

Písomný výstup pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Stredná priemyselná škola informačných technológií, Nábřežná 1325, Kysucké Nové Mesto
4. Názov projektu	Učme efektívnejšie pre prax
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AMJ5
6. Názov pedagogického klubu	Finančná a podnikateľská gramotnosť
7. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Lenka Mravcová
8. Školský polrok	september 2021 – január 2022
9. Odkaz na webové sídlo zverejnenia písomného výstupu	www.spsknm.sk

10.

Úvod:

Stretnutia členov pedagogického klubu sa zameriavali na rozvoj finančnej gramotnosti a projektového myslenia v rámci teoretického a odborného vzdelávania a prípravy na povolanie. Cieľom realizácie aktivít pedagogického klubu bolo zvýšenie odborných kompetencií pedagogických zamestnancov pre ďalšie zvyšovanie úrovne finančnej gramotnosti a podnikateľského myslenia žiakov. Členovia vypracovali podklady k výučbe finančnej gramotnosti, podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia. Implementáciou výstupov z aktivít predpokladáme zvýšenie kvality výučby a následne zlepšenie študijných výsledkov žiakov. Témy stretnutia pedagogického klubu počas I. polroka školského roka 2021/2022 boli v súlade s Národným štandardom finančnej gramotnosti 1.2 (NŠFG 1.2) a podľa aktuálnej legislatívy upravujúcu podnikanie v SR.

Zoznam členov pedagogického klubu finančná a podnikateľská gramotnosť v I. polroku školského roka 2021/2022:

Ing. Zuzana Jantoščiaková

Ing. Lenka Mravcová

Ing. Jozefa Orlinská

Ing. Monika Rolková

Ing. Peter Sovík

Ing. Jana Škulaviková

RNDr. Ing. Pavel Virzdek

Stručná anotácia

Finančná gramotnosť je súbor znalostí, spôsobilostí a hodnotových postojov, nevyhnutných k tomu, aby človek bol finančne spôsobilý zabezpečiť svoje vlastné životné potreby a potreby svojej rodiny, rozumel problematike finančných produktov a služieb, orientoval sa v problematike rozpočtu, záväzkov v súvislostiach meniacej sa životnej situácie.

Súčasnú potrebu trhu práce vyžadujú absolventi s dostatočne rozvinutou finančnou gramotnosťou, samostatne sa rozhodujúceho, s primeraným analytickým, logickým a projektovým myslením.

V rámci činnosti pedagogického klubu sme sa zaoberali metódami a stratégiami pre rozvoj finančnej gramotnosti. Pedagogický klub sa zameriaval na využitie projektového myslenia v rámci teoretického a odborného vzdelávania a prípravy na povolanie. Projektom sa v súčasnej dobe nazýva tvorivá úloha, ktorá má jasne definovanú štruktúru a pravidlá. Na stretnutiach sa vytvorili priestor, ktorý umožnil zdieľať Best Practice z finančnej gramotnosti a z tvorby projektov v tejto oblasti.

V rámci pedagogického klubu stretnutí členov klubu sa realizovali nasledovné činnosti:

- Tvorba Best Practice.
- Prieskumno-analytická a tvorivá činnosť týkajúca sa výchovy a vzdelávania a vedúca k zlepšeniu výučby.
- Výmena skúseností pri aplikácii moderných vyučovacích metód.
- Výmena skúseností v oblasti medzi-predmetových vzťahov.
- Tvorba inovatívnych didaktických materiálov.
- Tvorba prezentácií.
- Diskusné posedia a štúdium odbornej literatúry.

