                 | Odborná angličtina   |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu      | 19.12.2022   |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu     | Stredná priemyselná škola informačných technológií KNM, č.502  |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu     | Mgr. Michaela Vlčková  |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | spsknm.sk  |

### 11. Manažérske zhrnutie:

#### *Návrhy použitia a spracovania cvičení*

Na stretnutí sme sa zaoberali témou **Project, tvorba a následné spracovanie výsledkov**. Členky klubu diskutovali o využívaní Projektov na hodinách ANJ.

Zhodli sme sa, že projektové vyučovanie je *efektívny spôsob* výučby, ktorý aktívne zapája žiakov do vyučovacieho procesu.

Pre moderného učiteľa je používanie projektov, zdá sa, už dlho používanou metódou v triede. Úspešne sa kombinuje s akoukoľvek učebnicou a inými učebnými pomôckami.

Cieľom je učiť žiakov *samostatne a tvorivo* pracovať, *plánovať vlastnú prácu* a *nieť zodpovednosť*. Prezentovať, vystupovať, ale samozrejme vedieť prijať aj kritiku. Objektívne hodnotiť svoju prácu a prácu spolužiakov.

Projektová metodika rozvíja samostatnosť, kreativitu, aktivitu u školákov, pomáha prekonávať strach z rozprávania cudzím jazykom. Okrem toho využitie projektovej metódy zvyšuje záujem žiakov o učenie sa vo všeobecnosti a o učenie sa cudzieho jazyka najmä rozvíjaním vnútornej motivácie prenášaním centra vzdelávacieho procesu z učiteľa na žiaka.

**Kľúčové slová:** projekt, motivácia, moderné metódy, prezentácia



## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Členky klubu si zistili nejaké informácie o projektovej metóde.

Táto metóda vznikla v 20. rokoch minulého storočia v USA a súvisela s myšlienkami humanistického smeru vo filozofii výchovy, ktorý rozvinul americký filozof a učiteľ J. Dewey, ako aj jeho žiak V.Kh. Kilpatrick. J. Dewey navrhol budovať učenie na **aktívnom základe**, prostredníctvom **účelnej činnosti** študenta, v súlade s jeho osobným záujmom o tieto konkrétne poznatky.

Dôležité bolo ukázať žiakom vlastný záujem o nadobudnuté vedomosti, ktoré im môžu a mali by byť v živote užitočné a práve o to sme sa usilovali na našom stretnutí. Chceli sme vytvoriť niečo, čo by žiakov zaujalo, motivovalo, priviedlo k samostatnej činnosti.

Pri projektovej metóde je potrebný problém, ten je prevzatý zo skutočného života, známy a zmysluplný pre dieťa. Vytváranie projektov na hodinách cudzích jazykov pomáha zintenzívniť duševnú aktivitu žiakov. Dokončený projekt môže byť prezentovaný v rôznych formách: prezentácia, článok, grafika, album, knihy, koláž, brožúry a ďalšie, ktoré sú potom prezentované triede.

Zhodli sme sa, že hlavným výsledkom práce na projekte bude aktualizácia existujúcich a získanie nových vedomostí, zručností a schopností a ich aplikácia v nových neštandardných podmienkach.

Projektová metóda nám umožní integrovať rôzne aktivity, vďaka čomu je proces učenia zábavnejší, zaujímavejší, a teda aj efektívnejší. Deti s rôznymi schopnosťami sa stávajú úspešnými a žiadanými v projektových aktivitách. Žiaci bez nátlaku opakovane opakujú lexikálne a gramatické učivo, pričom projektové práce nevnímajú ako povinnú domácu úlohu, ale ako zaujímavú tvorivú činnosť. Počas realizácie projektov sa rozvíjajú mnohé vzdelávacie zručnosti.

Uvádžame príklady niektorých z nich:

- Prvým je **sociálne zručnosti**. Schopnosť pracovať v skupine, spolupracovať, schopnosť prijať a plniť určitú rolu: byť vodcom alebo performerom, schopnosť budovať svoje vzťahy s ľuďmi, ktorí vás obklopujú.
- Nasledujúce **zručnosti - komunikatívny**: naučte sa nielen rozprávať, ale dôležité je rozvíjať schopnosť počúvať, prijať iný názor a pokojne si obhájiť ten svoj.
- Zručnosti, ktoré sa formujú v priebehu projektových aktivít, **sú myslenie**. Deti sa učia analyzovať, zovšeobecňovať, porovnávať, klasifikovať atď.
- Zručnosti úzko súvisiace s myslením sú **výskumu zručnosti**: naučiť sa vykonávať výskum, vedieť pozorovať, identifikovať, korelovať.

