

## Písomný výstup pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Stredná priemyselná škola informačných technológií, Nábřežná 1325, Kysucké Nové Mesto
4. Názov projektu	Učme efektívnejšie pre prax
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AMJ5
6. Názov pedagogického klubu	Odborná angličtina
7. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Andrea Belancová
8. Školský polrok	september 2021-január 2022
9. Odkaz na webové sídlo zverejnenia písomného výstupu	<a href="http://www.spsknm.sk">www.spsknm.sk</a>

### Úvod:

V súčasnosti je odborná angličtina žiadanou časťou každodenného života. Stretávame sa s ňou v rôznych oblastiach života. Žiaci majú možnosť stretávať sa na odborných predmetoch vo vyučovacom procese. Predpokladá sa, že žiaci navštevujúci strednú odbornú školu s rôznymi technickými zameraniami, budú ovládať základnú technickú slovnú zásobu a budú sa vedieť orientovať v odbornej dokumentácii, ktorá je súčasťou ich štúdia

### Stručná anotácia

Písomný výstup pedagogického klubu Odborná angličtina za obdobie september 2021 – január 2022 sa zameriava na tvorbu databázy úloh, overenie pracovných listov v praxi, prácu s odborným textom, tvorbu PP prezentácií, na prácu s internetom a internetovými zdrojmi.

### Kľúčové slová

Pedagogický klub, odborná angličtina, zdroje informácií, databáza úloh, skúsenosti

### Zámer a priblíženie témy písomného výstupu

Písomným výstupom chceme zhrnúť a vyhodnotiť činnosť pedagogického klubu Odborná angličtina, ktorá sa zameriavala na tvorbu aktivít, pomocou ktorých sa rozvíja a podporuje výchovno – vzdelávací proces v predmete Odborná angličtina.

**Jadro:****Popis témy/problém**

V prvom polroku školského roka 2021/2022 sa podľa plánu uskutočnilo 10 stretnutí členov klubu „Odborná angličtina“.

1)

Na úvodnom stretnutí sa členky klubu oboznámili s plánom práce. Venovali sme sa organizačným pokynom. Rozdelili sme si úlohy na najbližšie obdobie. Opäť sa chceme zamerať na efektívne využívanie inovatívnych metód vo vyučovacom procese pomocou databáz úloh, ktoré si vytvoríme. Overiť si spätnú väzbu používaním našich návrhov v praxi.

Vedúca pedagogického klubu prostredníctvom powerpointovej prezentácie detailne oboznámila členov s plánom práce klubu, so zameraním jednotlivých stretnutí a tiež poukázala na činnosť a úlohy klubu na obdobie do konca roka.



Obrázok Powerpointová prezentácia: Plán práce členov klubu

Členky klubu sa dohodli , že vypracujú :

- 1) Databázu úloh
- 2) Budú viesť diskusie a vymieňať si skúsenosti
- 3) Prípravy pracovných listov a aktivít
- 4) Odborný text a úlohy zamerané na odborný text
- 5) PowerPointové prezentácie
- 6) Projekt, ktorý následne vyhodnotia
- 7) Rôzne cvičenia a doplnkové materiály

Je dôležité dôsledne pripraviť všetky úlohy a materiály , ktoré sú zamerané na rozvoj kritického myslenia žiakov a rozvoj jednotlivých gramotností. Dôležitú úlohu zohráva aj výmena skúseností medzi členkami klubu. Chceme sa viac zamerať na štúdium

odborných článkov a využívať viac internet ako zdroj. Získané vedomosti chceme aplikovať aj v praxi.

Stretnutia, ktoré sme absolvovali v minulom šk. roku v rámci klubu boli efektívne a získali sme veľa nových poznatkov. Už teraz sa tešíme na ďalšiu spoluprácu.

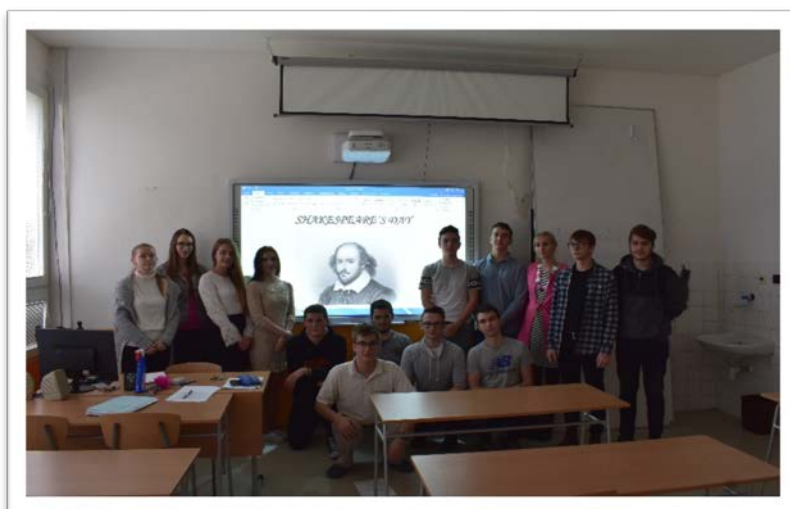
2)

Témou stretnutia bola *Príprava aktivít a vyučovacích metód*. Oboznámili sme sa so zdrojmi, ktoré sú vhodné pri hľadaní aktivít, vhodných pri výučbe anglického jazyka. Diskusiu sme zamerali na dramatické aktivity a metódy, ktoré môžu byť použité v každej fáze vyučovacieho procesu.

1. Otvorenie stretnutia.
2. Oboznámenie sa s témou.
3. Diskusia na danú tému sa niesla v duchu uvádzania príkladov dramatických aktivít, ale aj iných činností. Naplánované sú aj mimoškolské činnosti napr. exkurzia do zahraničia, ktoré prispievajú k rozvoju jazykových schopností v autentickom prostredí.  
Ďalej napr. súťaž Shakespeare's day – vlastná tvorba žiakov, olympiáda z ANJ, Deň jazykov 26.09. Tento rok sme pre pandemické opatrenia nemohli zorganizovať Deň jazykov celoplošne pre celú školu. Dohodli sme sa preto, že prezentácia krajín EÚ prebehne v rámci tried. Vymenili sme si nápady, organizačné pokyny a spôsob spracovania výstupov.
4. Ďalšie dramatické aktivity: hranie rolí, simulačné metódy, písanie skriptu, sausage poems, one word dialogue, ulička svedomia, kolektívne písanie a kreslenie, role on the wall.
5. Dramatické aktivity sú zamerané na maturitné témy, prácu vo dvojiciach, v skupinách.



Obrázok Shakespeare's Day: ukážka diplomu



Obrázok Shakespeare's Day: prezentácie žiakov



Obrázok Európsky deň jazykov

Človek má prirodzene vrodenu schopnosť hrať sa, napodobňovať, používať rôzne neverbálne, pantomimické i verbálne prostriedky. Človek dokáže prežívať napätie, silné zážitky i emócie. Dramatická výchova využíva spontánnu ľudskú schopnosť hrať, napodobňovať a prežívať.

Hlavným cieľom dramatického umenia je rozvíjať osobnosť žiaka nielen z hľadiska jedinečnej, ale aj sociálnej bytosti.

Hlavným cieľom dramatického umenia je rozvíjať osobnosť žiaka nielen ako jedinečnej, ale aj sociálnej bytosti. Tvorivá dramatika pomáha vychovávať tvorivú a vnímavú osobnosť, dáva priestor na hľadanie riešení, a to v najširšom zmysle – teda aj nesprávnych a mylných riešení, prípadne aj na nevyriešenie konfliktu. Cez tvorivú dramatikú sa žiaci postupne naučia vnímať svet zmyslami, vyjadriť svoje pocity, predstavy a obrazy, ktoré videli. Naučia sa do týchto obrazov, predstáv a fantázie vstupovať. Budú pracovať na princípe porozumenia, spolupráce, súhry a tímovej tvorivosti.

Tvorivá dramatika rozvíja komunikačné kompetencie:

- spôsobilosť prijímať a spracovať informácie;
- zručnosť vyhľadávať a odosielať informácie;
- spôsobilosť interpretovať komunikačné situácie;
- spôsobilosť tvoriť informácie;
- spôsobilosť formulovať názor;
- spôsobilosť argumentovať;
- spôsobilosť verbálne a neverbálne vyjadriť vôľu a city;
- adekvátne interpretácia komunikačnej situácie.

Tvorivá dramatika rozvíja interpersonálne kompetencie:

- spôsobilosť akceptovať skupinové hodnoty;
- spôsobilosť kooperácie;
- schopnosť tolerovať odlišnosti jednotlivcov aj skupín;
- schopnosť empatie.