Kľúčové slová

NŠFG 1.2, finančná gramotnosť, zvyšovanie úrovne kľúčovej kompetencie, inovatívne metódy, organizačné formy, zdieľanie skúseností, ekonomické a podnikateľské myslenie

Zámer a priblíženie témy písomného výstupu

Zámerom písomného výstupu stretnutí je priblíženie aktivít stretnutí členov pedagogického klubu. Aktivity viedli k prehĺbovaniu a obohateniu vedomostí členov pedagogického klubu výmenou ich skúseností, rozvíjanie ich kompetencií. Na stretnutiach členovia získavali nové poznatky v oblasti finančnej a podnikateľskej gramotnosti s využitím IKT zručností. Cieľom písomného výstupu je vytvorenie konkrétnych materiálov podporujúcich zvýšenie znalostí a zručností u žiakov vo výchovno-vzdelávacom procese.

Jadro:**Popis témy/problém**

V nadväznosti na PISA výsledky hodnotenia finančnej gramotnosti u žiakov NŠFG naznačuje, akými poznatkami, zručnosťami a skúsenosťami musia pedagogickí zamestnanci a žiaci disponovať, aby mohli nepretržite rozširovať svoje vedomosti o osobných financiách podľa toho, ako sa budú meniť ich zodpovednosti a príležitosti. Platný národný štandard finančnej gramotnosti dôkladne definuje problematiku rozvoja predmetnej gramotnosti. Štandard stanovuje zručnosti natoľko, aby žiaci sa vedeli prispôbovať meniacim sa požiadavkám trhu práce.

V súlade s požiadavkami NŠFG a plánom pracovných činností na úvodnom stretnutí členovia analyzovali témy a rámcový program stretnutí klubu pre I. polrok školského roku 2021/2022 nasledovne:

školský rok 2021/2022				
I. polrok (september 2021– január 2022)				
por. číslo stretnutia	termín stretnutia	dĺžka trvania stretnutia	téma stretnutia	rámcový program stretnutia
1.	20. 09. 2021	3 hod.	Účtovníctvo	Tvorba podkladov pre výučbu účtovníctva, best practice
2.	27. 09. 2021	3 hod.	Zasielateľstvo	Tvorba podkladov a beseda o inováciách vo výučbe zasielateľstva
3.	11. 10. 2021	3 hod.	Platobný styk	Tvorba pracovných listov pre výučbu platobného styku
4.	25. 10. 2021	3 hod.	Tvorivá činnosť členov klubu	Príprava pracovných listov, didaktických testov v ďalších oblastiach ekonomiky
5.	8. 11. 2021	3 hod.	Inovácie vo výučbe finančnej gramotnosti	Beseda o skúsenostiach s uplatňovaním nových metód výučby finančnej a podnikateľskej gramotnosti
6.	22. 11. 2021	3 hod.	Digitálne technológie vo výučbe finančnej gramotnosti	Výmena skúseností s využívaním IKT vo výučbe finančnej a podnikateľskej gramotnosti
7.	6. 12. 2021	3 hod.	Medzi predmetové vzťahy	Diskusia o medzi predmetových vzťahov v jednotlivých oblastiach
8.	20. 12. 2021	3 hod.	Psychohygiena	Beseda o formách psychohygieny na odvrátenie stavu profesionálneho vyhorenia
9.	10. 01. 2022	3 hod.	Vyhodnotenie činnosti klubu za I. polrok	Zhodnotenie činnosti klubu a kontrola vytvorených podkladov za I. polrok
10.	17. 01. 2022	3 hod.	Celkové vyhodnotenie činnosti klubu	Celkové zhodnotenie aktivít klubu

Vypracovanie materiálov bolo v súlade s cieľmi pedagogického klube finančnej a podnikateľskej gramotnosti pre I. školský polrok šk. roka 2021/2022:

- zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu s cieľom zlepšiť študijné výsledky žiakov v oblasti finančnej gramotnosti ,
- aktualizácia a inovácia spôsobu implementácie vybraných tém NŠFG do jednotlivých predmetov,
- výmena a zdieľanie skúseností,
- vytvorenie pracovných listov, prezentácií a úloh všeobecne použiteľných v jednotlivých blokoch predmetov,
- prispôsobenie formy otázok terminológii dnešnej mladej generácie.