Projektové učenie aktívne ovplyvňuje motivačnú sféru žiaka. Z psychologického hľadiska je proces realizácie projektu sériou postupne vznikajúcich potrieb a hľadania vhodných spôsobov ich uspokojenia, synchronizovaných s fázami projektu. Každá nová potreba vzbudzuje záujem študenta, udržiavajúc všeobecné motivačné zázemie učenia na dostatočne vysokej úrovni. V dôsledku toho dochádza k zvýšenej výchovno-vzdelávacej aktivite školákov.

Aby táto metóda úspešne fungovala a priniesla pozitívne výsledky, je potrebné správne zorganizovať prácu na projekte. Takže existujú určité fázy dizajnu:

- ❖ **realizácia**
- ❖ **prezentácia projektu**
- ❖ **Definícia témy**. Je veľmi dôležité, aby učiteľ vytváral u detí pozitívnu motivačnú náladu. Problém navrhnutý študentmi by mal byť pre nich relevantný a zaujímavý.
- ❖ **Určenie formy prezentácie projektu**
- ❖ **Určenie času na prípravu projektu**

Práca sa končí *kolektívnou diskusiou, vyhlásením výsledkov (odhadov) a formulovaním záverov.*

Podľa nás je to pre učiteľa veľmi náročná etapa.

Tu sme sa dohodli, že je potrebné každému študentovi ukázať citlivosť a pozornosť. Nemôžete ublížiť dieťaťu. Do svojho projektu vložil svoju dušu. Hodnotenie tvorivej práce by malo byť len pozitívne. Samozrejme, študenti by mali poznať aj hodnotiace kritériá: súlad s témou projektu, úplnosť, logická prezentácia materiálu, dostupnosť originálnych nálezov, estetika.

Pri obhajobe projektu sa zohľadňuje fonetická, gramatická a lexikálna správnosť prejavu, miera zvládnutia látky, emocionalita v prednese.

Okrem známok je možné zadať špeciálne nominácie na hodnotenie: „originalita“, „vedecký“, „relevantný“, „cena publika“ atď. To podnecuje záujem, motivuje k samostatnej vyhľadávacej činnosti.

Pri vyučovaní cudzieho jazyka projektová metóda poskytuje žiakom možnosť využívať cudzí jazyk v rečových situáciách bežného života, čo nepochybne prispieva k lepšej asimilácii a upevňovaniu vedomostí z jazyka.



**Členky klubu po vzájomnej diskusii navrhli niekoľko tipov na organizovanie projektov:**

- Na úlohu sa treba starostlivo pripraviť
- Pred začatím projektu sa treba uistiť, že každý študent chápe, akú konkrétnu úlohu bude robiť
- Neponáhľať sa. Podrobne vysvetliť, čo robiť a ako
- Učiteľ by mal byť tolerantní k hluku. Študenti sa občas budú musieť postaviť, aby zobrali nožnice alebo sa pozreli do príručky. Tento druh hluku je prirodzenou súčasťou produktívnej práce, ale preruší akýkoľvek iný hluk, ktorý nesúvisí s úlohou.
- Venujte veľkú pozornosť tomu, čo deti robia. Ak svojej úlohe nerozumejú, nerušte ju. Zastavte sa a zistite, v čom je problém. Pochopte každý z nich.

Schopnosť využívať metódu projektov, učenie sa v spolupráci je indikátorom vysokej kvalifikácie učiteľa, jeho progresívnych vyučovacích metód a rozvoja žiakov. Niet divu, že tieto technológie patria k technológiám 21. storočia.

### 13. Závěry a doporučení:

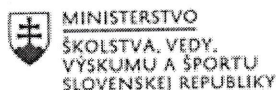
Členky sa zhodli, že vytvoriť a navrhnuť nejaký projekt je veľmi náročné. Dozvedeli sme sa veľa nových informácií. Vymenili sme si zdroje využiteľné pri tvorbe a realizácii projektov u našich žiakov. Vymenili sme si skúsenosti a dohodli sa na ďalšej spolupráci. Najväčší prínos vidíme v internetových zdrojoch, ktoré poskytujú aktuálne a komplexné informácie. Zároveň je zdrojom inovatívnych metód vyučovania. Nezabúdame ale zároveň aj na využitie učebníc a pracovných zošitov.