Tvorivá dramatika rozvíja intrapersonálne kompetencie:

- spôsobilosť vytvárať a uplatňovať vlastnú identitu;
- spôsobilosť vytvárať a realizovať vlastný hodnotový systém;
- spôsobilosť sebaregulácie a ochrany vlastného života.

Tvorivá dramatika rozvíja a podporuje:

- schopnosť otvorene myslieť;
- schopnosť rozvíjať sebavedomie;
- schopnosť hodnotenia seba a hodnotenia druhých;
- schopnosť stimulovať originalitu, nové myšlienky a prístupy;
- schopnosť reagovať spontánne, byť aktívny a iniciatívny;
- schopnosť spávať sa srdečne k iným;
- schopnosť spolupracovať a viesť konštruktívnu kritiku;

Zhodli sme sa, že dramatické aktivity sú pre žiakov zaujímavé. Pomáhajú prekonať komunikačný blok, ktorý spomaľuje prácu žiakov a rozvoj ich komunikačných schopností. Niektoré môžu použiť aj v čase mimo vyučovania. Aktivity poukazujú na rozvoj osobnosti žiaka, skupinovej práce a budovanie sebavedomia žiakov. Ukážky úloh ponúkajú techniky, ktoré sa dajú jednoducho integrovať do vyučovacieho procesu

3)

Témou stretnutia bolo *Vytváranie úloh pre jednotlivé gramotnosti*. Cieľom sedenia bola práca s informáciami, prepojenie teórie s praxou, nadobúdanie vedomostí a zručností v kľúčových oblastiach, správna formulácia vhodných úloh, vhodný výber cvičení pri zohľadňovaní gramotností. Členovia klubu diskutovali a možnosti použitia IKT pri vytváraní úloh, vymieňali si zdroje a nápady pre jednotlivé gramotnosti.

1. Otvorenie stretnutia.
2. Oboznámenie sa s témou.
3. Príprava aktivít a vyučovacích metód.
4. Rozbor a výmena skúseností členov klubu

Diskusia na danú tému sa niesla v duchu uvádzania príkladov úloh, pracovných listov

Programom stretnutia boli návrhy potrebné k realizácii moderného a kvalitného spôsobu vzdelávania. Jednotliví členovia klubu v rámci komunikácie vyjadrili návrhy pre vytváranie jednotlivých úloh, ktoré majú v rámci vyučovacieho procesu k dispozícii. Počas diskusie členovia klubu cez interaktívnu tabuľu predviedli jednotlivé úlohy pre určené gramotnosti.

Ďalším bodom stretnutia, ktorý sa nezaobíde bez spomínaného technického vybavenia je online vzdelávanie, ktoré je stále aktuálnou témou. Členovia klubu riešili aj momentálnu situáciu na Slovensku a s tým aj možnosť uzatvárať školy a predstavili cvičenia a úlohy ktoré je možno využiť aj počas dištančného vzdelávania. Vymenili si návrhy stránok, online linkov, ktoré v rámci vyučovacieho procesu využívajú.

Učitelia, ktorí začínajú vyučovať svojich žiakov online, musia na začiatku urobiť niekoľko rozhodnutí. Potrebujú si zodpovedať nasledovné otázky:

- Ako budeme zdieľať materiály so žiakmi?
- Ako sa so žiakmi stretieme?
- Ako budeme žiakov hodnotiť?
- Ako získame spätnú väzbu?

Je dôležité uvedomiť si, že odpovede by nemal hľadať učiteľ ako jednotlivec ale komunita učiteľov na celej škole. Pre žiakov a pre ich rodičov by bolo veľmi náročné fungovať na rôznych platformách. V nasledujúcej časti budú predstavené rôzne online platformy, ktoré sú odpoveďou na jednu alebo viacero položených otázok. Pri každej platforme sme sa snažili spísať ich výhody a nevýhody, aby ste si vedeli vybrať tú, ktorá je pre vás najvýhodnejšia.

**VÝHODY** dištančného vzdelávania:

Výhodou dištančného vzdelávania je fakt, že žiaci sa naučia lepšie pracovať v online priestore, používať rôzne počítačové programy. Ďalšou výhodou je čas strávený doma, žiaci majú školu z pohodlia domova, nemusia nikde cestovať, a tak sú náklady oveľa nižšie.

**NEVÝHODY** dištančného vzdelávania:

Nevýhodou dištančného vzdelávania je, že žiaci sa nenaučia plnohodnotne to, čo by sa naučili v škole. Chýba interakcia a priamy kontakt učiteľa a žiaka. Ďalšou nevýhodou je, že žiaci nie sú v kontakte so svojimi spolužiakmi a preto nedochádza k socializácii. Naša škola využíva online vzdelávaní prostredníctvom aplikácie zoom.

## ZOOM

<b>Požiadavky</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Učiteľ má vytvorené konto na zoom.us</li> <li>○ Učiteľ aj žiaci majú nainštalovaného klienta Zoom</li> </ul>
<b>Ktoré otázky rieši</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ako sa so žiakmi stretieme?</li> </ul>

**Videokonferencia**

Učiteľ spustí stretnutie, žiaci sa prihlásia cez svojho klienta bez registrácie len na základe linku resp. čísla stretnutia.

**Vlastnosti:**

- Uzamknutie miestnosti
- Videohovor
  - Štandardná verzia: 100 účastníkov, 40 minút
  - Platená verzia: 100+ účastníkov, časovo neobmedzené
- Široké možnosti zdieľania obrazovky
  - Kto zdieľa:
    - Učiteľ vie nastaviť, či žiaci môžu zdieľať svoju obrazovku (v menu Advanced sharing options)
  - Čo zdieľa:
    - Základné (Basic): Celá obrazovka; Niektorá z otvorených aplikácií; Tabuľa, ktorú môže upravovať učiteľ aj žiaci
    - Pokročilé (Advanced): Časť obrazovky; Zvuk počítača; Druhá kamera
    - Súbor (Files): Prepojenie na DropBox; OneDrive; Google Disk – upravené dokumenty sa automaticky uložia v danom ukladačom priestore
- Chat
  - Učiteľ má možnosť
    - Zakázať chat
    - Dovoľiť chat iba s učiteľom
    - Dovoľiť iba verejný chat
    - Dovoľiť aj verejný aj súkromný chat
- Nahrávanie stretnutia

**Výhody:**

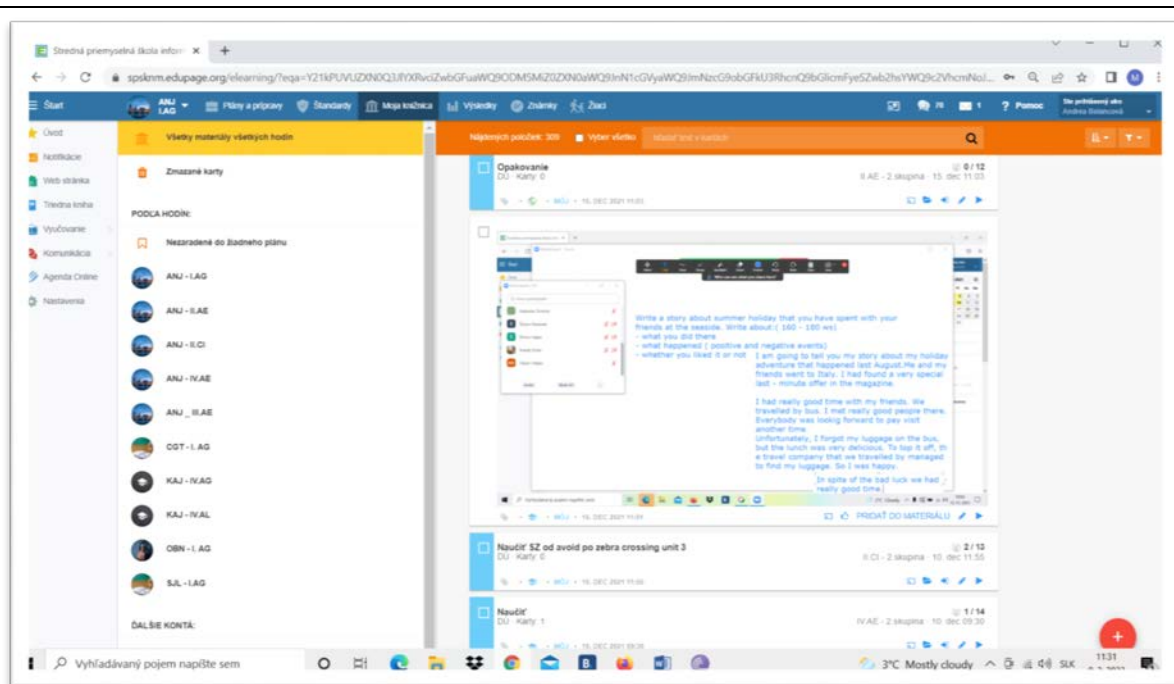
- Dobré ovládateľná zdieľaná tabuľa
- Veľa možností zdieľania obrazovky
- Možnosť prepojenia s Google Diskom (a teda s Google triedami)
- Možnosť prepojenia s OneDrive
- Možnosť prepojenia s Dropbox