Pri realizácii aktivít a tvorbe materiálov, podkladov k výučbe členovia prihliadali na didaktické zásady:

- názornosti a spájania teórie s praxou,
- primeranosti,
- sústavnosti a postupnosti,
- aktivity a uvedomelosti pri nových poznatkoch,
- vedeckosti (rešpektovania najnovších informácií),
- trvácnosti vedomostí a všestranného rozvoja poznávacích schopností žiakov.

Stretnutia prebiehali, dvakrát za mesiac. Každé stretnutie pozostávalo z dvoch častí. V prvej časti vedúci klubu alebo príslušný člen nastolil preberanú tému formou prednášky, prezentácie a pod. Druhá časť predstavovala diskusiu a výmenu praktických skúseností a tvorbu učebných pomôcok. Stretnutia prebiehali prezenčnou formou na pôde školy. Zo stretnutí klubov bol vyhotovený písomný výstup, ktorý plní funkciu skvalitňovania výučby, ako aj podklad pre predmet výučby Financie v praxi pre žiakov druhého ročníka vybraných odborov. Na stretnutiach sa členovia venovali aj osobnému vzdelávaniu, využili materiály prístupné na stránke www.nbs.sk, banky.sk, [finančna hitparáda.sk](http://finančna.hitparada.sk).

Témy stretnutia pedagogického klubu Finančná a podnikateľská gramotnosť boli v súlade s harmonogramom stretnutí:

1. Účtovníctvo u podnikateľov, zásoby

Na prvom stretnutí učitelia z pedagogického klubu finančná a podnikateľská gramotnosť prekonzultovali rámcový program a témy jednotlivých stretnutí pre I. polrok školského roku 2021/2022. Dohodli si priebeh stretnutí, ktoré budú pravidelne, dvakrát za mesiac. Každé stretnutie bude pozostávať z dvoch častí. V prvej časti vedúci klubu alebo príslušný člen nastolí preberanú tému formou prednášky, prezentácie a pod. Druhá časť bude predstavovať diskusiu a výmenu praktických skúseností a/alebo tvorbu učebných pomôcok. Stretnutia prebiehali prezenčnou formou na pôde školy. Na prvom stretnutí rozoberali tému účtovníctvo, účtovanie zásob. Následne diskutovali o možnostiach zvyšovania finančného a podnikateľského vzdelávania na škole v školskom roku 2021/2022.

Téma stretnutia: Účtovníctvo – Zásoby

Charakteristika spôsobov účtovania zásob, zdôraznenie podstaty účtovania zásob spôsobom A i spôsobom B, kto môže účtovať akým spôsobom a z ktorých právnych noriem to vyplýva. Zdôraznenie významu vedenia skladovej evidencie zásob, výpočtu štatistických ukazovateľov a dôsledného uplatňovania jednotlivých zásad účtovania podľa platnej legislatívy. Zadefinovanie pojmov - skladová evidencia, účtovné doklady súvisiace s evidenciou zásob, obstaranie zásob z tuzemska a zahraničia, oceňovanie zásob, výdaj materiálových zásob, inventarizácia, reklamácie materiálu a tovaru. Účtovanie základných účtovných prípadov v priebehu účtovného obdobia ako aj účtovných prípadov: materiál na ceste, nevyfakturované dodávky, opravné položky k zásobám. Vzhľadom na veľmi veľký počet dokladov súvisiacich s evidenciou zásoba účtovania je nutné, aby sa pre zefektívnenie práce s nimi vo veľkej miere používala výpočtová technika. Žiaci na našej škole majú možnosť získať praktické zručnosti pri využívaní ekonomického softvéru firmy KROS –Omega pre podvojnú účtovníctvo

Podklady k účtovaniu zásob + pracovný list na zaúčtovanie účtovných prípadov:

Účtovanie o materiáli - evidencia materiálu

Trieda 1 – Zásoby

Skupina 11 – Materiál

Účet 111 – Obstaranie materiálu

- eviduje sa tu obstarávacia cena materiálu

Účet 112 – Materiál na sklade

- eviduje sa tu stav a pohyb materiálu na sklade
- súvahový aktívny účet
- **k materiálu patria:**
 - suroviny (základný materiál) – tvoria podstatu nového výrobku
 - pomocné látky – sú súčasťou nového výrobku, ale netvoria jeho podstatu (farby, laky,...)
 - prevádzkové látky – nie sú súčasťou výrobku, ale sú pri jeho výrobe nevyhnutné (palivo, čistiace prostriedky, mastivá)
 - náhradné súčiastky – slúžia na údržbu hmotného majetku
 - obaly – slúžia na ochranu a prepravu materiálu, resp. tovaru
 - drobný hmotný majetok, o ktorom rozhodla účtovná jednotka, že nepatrí do dlhodobého majetku
 - doklady – PFA, PRI, VYD, Skladová karta zásob
- **analytická evidencia:**
 - vedie sa podľa jednotlivých druhov na skladových kartách alebo na počítači,

Platí: $112 = 112/1 + 112/2 +$

Spôsoby obstarania zásob

- nákupom – dodávateľsky,
- vlastnou výrobou,
- bezplatným nadobudnutím – darovaním,
- vkladom podnikateľa do podnikania.

Oceňovanie materiálu

Na oceňovanie materiálu sa používa obstarávacia cena, ktorá má dve zložky:

- cena, za ktorú sa materiál skutočne obstaral bez DPH,
- náklady súvisiace s obstaraním materiálu – preprané, provízia, clo, poisťné a pod.

Nákup materiálu – ocenenie nakúpených zásob

1) PFA – nákup surovín na faktúru

- a) cena surovín 2 200,-
- b) DPH 20 % 440,-
- c) celková suma faktúry 2 640,- -

2) VPD – preprava surovín zaplatená v hotovosti

- a) cena prepravy 20,-
- b) DPH 20 % 4,-
- c) celková suma 24,-

3) VBU – úhrada faktúry za suroviny z BU 2 640,-

4) PRI – prevzatie surovín na sklad v OC2 220,-

5) VYD - Spotreba materiálu zo skladu do výroby 500,-

Spotreba materiálu

- účtuje sa na výsledkovom účte 501 – Spotreba materiálu na strane MD
- predstavuje úbytok materiálu na sklade
- doklad – výdajka (VYD)

Účtuje sa najmä spotreba základného materiálu, pomocného materiálu, prevádzkových látok, spotreba náhradných súčiastok pri opravách, spotreba obalov zahrňaných do ceny výrobkov, spotreba tlačív, formulárov, kancelárskych potrieb, odbornej literatúry, právnych predpisov, výdaj hmotného majetku, ktorý podnik nepovažuje za dlhodobý zo skladu do používania, nákup drobného, režijného materiálu priamo do spotreby, o ktorom podnik rozhodol vo vnútroorganizačnej smernici.

Za spotrebu priameho materiálu možno uznať len spotrebovaný materiál, ktorý bol spracovaný alebo ktorého spracovanie sa začalo.

Súčasťou spotreby materiálu sú aj sumy vo výške noriem prirodzených úbytkov zásob.

Výdaj materiálových zásob zo skladu:

- spotreba na výrobné a iné hospodárske účely
- predaj
- bezplatné odovzdanie
- výdaj na reprezentáciu firmy
- výdaj prostriedkov na ochranu a bezpečnosť pri práci
- manká a škody
- iné výdaje (vklad do obchodnej spoločnosti, odovzdanie na kontrolu akosti a pod.)