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 14. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Michaela Vlčková   |
| 15. Dátum                         | 09.12. 2022   |
| 16. Podpis                        |  |
| 17. Schválil (meno, priezvisko)   | Mgr. Andrea Belancová   |
| 18. Dátum                         | 09.12. 2022   |
| 19. Podpis                        |  |

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Prioritná os:              | Vzdelávanie  |
| Špecifický cieľ:           | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce     |
| Prijímateľ:                | Stredná priemyselná škola informačných technológií,<br>Nábřežná 1325, Kysucké Nové Mesto |
| Názov projektu:            | Učme efektívnejšie pre prax  |
| Kód ITMS projektu:         | 312011AMJ5   |
| Názov pedagogického klubu: | Odborná angličtina   |

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná priemyselná škola informačných technológií KNM, č.502

Dátum konania stretnutia: 19.12.2022

Trvanie stretnutia: od.14:15 hod. do 17:15 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

| č. | Meno a priezvisko     | Podpis | Inštitúcia   |
|----|-----------------------|--------|--|
| 1. | Mgr. Andrea Belancová |        | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 2. | Mgr. Michaela Vičková |        | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 3. | Mgr. Filip Maxian     |        | Stredná priemyselná škola informačných technológií |



|    |                           |   |  |
|----|---------------------------|---|--|
| 4. | Mgr. Pavlína Kristeková   |   | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 5. | Mgr. Eva Kubišová Balková |   | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 6. | Mgr. Renáta Mäkká         |    | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 7. | Mgr. Gabriela Mikulová    |    | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 8. | Ing. Mária Slaviková      |   | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 9. | Ing. Anna Vojtková        |  | Stredná priemyselná škola informačných technológií |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|----|-------------------|--------|------------|
|    |                   |        |            |
|    |                   |        |            |
|    |                   |        |            |



## Správa o činnosti pedagogického klubu

|  |  |
|--|--|
| 1. Prioritná os                              | Vzdelávanie  |
| 2. Špecifický cieľ                           | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 3. Prijímateľ                                | Stredná priemyselná škola informačných technológií, Nábřežná 1325, Kysucké Nové Mesto                                |
| 4. Názov projektu                            | Učme efektívnejšie pre prax  |
| 5. Kód projektu ITMS2014+                    | 312011AMJ5   |
| 6. Názov pedagogického klubu                 | Odborná angličtina   |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu      | 16.01. 2023  |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu     | Stredná priemyselná škola informačných technológií KNM, č.502  |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu     | Mgr. Michaela Vlčková  |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | www.spsknm.sk  |

11.

### 12. Manažérske zhrnutie:

#### *Zhodnotenie a príprava materiálnej pripravenosti na výučbu*

Na stretnutí sme sa zaoberali témou: *Zhodnotenie a príprava materiálnej pripravenosti na výučbu.*

Členky klubu pracovali priebežne na tvorbe databázy úloh a cvičení. Prezentovali sme svoje návrhy a spôsoby výberu vhodných cvičení pri precvičovaní gramatiky, slovnej zásoby a základných komunikačných situácií.

Je mnoho spôsobov využitia cvičení v edukačnom procese.

Zhodli sme sa, že nám chýbajú špecificky orientované učebné materiály týkajúce sa odborných tém a textov so zameraním odborov mechatronika, strojárstvo, elektrotechnika, logistika, informačné a sieťové technológie.

Inými slovami máme dostatok učebníc a materiálov obsahujúcich tzv. všeobecnú angličtinu ale pociťujeme absenciu odborných textov (english for specific purposes).

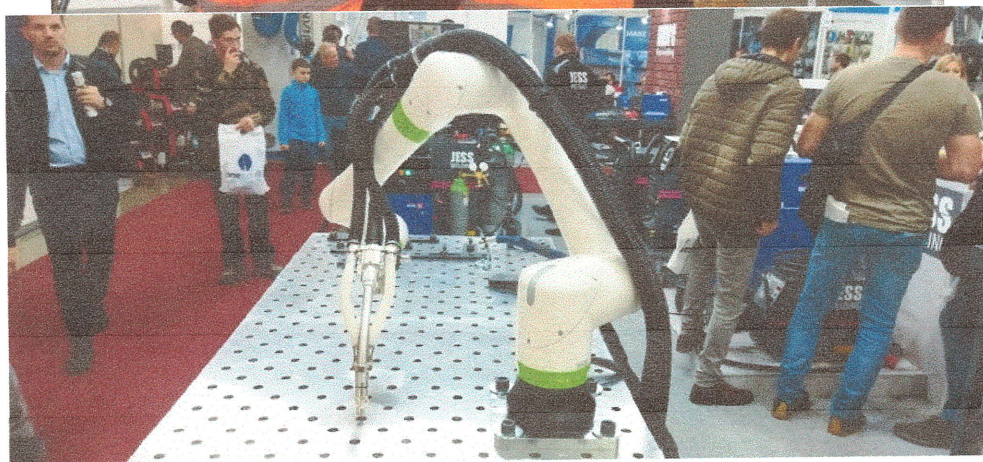
**Kľúčové slová:** odborná angličtina, odborný text

### 13. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Otvorenie
2. Oboznámenie s témou
3. Diskusia bola veľmi konštruktívna.