Obrázok Dištančné vzdelávanie: ZOOM

The screenshot shows the Edupage application interface. At the top, there's a navigation bar with 'Štart', 'Moj knižnica', 'Výsledky', 'Zaujímavosti', and 'Zaujímavosti'. Below this, there's a sidebar with navigation options like 'Úvod', 'Notifikácie', 'Web stránka', 'Triedna kniha', 'Výučovanie', 'Kommunikácia', 'Agenta Online', and 'Nastavenia'. The main content area is titled 'Všetky materiály vlastných hodín' and contains a list of materials and exercises. Each item includes a title, a category (e.g., 'Karty', 'Exercice'), a date, and a progress indicator. For example, 'domacia úloha' is marked as 9/14, 'Dobry den, kedze Vas tak nahle poslal domov a nestihnete sa pripojiť poseien domcka úlohu.' is marked as 100%, 'write a covering letter' is marked as 10/15, 'exercice 25.1' is marked as 14/15, 'vety' is marked as 5/12, and '15.1. exercice' is marked as 14/15. There are also buttons for 'PRIDAŤ DO MATERIÁLU' and a red '+' button at the bottom right.

Obrázok Príklad práce s aplikáciou edupage

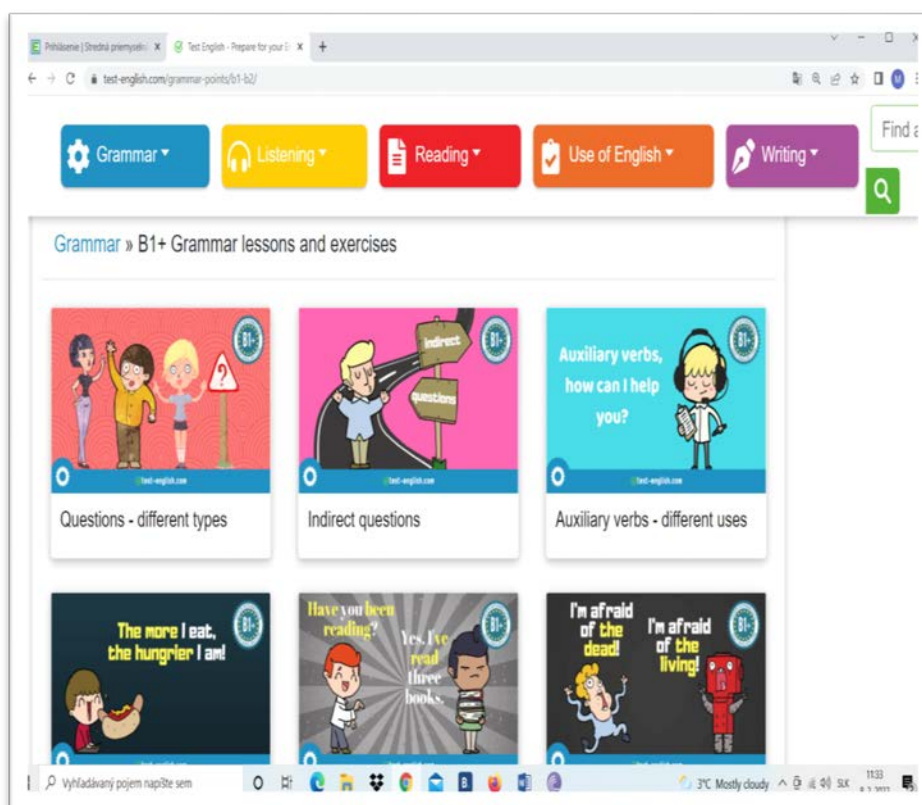




Obrázok Príklad práce s aplikáciou edupage

1. Návrhy internetových stránok na využitie pri jednotlivých gramotnostiach: napr. grammar

<https://learnenglishteens.britishcouncil.org>



Obrázok 8 Príklady práce s internetovými zdrojmi (grammar)





We use conditional sentences to say one thing depends on another. They can be used to talk about real or imaginary situations. One of the clauses starts with *if* (or a similar word) – this is the conditional clause. The other clause talks about the result of the conditional clause happening.

Obrázok Príklady práce s internetovými zdrojmi (listening)

listening <https://learnenglish.teens.britishcouncil.org/skills/listening/intermediate-b1-listening/my-favourite-film>

grammar <https://www.english-grammar.at/>

2. Návrhy aktivít, ktoré je možné využiť aj počas dištančného vzdelávania:

<https://www.englishgrammar.org/exercises/>

<https://www.perfect-english-grammar.com/grammar-exercises.html>

<https://www.flp.sk/category/friendship/friendship-clanky/>

<https://learnenglish.britishcouncil.org/skills/speaking>



Obrázok Príklady práce s internetovými zdrojmi (reading)

Stretnutie členov pedagogického klubu malo svoje opodstatnenie a význam pre dosiahnutie vyššej kvality a úrovne vzdelávacieho procesu. V rámci komunikácie sa účastníčky venovali problematike vytvárania databázy nových úloh, ktoré je možné využiť jednotlivými členmi klubu.

Ukážky úloh, nových techník, cvičení využiteľných na dištančnom vzdelávaní členky obohatili o nové návrhy či už aktivít, alebo návrhom internetových stránok. Ukážky úloh ponúkajú techniky, ktoré sa dajú jednoducho integrovať do vyučovacieho procesu

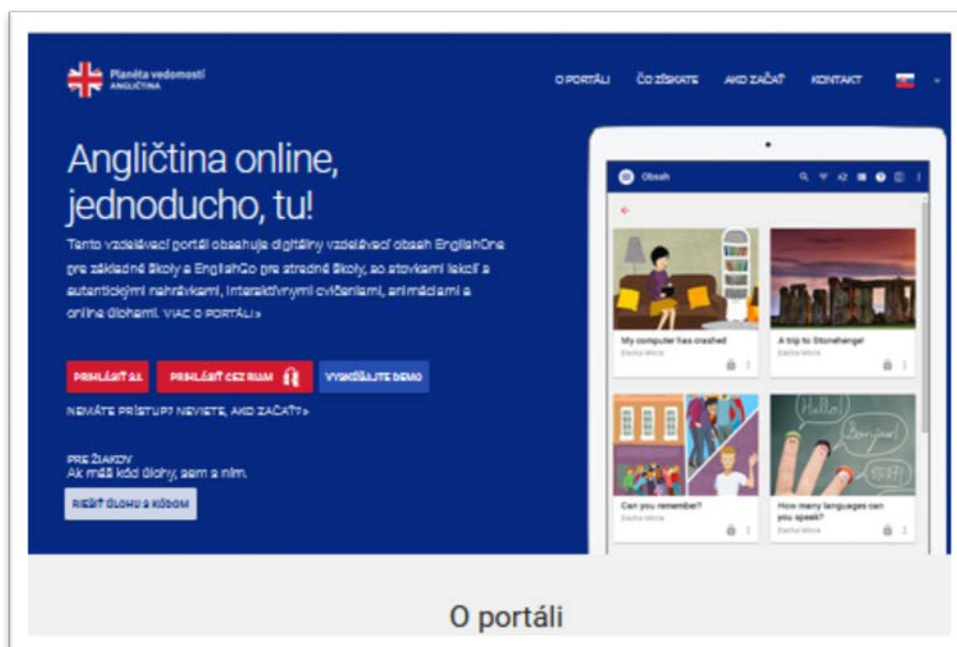
4)

Témou stretnutia bolo *Vytváranie úloh pre jednotlivé gramotnosti.*

Vymieňali sme si informácie v oblasti medzipredmetových vzťahov, pretože sme diskutovali o úlohách, ktoré sú zamerané najmä na gramatiku, slovnú zásobu a počúvanie. Zhodli sme sa, že je veľmi náročné nájsť úlohy, ktoré spĺňajú kritériá ŠKVP, ale sú hlavne motivačným faktorom, ktorý podporuje záujem žiakov o učenie sa anglického jazyka. V súčasnej dobe žiaci uprednostňujú sledovanie amerických seriálov, ktoré obsahujú nie veľmi korektné gramatické štruktúry. Často preto musíme stále opakovať, že nielen počúvanie je dôležité.

Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

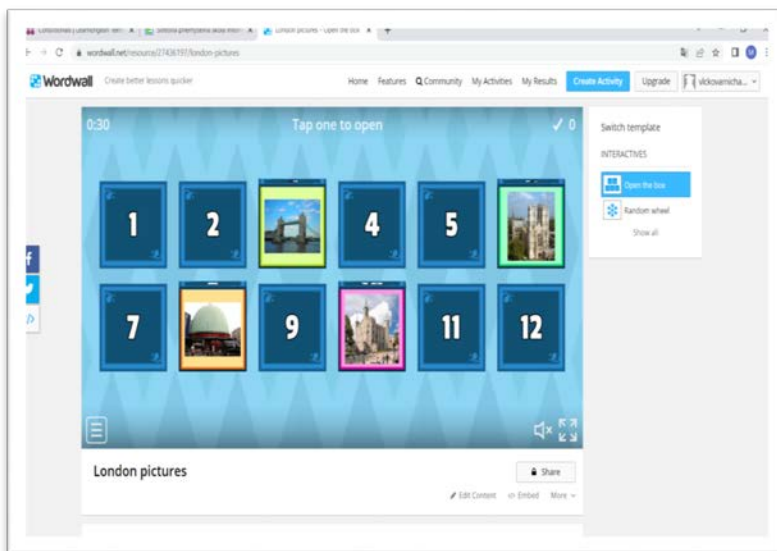
1. Otvorenie stretnutia.
2. Oboznámenie sa s témou.
3. Využitím IKT techniky sme si vymenili návrhy a námety k tvorbe databázy úloh.
4. Opäť sme si dali do pozornosti portál Planéta vedomostí, ktorú sme v minulosti používali.



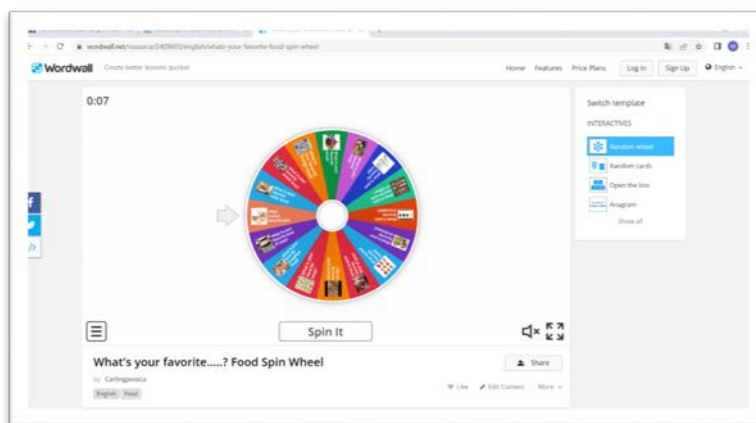
Obrázok Portál anglictina.iedu.sk

Portál anglictina.iedu.sk ponúka na jednom mieste moderné a osvedčené materiály na výučbu angličtiny pre učiteľov v základných a stredných školách. Obsahuje stovky interaktívnych lekcii angličtiny rôznej náročnosti podľa ročníkov.

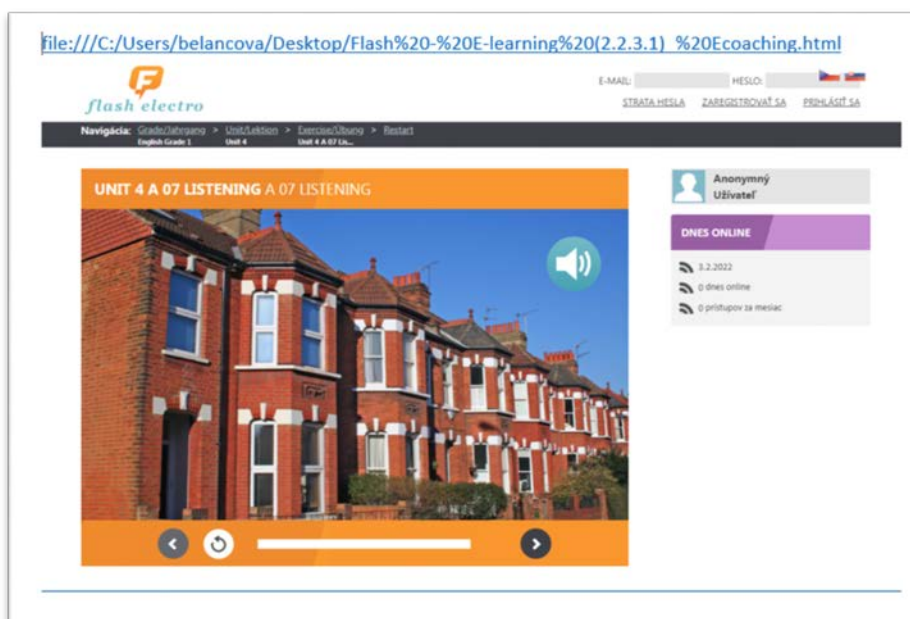
Digitálny vzdelávací obsah je v súlade s podmienkami ŠKVP. Učitelia ho môžu používať bez ohľadu na to, s akou učebnicou vyučujú.



Obrázok Príklady práce s internetovými zdrojmi (wordwall)



Obrázok Príklady práce s internetovými zdrojmi (wordwall)



Obrázok Práca s internetovými zdrojmi (listening)

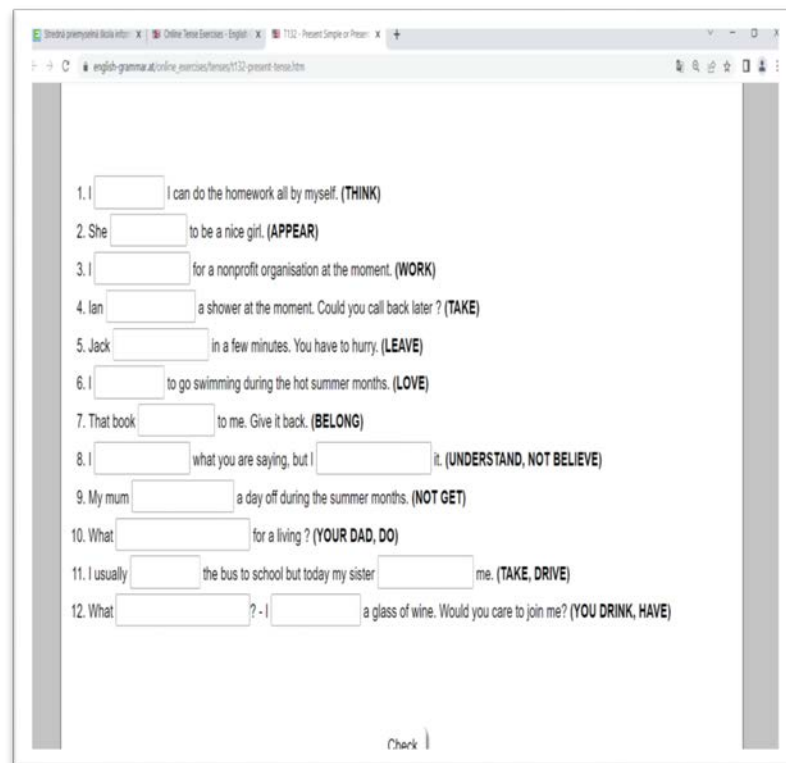
1. Získali sme aj materiály na rozvoj odbornej angličtiny, ktoré sú takou predprípravou pre štúdium na vysokej škole a pri hľadaní práce.
2. Záver.

Diskusia bola veľmi náročná a dôsledná . Vymieňali sme si názory a dospeli sme k záveru , že je veľmi náročné vytvoriť úlohy, ktoré žiakov zaujímajú. Využívanie databázy úloh je preto často limitované schopnosťami a záujmom žiakov, a nie vždy prinesie efekt, aký by sme si želali a očakávali. Preto odporúčame kombinovať rôzne zdroje materiálov.