Úloha:

Vypočítajte chýbajúce ceny a zaúčtujte hospodárske operácie

1) PFA za nákup stavebného materiálu

- a) Cena materiálu
 - b) DPH 20 %
 - c) Celková suma faktúry 12 500,-
- 2) VPD – Provízia vyplatená v hotovosti 1 000,-
- 3) VPD – Preprava materiálu zaplatená v hot. 800,-
- 4) VBU – Úhrada faktúry za materiál
- 5) PRI – Prevzatie materiálu na sklad v OC
- 6) VYD – Výdaj materiálu do spotreby 10 000,-

2. Zasielateľstvo

Na druhom stretnutí sa členovia klubu oboznámili s programom stretnutia na tému: „Zasielateľstvo“

Činnosť klubu na stretnutí bola zameraná hlavne na:

- a. rozbor učiva tematického celku Zasielateľstvo,
- b. definovanie základných pojmov, zasielateľská zmluva a zasielateľstvo ako živnosť.
- c. organizáciu a štrukturalizáciu učiva, vyučovacej hodiny,
- d. základné súvislosti a nadväznosti potrebných na rozvíjanie základných pojmov, schopnosť racionálne sa orientovať sa v množstve informácií a aplikovať ich v praxi,
- e. vedieť vyhľadávať, triediť a aplikovať základné pojmy.

Členovia klubu si vymenili informácie a skúsenosti informačné, strategické a diagnostické. Diskutovali o možnostiach aplikovať všetky náležitosti tematického plánu v rámci prezenčného ako aj dištančného vzdelávania, aby mali nadväzovať na aplikáciu týchto poznatkov do rozvíjania schopností a orientácie sa v základných pojmoch žiakov, s ohľadom na technické možnosti znevýhodnených žiakov.

Členovia klubu na záver vypracovali pracovný list (postup pri založení súkromnej dopravnej firmy) zhodnotili svoje poznatky a informácie pri umožňovaní vytvárať schopnosti potrebné na rozvíjanie si základných pojmov. Rozhodli sa aplikovať získané poznatky do vyučovacieho procesu. Umožniť žiakom zorientovať sa v oblasti zasielateľstva a prepravy zásielok. Podporiť u žiakov založenie si živnosti v oblasti zasielateľstva a prepravy.

Pracovný list - Postup pri založení súkromnej dopravnej firmy

Založenie dopravnej firmy vyžaduje znalosť príslušných predpisov, splnenie všetkých podmienok, ktoré vyžaduje platná legislatíva, ale treba mať vypracovaný dobrý projekt a dostatočný kapitál. Projekt sa z pravidla skladá z dvoch častí:

1. Podnikateľský zámer - vychádza z prieskumu trhu a z jeho záverov.

Obsahuje:

- zameranie podnikateľskej činnosti a profil firmy,
- analýza trhu a marketingové aktivity,
- požiadavky na technické vybavenie,
- pracovníci – ich počet a štruktúra,
- charakteristika kapitálových možností,
- dopad činnosti firmy na životné prostredie,
- určenie právnej formy podnikania a názvu firmy.

2. Zakladateľský rozpočet - vychádza z finančnej analýzy súkromnej firmy.

Obsahuje:

- kalkuláciu vlastných nákladov na jednotku výkonu a stanovenie ceny výkonu,
- rozpočet ročných výnosov a nákladov poskytovaných služieb,
- rozpočet potreby investičného a prevádzkového kapitálu, -
- zdroje financovania,
- výpočet daní podľa platných zákonov,

- výpočet ukazovateľov efektívnosti,
- záver – zhodnotenie ziskovosti firmy.

Úloha vypracujte postup pri zakladaní firmy:

Ak chcete podnikat' v cestnej doprave, príp. v zasielateľstve, potrebujete ovládať príslušné predpisy, splniť všetky zákonom stanovené predpísané podmienky a musíme mať dobrý projekt a kapitál.