Každá členka navrhla nejaké riešenie. Uvádzame príklady niektorých návrhov:

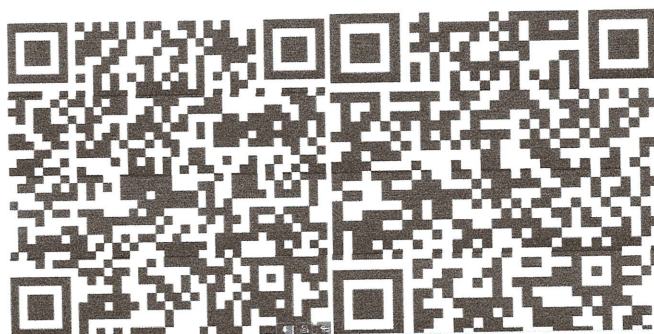
Vyhľadávanie špecificky zameraných textov na internete, preklad a vyhodnotenie správneho odborného prekladu, návšteva Britského centra alebo miestnej knižnice, rozprava s pracovníčkou v knižnici o možnosti vypožičania si odbornú literatúru- cudzí jazyk, praktické využitie letákov v cudzom jazyku z absolvovaných medzinárodných exkurzií napr. Veľtrh Brno, KIA Slovakia Žilina, Shaeffler KNM....



Využili sme exkurziu v Krakove a štúdijnú poznávaciu pobyt v Londýne na aplikáciu získaných vedomostí v praxi. Členky klubu si prostredníctvom aplikácie Q - R kódu pripravili otázky pre študentov, ktorí následne museli porozumieť, aplikovať a využiť v reálnej praxi.

Museli sa napríklad pýtať na informácie o meste, vypýtať si jedlo v reštaurácii, požiadať o orientáciu v meste..... Exkurzia bola veľkým prínosom pre žiakov. Žiaci sa pohybovali v reálnom prostredí, kde museli využiť svoje vedomosti.





Základným problémom kvalitných pedagógov pre akúkoľvek prácu s ľuďmi je, že prípravu na vykonávanie profesie nie je možné dosiahnuť len teoretickým štúdiom. Profesionálna zložka ich prípravy je založená na osvojovaní zručností, spôsobilostí a kompetencií pre riešenie reálnych situácií a tie možno získať len praktickou skúsenosťou. Avšak pre skutočné pochopenie situácie mechanický praktický nácvik konania nestačí. Ten, ak je len rutinný, neumožňuje ani zlepšovať vlastné profesijné postupy. K tomu je potrebná na určitej kvalitatívnej úrovni realizovaná reflexia praktickej skúsenosti – špecifická integrácia naučenej teórie a odskúšanej praxe.


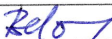
Pre učiteľskú profesiu, v ktorej je nutné na expertnej úrovni prakticky pracovať s druhými ľuďmi v neustále sa meniacich edukačných situáciách, má vzťah teórie a praxe ešte iný rozmer. Pri jej vykonávaní dochádza k permanentnému stretávaniu teoretického a praktického, explicitného (toho, čo je zjavné) a implicitného (toho, čo nie je zjavné), objektívneho a subjektívneho poznania.

4. Záver

#### 14. Závery a odporúčania:

Členky sa zhodli, že je veľkým prínosom nie iba teoretické vyučovanie učiva, ale treba žiakov aj motivovať iným spôsobom. Výhodou rôznych exkurzií je nielen to, že si žiaci upevňujú svoje vedomosti a zároveň si ich precvičujú v bežnom živote, ale si aj vytvárajú istý vzťah k svojim spolužiakom i pedagógom.

Úlohou našich členiek bolo vytvoriť databázu vhodných cvičení. Vymenili sme si zdroje a literatúru potrebnú pre jazykovú úroveň našich žiakov. Dozvedeli sme sa veľa nových informácií. Vymenili sme si skúsenosti a dohodli sa na ďalšej spolupráci. Najväčší prínos vidíme v internetových zdrojoch, ktoré poskytujú aktuálne a komplexné informácie. Zároveň je zdrojom inovatívnych metód vyučovania. Nezabúdame ale zároveň aj na využitie učebníc a pracovných zošitov.