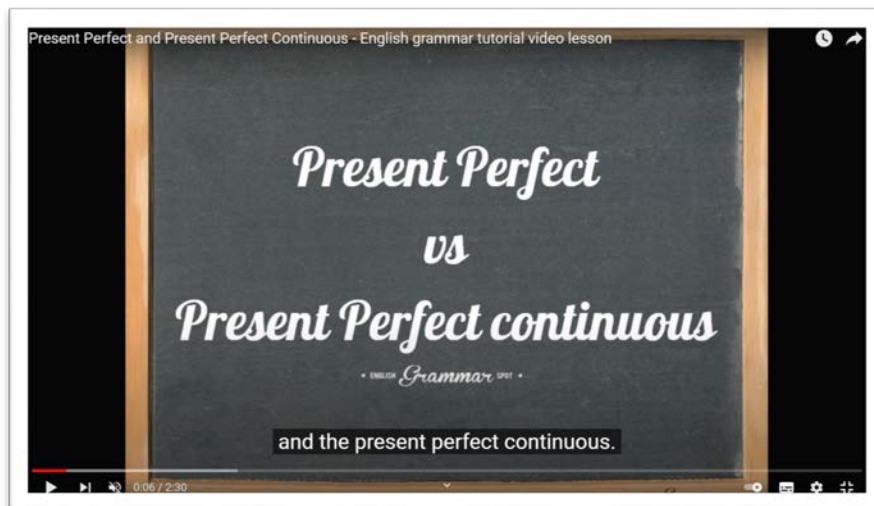
5)

Témou stretnutia bola téma *Výmena skúseností pri tvorbe učebných materiálov*. Členky uvádzali príklady a odovzdávali si informácie o vytváraní úloh a riešenie rôznych problémov. Boli to príklady úloh na jednotlivé gramotnosti.

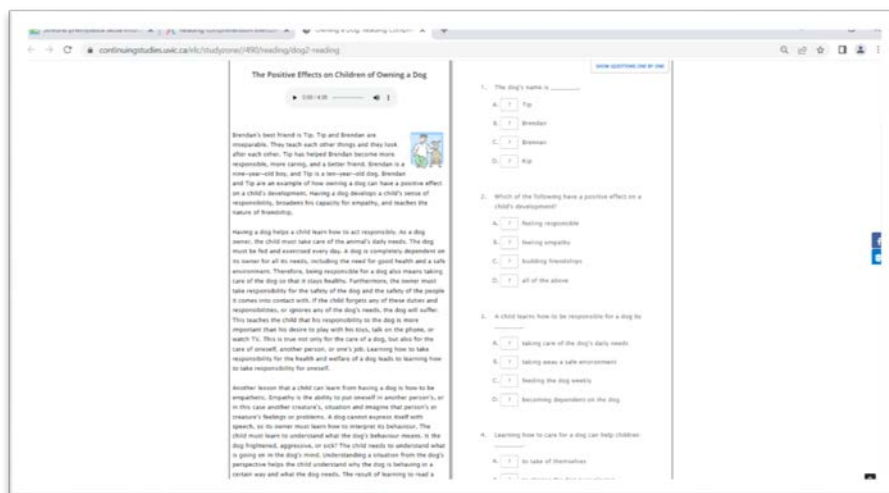
1. Otvorenie stretnutia.
2. Oboznámenie sa s témou.
3. Členky klubu diskutovali o učebných materiáloch, ktoré využívajú pri výučbe nielen jazyka.
4. Výmena skúseností pri možných vzniknutých problémoch.
5. Ďalším bodom stretnutia, boli návrhy úloh. Diskutovali sme o dištančnom vzdelávaní a návrhoch doplnkových materiálov na precvičovanie online.
6. Členky klubu navrhovali online cvičenia, ktorých výsledky sú k dispozícii priamo na hodinách po vyplnení. Uviedli sme aj návrhy vzdelávacích videí cez youtube.com napr. pri gramatike, konverzačné témy maturitných заданий.
7. Návrhy:  
[www.english-grammar.at](http://www.english-grammar.at)  
[www.englishgrammar.tests](http://www.englishgrammar.tests)



Obrázok Práca s internetovými zdrojmi (grammar exercise)



Obrázok Práca s internetovými zdrojmi (grammar explanation)



Obrázok Práca s internetovými zdrojmi (listening)

[https://www.youtube.com/results?search\\_query=present+perfect+simple+and+continuous](https://www.youtube.com/results?search_query=present+perfect+simple+and+continuous)

Úlohou dnešného stretnutia bola výmena skúseností pri tvorbe nových učebných a doplnkových materiálov. V rámci diskusie si členky vymieňali skúsenosti a návrhy. Prostredníctvom interaktívnej tabule sme si mohli pozrieť jednotlivé cvičenia, s ktorými členky pracujú. Výhodou bolo, že každá členka vyjadrila svoj názor, prípadne skúsenosť s daným cvičením.

6)

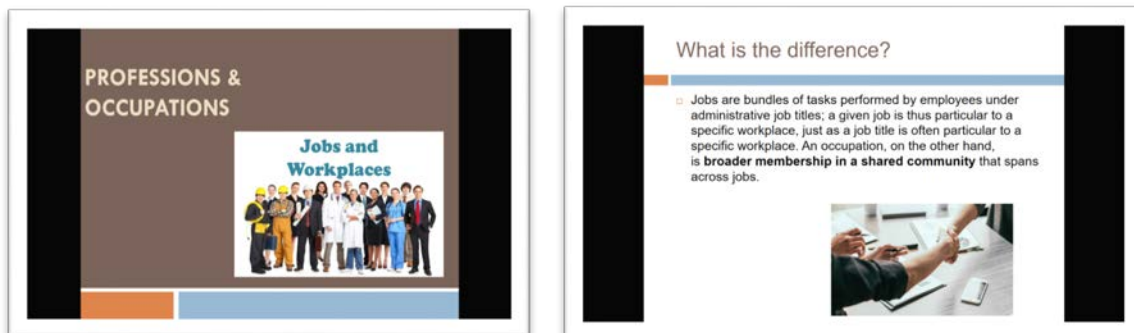
Témou stretnutia boli *Návrhy použitia a spracovania cvičení*. Členky klubu detailne rozanalyzovali jednotlivé úlohy a cvičenia, vyhodnotili si najjednoduchšie úlohy a úlohy najobťažnejšie, s ktorými mali žiaci najväčšie problémy. Spoločne vytvorili stratégiu, pomocou ktorej pomôžu žiakom k úspešnému prekonaniu problémových otázok/úloh. Oboznámili sme sa so zdrojmi, ktoré sú vhodné pri hľadaní aktivít, vhodných pri výučbe anglického jazyka.

1. Otvorenie stretnutia.
2. Oboznámenie sa s témou.
3. Skontrolovali sme si úlohy z predošlého pedagogického klubu. Diskusia na danú tému sa niesla v duchu uvádzania príkladov rôznych aktivít, ale aj iných činností. Vymenili sme si nápady, organizačné pokyny a spôsob spracovania výstupov. Uzhodli sme sa na tom, že k zlepšeniu môže prísť aj častejším opakovaním na hodinách a tiež prácou s textami, kde sa s rôznymi časmi stretnú. Spoločne sme sa dohodli, že zvýšenú pozornosť týmto gramatickým javom budeme venovať na hodinách prostredníctvom posluchovej cvičení, ale aj prostredníctvom textov zameraných na čítanie s porozumením.
4. Beseda o vytvorení a využití vhodných návrhov.
5. Záver stretnutia.

Zhodli sme sa, že je dôležité pre žiakov meniť druhy cvičení. Treba vyberať cvičenia, ktoré budú nápomocné pri prekonávaní komunikačných problémoch. Ukážky úloh ponúkajú techniky, ktoré sa dajú jednoducho integrovať do vyučovacieho procesu. Ďalším problémom sú cvičenia zamerané na počúvanie, hlavne ak ide o native speakerov.



Návrhy jednotlivých členiek klubu obohatili naše skúsenosti. Boli tam návrhy s ktorými sme sa nestretávali veľmi často a podaním členiek klubu sa cvičenia stali súčasťou našich školských databáz.



Obrázok Príklady vytvorené žiakmi

7)

Témou stretnutia bola téma *Tvorba projektu a následné spracovanie výsledkov*. Členky uvádzali príklady projektov, ktoré realizovali na hodinách anglického jazyka. Na vyučovaní pri tvorbe projektov členky nášho klubu, vedú študentov k tomu, aby prepájali teóriu s praxou a implementovali vedomosti z ostatných predmetov.

1. Otvorenie stretnutia.
2. Oboznámenie sa s témou.
3. Príprava projektového vyučovania, typy projektových vyučovaní. Rozbor projektového vyučovania z hľadiska kognitívnych a formatívnych cieľov. Členky klubu hovorili o základných princípoch projektového vyučovania a navrhovali metodiku projektového vyučovania.
4. Diskusia na danú tému sa niesla v duchu uvádzania príkladov ,postupov, riešení projektov (príprava ,realizácia, vyhodnotenie).
5. Ďalším bodom stretnutia, boli praktické návrhy pre tvorbu projektov.
6. Na rozdiel od iných foriem preverovania študijných výsledkov , je hodnotenie projektov náročnejšie. Práca na projekte je dlhodobá a musí byť adekvátne ohodnotená. Návrhy hodnotenia projektov pomocou metódy 3S:
  - Splnenie : žiaci odovzdali riešenie, ktoré spĺňa kritériá
  - Správnosť : žiaci použili správne postupy a poznatky
  - Súhrn : riešenie ilustruje prehľad, tvorivosť, originalnosť, pracovné nasadenie

Stretnutie členov pedagogického klubu malo svoje opodstatnenie a význam pre dosiahnutie vyššej kvality a zaradenie projektového vyučovania do vzdelávacieho procesu. V rámci komunikácie sa účastníčky venovali problematike tvorbe projektov. Metódy hodnotenia projektov, návrhy projektov.