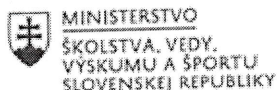
|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 15. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Michaela Vlčková   |
| 16. Dátum                         | 16.01.2023  |
| 17. Podpis                        |  |
| 18. Schválil (meno, priezvisko)   | Mgr. Andrea Belancová   |
| 19. Dátum                         | 16.01. 2023   |
| 20. Podpis                        |  |

#### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu



## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Prioritná os:              | Vzdelávanie   |
| Špecifický cieľ:           | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce  |
| Prijímateľ:                | Stredná priemyselná škola informačných technológií, Nábřežná 1325, Kysucké Nové Mesto |
| Názov projektu:            | Učme efektívnejšie pre prax   |
| Kód ITMS projektu:         | 312011AMJ5  |
| Názov pedagogického klubu: | Odborná angličtina  |

### PREZENČNÁ LISTINA




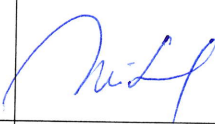


Miesto konania stretnutia: Stredná priemyselná škola informačných technológií KNM, č.502

Dátum konania stretnutia: 16.1.2023

Trvanie stretnutia: od 14:15 hod. do 17:15 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

| č. | Meno a priezvisko     | Podpis | Inštitúcia   |
|----|-----------------------|--------|--|
| 1. | Mgr. Andrea Belancová |        | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 2. | Mgr. Michaela Vlčková |        | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 3. | Mgr. Filip Maxian     |        | Stredná priemyselná škola informačných technológií |

|    |                           |   |  |
|----|---------------------------|---|--|
| 4. | Mgr. Pavlína Kristeková   |   | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 5. | Mgr. Eva Kubišová Balková |   | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 6. | Mgr. Renáta Mäkká         |   | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 7. | Mgr. Gabriela Mikulová    |   | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 8. | Ing. Mária Slaviková      |   | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 9. | Ing. Anna Vojtková        |  | Stredná priemyselná škola informačných technológií |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|----|-------------------|--------|------------|
|    |                   |        |            |
|    |                   |        |            |
|    |                   |        |            |

## Správa o činnosti pedagogického klubu

|  |  |
|--|--|
| 1. Prioritná os                              | Vzdelávanie  |
| 2. Špecifický cieľ                           | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 3. Prijímateľ                                | Stredná priemyselná škola informačných technológií, Nábrežná 1325, Kysucké Nové Mesto                                |
| 4. Názov projektu                            | Učme efektívnejšie pre prax  |
| 5. Kód projektu ITMS2014+                    | 312011AMJ5   |
| 6. Názov pedagogického klubu                 | Odborná angličtina   |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu      | 30.01.2023   |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu     | Stredná priemyselná škola informačných technológií KNM, č.502  |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu     | Mgr. Michaela Vlčková  |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | spsknm.sk  |

### 11. Manažérske zhrnutie:

#### *Učíme sa pracovať s odborným textom*

Na stretnutí sme sa zaoberali témou *Učíme sa pracovať s odborným textom*.

Členky sa oboznámili s charakteristikou odborných textov, s fázami porozumenia textu a metódami a formami práce s odborných textom.

Členky klubu si v samostatnej časti pripravili úlohy ku konkrétnym súvislým odborným textom.

Navrhli sme odporúčania pre prácu s odborným textom pre žiakov rôznych odborov

Aktivity boli rozdelené na

- Aktivity pred čítaním
- Oboznámenie sa s novou slovnou zásobou, frázami
- Aktivity počas čítania
- Aktivity po čítaní

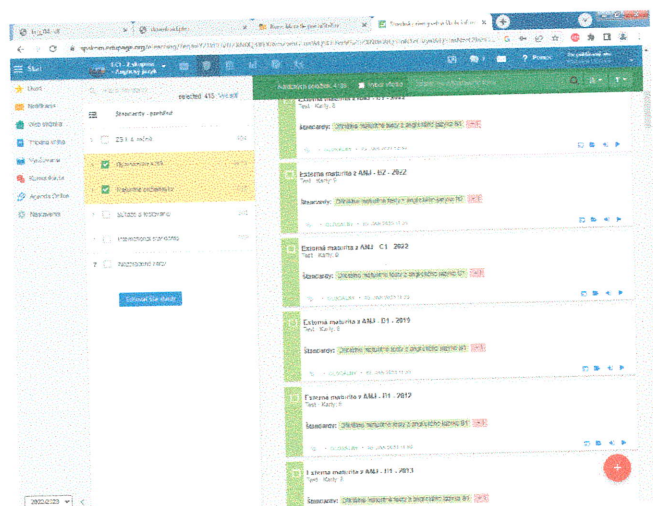
**Kľúčové slová:** odborný text, fázy práce s textom, metódy a práce so súvislým textom, brainstorming

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Otvorenie
2. Oboznámenie s témou
3. Konštruktívna diskusia

Pri výučbe využívame rôzne moderné inovačné metódy. Jednou z nich je používanie E-learningu na edupage. Členky klubu majú možnosť vkladať svoje materiály, alebo overené texty z databázy úloh, ktoré sú združené na stránke školy v edupage, v časti štandardy a knižnica. Nachádzajú sa tu rôzne príklady práce s textom, gramatické cvičenia, počúvanie, čítanie s porozumením. Napr.

- Gramatické cvičenie



Prácu s odborným textom je možné rozdeliť nasledovne:

A) Diagnostika problému neporozumenia odborného textu a jeho reinterpretácie z dôvodu nedostatočnej slovnej zásoby študentov.

B) Návrhy možného riešenia a obohacovania slovnej zásoby študentov v špecifickom odbore a poli záujmu.

C) Predstavenie zaužívaných metód rozboru odborného textu:

Členky klubu navrhli niekoľko metód práce s odborným textom:



- **POSTUP 5-4-3-2-1 a 3-2-1**

Najprv si žiak prečíta text a potom z neho získava nasledujúce informácie:

- a) 5 nových informácií,
- b) 4 informácie, ktoré sa týkajú hlavnej myšlienky textu
- c) 3 nové slová, ktoré našiel v texte,
- d) 2 informácie, ktoré už poznal,
- e) 1 vec, na ktorú nenašiel odpoveď.

- **VYHLADÁVANIE KLÚČOVÝCH SLOV**

Aktivita sa využíva vo dvoch podobách:

pred čítaním ako nástroj na predvídanie, po čítaní ako nástroj reflexie. Pri využití pred čítaním učiteľ z pripraveného spoločného textu premyslene vyberá kľúčové slová a predkladá ich triede, aby sa každý žiak na ich základe mohol pokúsiť o odhad možného obsahu a rozvoja príbehu. Rôzne návrhy sa porovnávajú a následne konfrontujú s originálnym textom, napríklad pri čítaní s predvídaním. S využitím kľúčových slov pri čítaní textu vyhľadávajú a navrhujú kľúčové slová sami žiaci a učia sa tým, čo v texte hrá významnú a čo vedľajšiu úlohu, od ktorých bodov (výrazov) sa dej alebo problém rozvíja. Pripravujú sa tak na zručnosť sumarizovania.

**Predstavenie inovatívnych metód práce s odborným textom a novými pojmami:**

- ✓ **METÓDA VERIFIKÁCIE VIET**

Žiak si najprv prečíta krátky text (10-12 viet), ktorý však obsahuje nejakú novú informáciu. Zo začiatku používame jednoduchšie texty. Po prečítaní dáme žiakom ďalší text, ktorý má podobný obsah. Úlohou žiakov je zistiť, ktoré informácie sú totožné v oboch textoch a ktoré sú uvedené ako nové v druhom texte.



### ✓ **POSTUP 5-4-3-2-1 a 3-2-1**

– spomínaná už vyššie **VYHLADÁVANIE KLÚČOVÝCH SLOV**

Aktivita sa využíva v dvoch podobách: pred čítaním ako nástroj na predvídanie, po čítaní ako nástroj reflexie.

Pri využití pred čítaním učiteľ z pripraveného spoločného textu premyslene vyberá kľúčové slová a predkladá ich triede, aby sa každý žiak na ich základe mohol pokúsiť o odhad možného obsahu a rozvoja príbehu. Rôzne návrhy sa porovnávajú a následne konfrontujú s originálnym textom, napríklad pri čítaní s predvídaním. S využitím kľúčových slov pri čítaní textu vyhľadávajú a navrhujú kľúčové slová sami žiaci a učia sa tým, čo v texte hrá významnú a čo vedľajšiu úlohu, od ktorých bodov (výrazov) sa dej alebo problém rozvíja. Pripravujú sa tak na zručnosť sumarizovania.

Inovatívne metódy práce s odborným textom a novými pojmami.