Prostredníctvom internetu sme si prezentovali návrhy projektov použiteľných na hodinách anglického jazyka. Dohodli sme sa na charakterových vlastnostiach školského projektu a navrhli sme tabuľku bodového a percentuálneho hodnotenia projektov.

8)

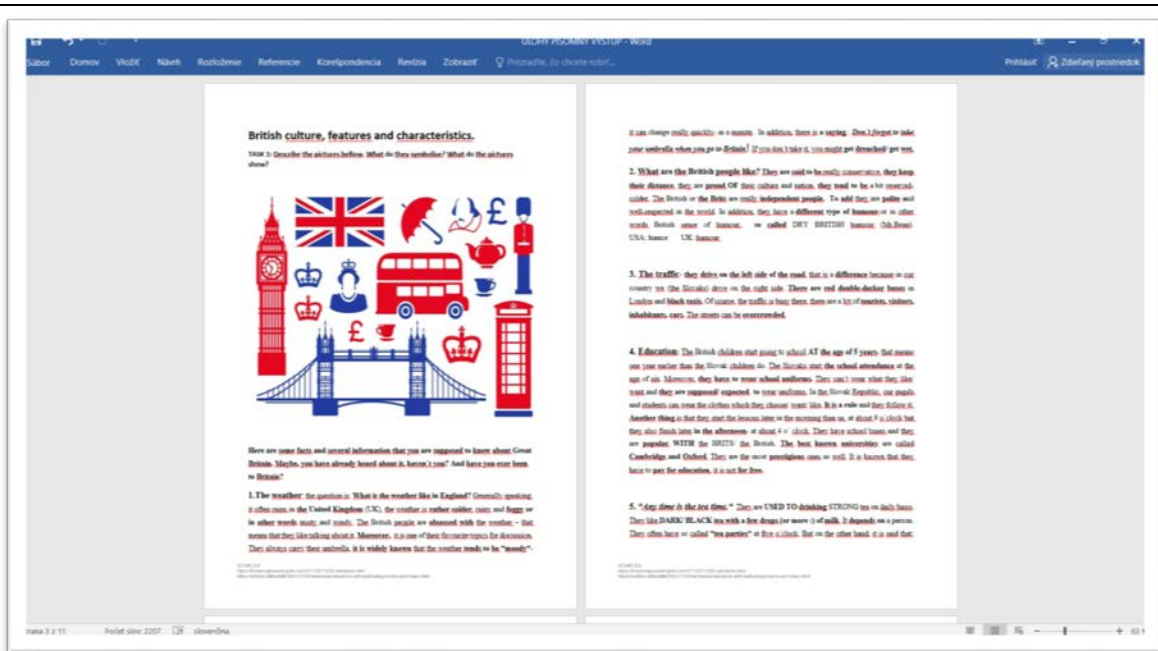
Témou stretnutia bola *Príprava pracovných listov a aktivít*. Oboznámili sme sa so zdrojmi, ktoré sú vhodné pri tvorbe pracovných listov a aktivít. Pri tvorbe pracovných listov budeme vychádzať z rôznych zdrojov. Najnovšie sú knižné publikácie, ktoré obohatili našu knižnicu.

1. Otvorenie stretnutia.
2. Oboznámenie sa s témou.
3. Diskusia na danú tému sa niesla v duchu uvádzania príkladov, ktoré sa nám zdajú najvhodnejšie. Dohodli sme sa, že databáza úloh bude obsahovať úlohy zamerané na obohatenie slovnej zásoby, precvičovanie gramatiky a čítania. Sú to napríklad cvičenia, v ktorých sa overuje koľko nových slov si zapamätajú a následne vedú správne priradiť podľa obrázka, tvorba otázok a odpovedí podľa prečítaného textu, výber správnych častí textu, tvorba príbehu podľa obrázkov formou komiksu, opis obrázkov pomocou videí alebo po prečítaní článku.
4. Práca s autentickým materiálom, ktorá je spätá s precvičovaním počúvania a čítania.
5. Využívať nové učebnice, ktoré obohatili našu knižnicu. Byť opatrní pri využívaní internetových zdrojov
6. Zamerať sa na maturitné témy

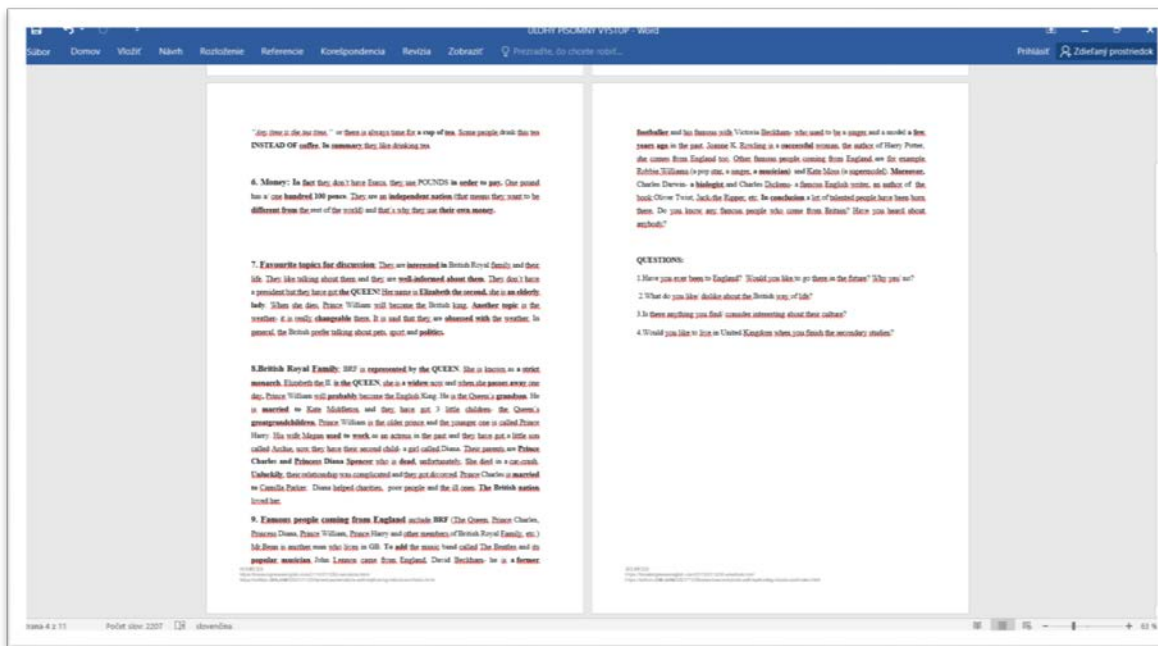
Pracovné listy umožňujú študentom samostatne pracovať, logicky uvažovať a vyžadujú sústredenú pozornosť. Využitiu pracovného listu vo výchovno-vzdelávacom procese predchádza posúdenie jeho funkčnosti v súlade so stanovenými edukačnými cieľmi. Pomocou nich motivujeme, komunikujeme, kontrolujeme a inovujeme edukačný proces. Žiaci pracujú uvoľnenejšie a výsledok je efektívnejší. Súčasťou je aj práca vo dvojiciach alebo v skupinách.

Zhodli sme sa, že pracovné listy sú nielen inovačným prostriedkom vyučovacieho procesu, ale aj obľúbeným kontrolným prostriedkom študentov. Pri využívaní pracovných listov treba dodržiavať zásady. Uvedomiť si, ktorú zložku chceme rozvíjať, zvoliť vhodnú aktivitu, nezabúdať na spätnú väzbu. Dôležitá je aj kombinácia a výmena s inými vzdelávacími prostriedkami.