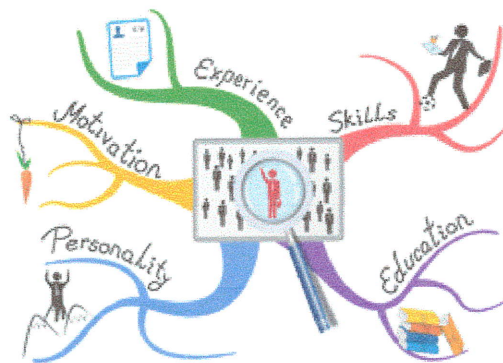
### ✓ **G – TEXT**

Meria jednoduché porozumenie nadvetných vzťahov. Každá položka sa skladá z vety a otázky, ktorá sa viaže na túto vetu. Ide o rýchlostný test, pre ktorý majú žiaci pevne stanovený čas. Obsahuje veľký počet odpovedí, aby aj najrýchlejší žiaci mali dostatok položiek na odpovedanie. Ťažnosť položiek postupne narastá, vety sú dlhšie a obsahujú viac odborných názvov.

### ✓ **KTO POZNÁ MAPU NEZABLÚDI**

Metóda pozostávajúca z prepojenia textu a grafického obsahu, ktorá obohacuje slovnú zásobu, kritické myslenie a riešenie komplexných problémov formou indukcie a dedukcie.

Vhodným výberom textov, použitím inovatívnych metód, a správnou motiváciou pre prácu s odbornými textami dokážeme zvýšiť záujem žiakov o prácu s odbornými textami a prispieť tak k obohacovaniu ich slovnej zásoby. Je však nevyhnutné, aby sme pritom pozorne sledovali množstvo informácií, ktoré musia žiaci prijať a spracovať.



✓ **Metóda I.N.S.E.R.T „Interactive notation system for Effective Reading and Thinking“**

– grafické označovanie problematických pasáží a slov k pripomienkam:

1. Myslel som si
2. Toto som si nemyslel
3. Chcem si zistiť
4. Vôbec nerozumiem
5. Dôležité
6. Úplne nové/ zaujímavé

Žiak číta text a k slovám, myšlienkam a odsekom si robí jednoduché značky:

„√“ dáva vtedy, ak čítané pozná, rozumie tomu, vie to,

„?“ dáva, ak čítanému nerozumie, potrebuje to vysvetliť, potrebuje sa na to opýtať,

„!“ dáva, ak ho informácia zaujala, prekvapila, ak chce myšlienku zdôrazniť,

„+“ dáva, ak súhlasí s tým, čo číta,

„-“ dáva, ak s čítaným nesúhlasí.

***Ako by to mohlo vyzeráť v praxi?***

Žiak číta text, pomaly, s ceruzkou v ruke a dáva značky. Možno si ho najskôr prečíta a až potom značkuje – to si každý overí sám, ako mu to vyhovuje. Samozrejme, treba s deťmi začať postupne.

Dávať tak veľa značiek naraz, je mätúce a najmä pre malé deti nemožné. Zčať treba postupne:

- čítaj a značkuj iba jednu z kategórií, potom pridaj druhú, tretiu,...
- odporúčame postupnosť viem, neviem, potrebujem sa opýtať.

Keď má žiak text označovaný, môže si slová alebo myšlienky vypísať do INSERT tabuľky. Alebo môžete takúto INSERT tabuľku vyplňať spoločne v triede. Takto ako učiteľ získate jasný obraz toho, čomu vaši žiaci rozumejú a čomu nie.

S „označovanými“ slovami alebo myšlienkami treba, samozrejme, ďalej pracovať:

V prvom kroku so slovami, alebo myšlienkami ktorým žiaci nerozumejú. Prechádzame jedno za druhým a necháme študentov, aby si ich navzájom vysvetlili. Učiteľ je moderátorom tejto diskusie, vysvetľuje iba v krajnom prípade, keď už všetky žiacke možnosti zlyhali.

V druhom kroku si môžeme vybrať podľa toho, čo sme s textom sledovali, aký sme mali pri jeho zadaní cieľ:

- ak nám ide o povzbudenie triedy, zlepšenie triednej klímy, pýtame sa na značky „√“ a vyslovíme uznanie a pochvalu,
- ak nám ide o rozvoj schopnosti kriticky čítať, pýtame sa na značku „-“ a zisťujeme, na ktorých miestach sa žiaci vymedzujú voči textu,
- ak nám ide o posilnenie argumentačných schopností, pýtame sa na značky „+“ a „-“ a chceme od žiakov počuť argumenty, prečo s textom súhlasia a prečo nie,
- ak chceme zdôrazniť to, čo považujú žiaci za dôležité, prípadne doplniť ďalšie zaujímavé fakty k textu, pýtame sa na značky „!“.

Študenti môžu pracovať v dvojiciach alebo vo väčších skupinách, či frontálne celá trieda. Dôležité ale je, aby v triede vládla atmosféra dôvery a každý žiak mal pocit, že sa môže bezpečne opýtať na čokoľvek, čomu nerozumie. Ide nám predsa o to, objaviť, čomu žiaci nerozumejú a pomôcť im to správne pochopiť.