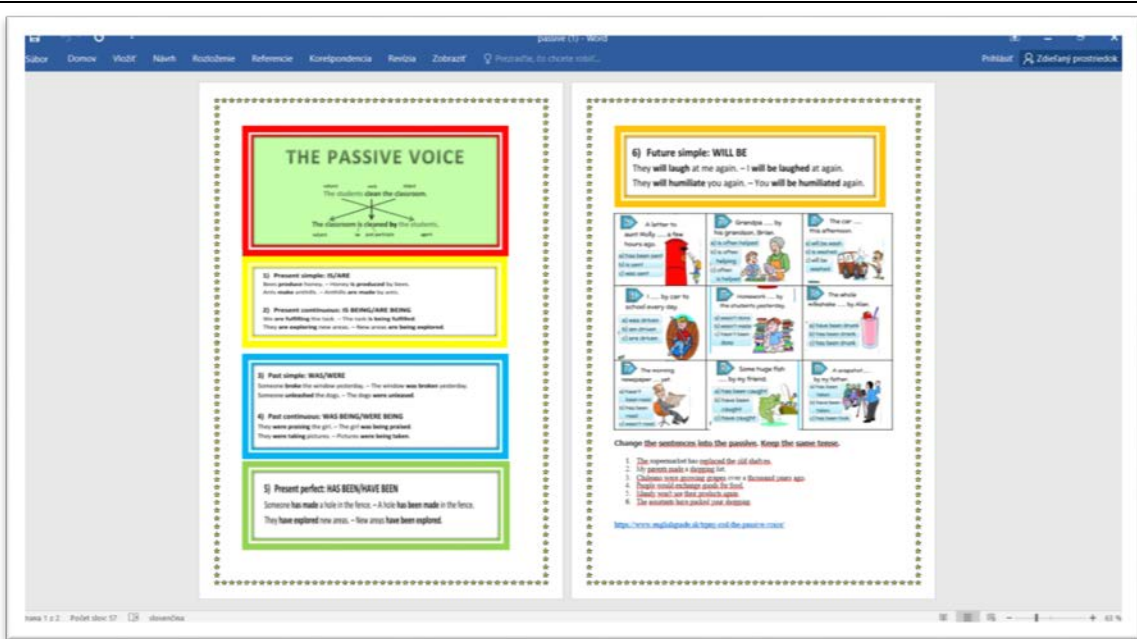
Študenti by mali byť oboznámení s cieľom využitia konkrétneho pracovného listu. Zároveň by mali využívať efektívne získané znalosti.



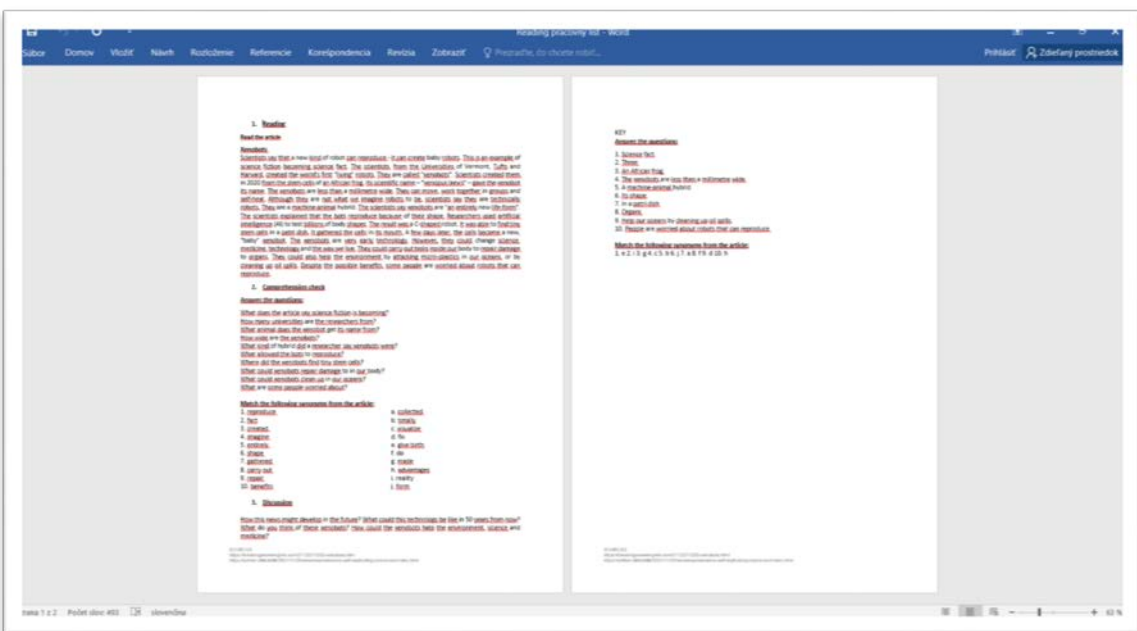
Obrázok Pracovní list



Obrázok Pracovní list



Obrázok Pracovný list



Obrázok Pracovný list

9)

Témou stretnutia bolo *Zhodnotenie a príprava materiálnej pripravenosti na výučbu*. Naša škola disponuje veľmi dobrým materiálным zabezpečením. Každá trieda je vybavená interaktívnou tabuľou a počítačmi. Školská knižnica je pravidelne obohatená o aktuálne tituly vhodné na výučbu anglického jazyka a konverzácie.

1. Otvorenie stretnutia.
2. Oboznámenie sa s témou.
3. Diskusia na danú tému sa niesla v duchu uvádzania príkladov, ktoré sa nám zdajú najvhodnejšie. Dohodli sme sa, že databáza úloh bude obsahovať úlohy zamerané na rozvoj slovnej zásoby a vhodných fráz. Sú to napríklad cvičenia, v ktorých sa overuje koľko nových slov si zapamätajú a následne vedú správne priradiť podľa obrázka, idiomy, tvorba otázok a odpovedí podľa prečítaného textu, výber správnych častí textu, tvorba príbehu podľa obrázkov formou komiksu, opis obrázkov pomocou videí alebo po prečítaní článku.
4. Práca s autentickým materiálom.
5. Byť opatrní pri využívaní internetových zdrojov
6. Zamerať sa na maturitné témy  
Pracovné listy umožňujú študentom samostatne pracovať, logicky uvažovať a vyžadujú sústredenú pozornosť. Využitie pracovného listu vo výchovno-vzdelávacom procese predchádza posúdenie jeho funkčnosti v súlade so stanovenými edukačnými cieľmi. Pomocou nich motivujeme, komunikuje, kontrolujeme a inovujeme edukačný proces.

Zhodli sme sa, že pracovné listy sú nielen inovačným prostriedkom vyučovacieho procesu, ale aj obľúbeným kontrolným prostriedkom študentov. Pri využívaní pracovných listov treba dodržiavať zásady. Uvedomiť si, ktorú zložku chceme rozvíjať, zvoliť vhodnú aktivitu, nezabúdať na spätnú väzbu. Dôležitá je aj kombinácia a výmena s inými vzdelávacími prostriedkami.

Študenti by mali byť oboznámení s cieľom využitia konkrétneho pracovného listu. Zároveň by mali využívať efektívne získané znalosti.

The screenshot shows a web browser window with a listening comprehension exercise. The page title is 'measuring-global-sea-level-rise.htm'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a video player with a thumbnail of a satellite and the text 'NASA Satellite To Measure Global Sea Level Rise'. The right column contains two sets of multiple-choice questions. Question 1 is 'Buoys near the coastline' and Question 2 is 'The new Sentinel-6 satellite'. Each question has four options (A, B, C, D) with a question mark in a box next to it. A 'Show questions one by one' button is located at the top right of the question area.

Obrázok Pracovný list

10)

Témou stretnutia bolo *Učíme sa pracovať s odborným textom.*

1. Otvorenie stretnutia.
2. Oboznámenie sa s témou.
3. Práca s textom. Je dôležité vedieť si vybrať to dôležité z textu. Bez pochopenia textu sa študent stáva bezradný a problém si vybrať z množstva informácií. Riešením je vedieť urobiť analýzu textu, zhodnotiť prečítaný text a porovnať rozličné informácie.
4. Práca s odborným textom. Členky klubu diskutovali ako postupovať pri práci s odborným textom. Navrhli rozdeliť text na niekoľko častí, každému žiakovi je pridelená konkrétna časť, nasleduje tiché čítanie textu, skupinovo žiaci diskutujú o konkrétnej časti svojho textu.
5. V každej skupine je člen z predchádzajúcich skupín a oboznáma novú skupinu o prečítanej časti textu. Táto metóda sa volá skladačka.
6. Ďalšie spôsoby práce s odborným textom: párové čítanie, posledné slovo patrí mne, čítanie s predpovedaním, čítanie s tabuľkou predpovedí, text s pomiešanými vetami, praise....
7. Záver



## Desktop publishing

### A Pre-reading activities:

- 1 What kind of documents can be produced with a desktop publishing system?
- 2 Page layout software is the key component of a desktop publishing system. Which file types can be imported into a page layout system?

**Desktop publishing (DTP)** refers to the use of computers to design and publish books, brochures, newsletters, magazines and other printed pieces. DTP is really a combination of several different processes including word processing, graphic design, information design, output and pre-press technologies, and sometimes image manipulation.

DTP centres around a **page layout program**. Typically, a layout program is used to import texts created in word processing programs; charts and graphs from spreadsheet programs; drawings and illustrations created in CAD, drawing or paint programs; and photographs.

The program is then used to combine and arrange them all on a page. It is this ability to manipulate so many different items and control how they are used that makes layout software so popular and useful. However, modern word processors also have publishing capabilities, meaning the line separating such programs from DTP software is becoming less clear. In general, though, powerful new publishing systems use high-quality scalable **fonts** and give you control over typographic features such as  **Kerning** (adjusting the spaces between letters to achieve even, consistent spacing). Another key feature of DTP software is **text flow – the ability** to put text around graphic objects in a variety of ways.

Once composed, DTP documents are printed on a laser printer or on a high-resolution imagesetter. For transfer to a commercial printer, the documents are generally saved in their native page layout format (such as Adobe InDesign or QuarkXPress) or as **PDF** files. PDF stands for **Portable Document Format** and allows people to view, search and print documents exactly as the publisher intended – you don't need to have the software and fonts used to create it. PDF files can be published and distributed anywhere; in print, attached to email, posted on websites, or on DVD. To open a PDF file, only the Adobe Acrobat Reader (a free download) is required.

In modern commercial printing, DTP files are output directly to the **printing plates** without using films as an intermediate step. This new technology is known as **Computer-To-Plate (CTP)** or **direct to plate**, and the machine that generates plates for a printing press called a **platesetter**. CTP machines are expensive, so most people take their files to a **service bureau**, a company that specializes in printing other people's files. Service bureaux offer a full range of scanning and printing solutions.

Obrázok Pracovní list (práca s odborným textom)

**B After reading activities:**

Check your answers to A. Were you right?

**C Read the text again and answer the questions:**

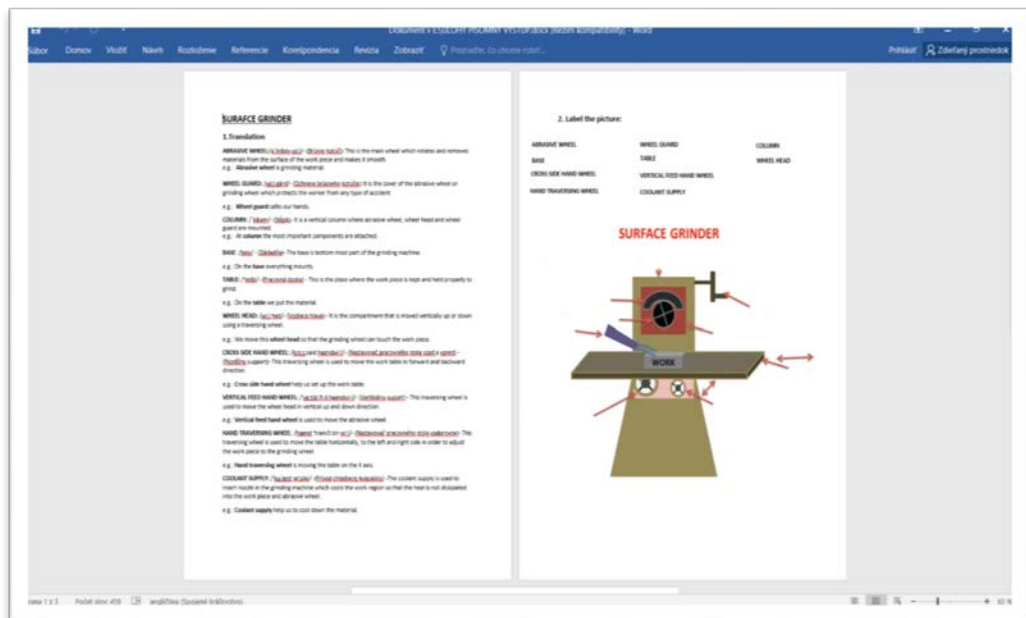
- 1 What type of software is used for the creation of DTP documents?
- 2 What are three differences between DTP software and word processors?
- 3 What is a PDF and what can it do?
- 4 Which program do you need to view a PDF document?
- 5 Why do people send their DTP files to service bureaux?

**D Find the words in the text with the following meanings:**

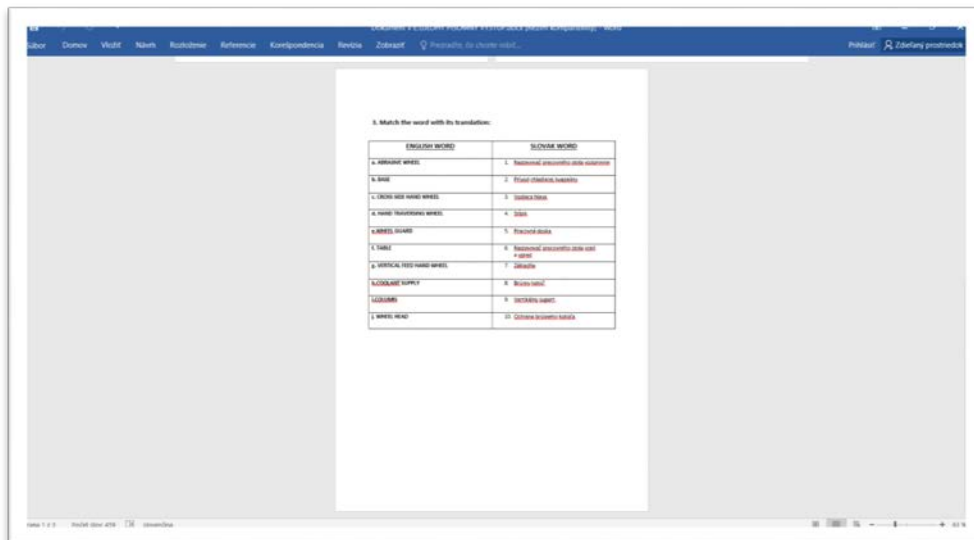
- 1 shape, style and size of a typeface, for example Courier at 10pt
- 2 the process of adjusting the space between characters
- 3 features that enables you to wrap text around images on the page
- 4 metal surfaces that carry the image to be printed
- 5 a machine that creates the printing plates

**E In pairs, discuss the question What is desktop publishing? In as much detail as you can. How much did you remember?**

Obrázok Pracovní list (práca s odborným textom)



Obrázok Pracovní list (práca s odborným textom)



Obrázok Pracovný list (práca s odborným textom)

Zhodli sme sa, že existuje množstvo metód na prácu s odborným textom. Členky klubu si rozdelili rôzne metódy práce s odborným textom a prezentovali výsledky zistení. V závere uviedli odporúčania vhodné pre prax.

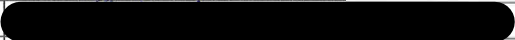

**Záver:****Zhrnutia a odporúčania pre činnosť pedagogických zamestnancov**

Stretnutia pedagogického klubu boli zamerané na zvýšenie kompetencií našich pedagógov. Dramatickou výučbou a prácou s odbornými textami sa členky klubu snažili priblížiť svojim študentom. Pripravené pracovné listy boli spracované tak, aby sa žiaci čo najviac naučili, aby boli zaujímavé, inšpiratívne, aby zaujali mladých ľudí predovšetkým tým, že boli spracované modernými technológiami, ktoré sú v súčasnej dobe tak preferované.

Žiaci sa mohli stretnúť nielen s didaktickou hrou, inovatívnymi metódami, alternatívnymi spôsobmi učenia, ale i novými zaujímavými pracovnými listami, v ktorých boli preverované všetky kompetencie. (reading, listening, speaking)

Skúsenejší pedagógovia aplikovali a prezentovali svoje doterajšie skúsenosti na mladších kolegov, ktorí zo strany IKT pomáhali a zdokonaľovali pohľad starších kolegov na problematiku týkajúcu sa počítačov. Výmena skúseností a nových poznatkov viedlo k spetreniu hodín u všetkých našich kolegov.

Po desiatich intenzívnych pracovných stretnutiach môžeme konštatovať, že bolo vynaložené dostatočné úsilie, ktoré každý jeden člen nášho klubu vložil svojou intenzívnou prácou a snahou obohatiť každú hodinu našich študentov.

11. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Andrea Belancová, Mgr. Michaela Vlčková
12. Dátum	31. 01. 2022
13. Podpis	
14. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Milan Valek
15. Dátum	31. 01. 2022 
16. Podpis	