#### ✓ *Metóda INSERT:*

- učí žiakov vyhľadávať informácie v texte a kategorizovať ich,
- učí žiakov usporiadať si myšlienky, spracovať nové poznatky, nachádzať podobné a odlišné znaky,
- učí žiakov čítať text s porozumením, určovať kľúčové slová a podstatné pojmy,
- učí žiakov kriticky čítať...





## R.A.U INŠPIRÁCIA



INSERT „a čítate s porozumením“

Členky pedagogického klubu: - sa oboznámili s metódami práce s odborným textom - vymenili si skúsenosti z postrehov z vlastného vyučovania, - pracovali s ukážkami odborných textov a aplikovali naň metódy - predstavili nové inovatívne metódy - pri práci s odbornými textami pomenovali slabé a silné stránky žiakov.

Členky pedagogického klubu zhrnuli pozitíva a negatíva: - výber vhodných odborných textov, - možnosti inovatívnych metód a zdrojov - motivácia žiakov pre prácu s odbornými textami, - zvýšenie záujmu žiakov o prácu s odbornými textami a obohacovanie slovnej zásoby, - množstvo informácií, ktoré musia žiaci prijímať a spracovať.

### 13. Závěry a doporučení:

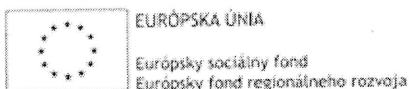
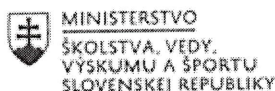
Potreba správného porozumenia a interpretácie odborného textu je v dnešnej dobe dôležitejšia ako kedykoľvek pred tým. Správne metódy práce sú nevyhnutné pre dosiahnutie odbornej spôsobilosti žiakov. Táto kompetencia však ovplyvňuje aj uplatnenie absolventov v praktickom živote a na trhu práce. Aby sme predišli zbytočným problémom a aby boli naši žiaci správne vyzbrojení do reálneho života, mali by vedieť urobiť podrobnú analýzu textu, zhodnotiť prečítaný text, dokázať porovnávať rozličné informácie v textoch s neznámym obsahom a netypickej formy. Na vyučovacích hodinách s odborným textom je preto neustále potrebné obohacovať slovnú zásobu žiakov, problematické termíny správne interpretovať a vracáť sa k nim v prípade potreby, motivovať žiakov k záujmu o riešenie komplexných problémov a znalosti reinterpretácie odborného textu, vyberať atraktívne no obohacujúce odborné texty a venovaniu dostatočného priestoru pre získavanie nových odborných poznatkov.

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 14. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Michaela Vlčková   |
| 15. Dátum                         | 30.01.2023  |
| 16. Podpis                        |  |
| 17. Schválil (meno, priezvisko)   | Mgr. Andrea Belancová   |
| 18. Dátum                         | 30.01.2023  |
| 19. Podpis                        |  |

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



|                            |   |
|----------------------------|---|
| Prioritná os:              | Vzdelávanie   |
| Špecifický cieľ:           | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce  |
| Prijímateľ:                | Stredná priemyselná škola informačných technológií, Nábřežná 1325, Kysucké Nové Mesto |
| Názov projektu:            | Učme efektívnejšie pre prax   |
| Kód ITMS projektu:         | 312011AMJ5  |
| Názov pedagogického klubu: | Odborná angličtina  |

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná priemyselná škola informačných technológií KNM, č.502

Dátum konania stretnutia: 30.1.2023

Trvanie stretnutia: od.14:15 hod. do 17:15 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

| č. | Meno a priezvisko     | Podpis | Inštitúcia   |
|----|-----------------------|--------|--|
| 1. | Mgr. Andrea Belancová |        | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 2. | Mgr. Michaela Vlčková |        | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 3. | Mgr. Filip Maxian     |        | Stredná priemyselná škola informačných technológií |

|    |                           |   |  |
|----|---------------------------|---|--|
| 4. | Mgr. Pavlína Kristeková   |   | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 5. | Mgr. Eva Kubišová Balková |   | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 6. | Mgr. Renáta Mäkká         |   | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 7. | Mgr. Gabriela Mikulová    |   | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 8. | Ing. Mária Slaviková      |   | Stredná priemyselná škola informačných technológií |
| 9. | Ing. Anna Vojtková        |  | Stredná priemyselná škola informačných technológií |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|----|-------------------|--------|------------|
|    |                   |        |            |
|    |                   |        |            |
|    |                   |        |            |