- Zvoľte si oblasť vášho pôsobenia (podnikanie v nákladnej cestnej doprave, v medzinárodnej nákladnej doprave, v zasielateľstve, ...) a názov firmy.
- Ak by ste robili prieskum trhu pre vami zvolenú oblasť podnikania, čo by vás zaujímalo? Aké údaje by ste zisťovali? Vypracujte dotazník.
- Aké činnosti sa vykonávajú v dopravnej firme bez ohľadu na jej veľkosť?
- Hľadáte vodiča nákladného automobilu do svojej novej firmy alebo potrebujete obsadiť funkciu dispečera v medzinárodnej kamiónovej doprave? Sformulujte svoje požiadavky do inzerátu, ktorý chcete uverejniť v dennej tlači s ponukou jednej z týchto pracovných pozícií.
- Pri vypracovaní zakladateľského rozpočtu definujte pojmy: náklady, výnosy, kapitál, investícia, efektívnosť, zisk.
- Vymenujte dane, ktoré sa priamo dotýkajú činnosti dopravcu a zasielateľa.
- Vytvorte organizačnú štruktúru dopravcu v nákladnej doprave, ak máte obsadené tieto pozície: dopravný úsek, ekonomický úsek, technický úsek, riaditeľ, asistentka riaditeľa, ekonóm, dispečeri, vodiči, mzdová účtovníčka, personalista, právnik, automechanik, bezpečnostný poradca, skladníci (PHM, pneumatiky, náhradné dielce), fakturant, pomocný robotník (umývanie vozidiel, údržba čistoty v priestoroch dielni), upratovačka (kancelárske priestory)

3. Platobný styk

Na tret'om stretnutí sa členovia pedagogického klubu zaoberali témou Platobný styk. Venovali sa využitiu rôznych metód a foriem práce na vyučovaní: využitím IKT prostriedkov a projektovou metódou. Členovia klubu zadefinovali zručnosti, ktorými majú disponovať žiaci z oblasti hotovostného platobného styku. Súčasne určili problematcké témy z pohľadu žiaka i učiteľa. Členovia si od prezentovali prezentáciu z tuzemského hotovostného, bezhotovostného a kombinovaného platobného styku.

Prezentácia na tému Platobný styk:

Bezhotovostný platobný styk

- uskutočňuje sa prostredníctvom prívadného zariadenia na účte
- poriadne nie sú fyzicky prítomné
- výhody:
 - + Rýchly a pohodlný
 - + Hospodárny
 - + Bezpečný
 - + pohodlný



Účastníci platobného styku:

Platiteľ banka = banka, účtová jednotka vo výdavku platiteľa
 Prijímateľ banka = banka, na ktorú ide o platbu
 Prijímateľ banka = banka, ktorá vykonáva platbu

Doklady bezhotovostného platobného styku:

Prívadný príkaz
 Šek na účtovanie
 Platobná karta
 zrenka

Doklady bezhotovostného platobného styku:



Kombinovaný platobný styk

- kombinácia hotovostného a bezhotovostného platenia
- jedna časť platobnej operácie sa uskutočňuje hotovostnou a druhá bezhotovostnou formou



Doklady kombinovaného platobného styku:

Platobný poukaz na účet
 Plátobný poukaz na výplatu
 Vklad hotovosť
 Výber hotovosť
 Platobná karta
 Prívadný šek

Doklady kombinovaného platobného styku:

Platobný poukaz na účet
 Plátobný poukaz na výplatu
 Vklad hotovosť
 Výber hotovosť
 Platobná karta
 Prívadný šek


Moderné formy platobného styku

Telefon banking
 Mobil banking
 Home banking
 Internet banking
 E-mail banking



Moderné formy platobného styku

Telefon banking
 Mobil banking
 Home banking
 Internet banking
 E-mail banking



Pozn.: prezentácia je dostupná na zborovna.sk

V druhej časti stretnutia sa členovia venovali programu Omega, účtovanie peňažných operácií v programe.

V závere prebiehala diskusia o moderných platobných technológiách.

4. Tvorivá činnosť klubu

Činnosť klubu na stretnutí bola zameraná hlavne na postup tvorby pracovných listov a zostavenie pracovných listov a testov na stretnutí klubu. Metóda práce s pracovnými listami výrazne prispieva k aktivizácii žiakov, k rozvoju ich samostatnosti, kreativity, vyšších kognitívnych schopností, prispieva k zvýšeniu záujmu o vyučovací predmet. V neposlednom rade významnou prednosťou pracovných listov je aj rýchla a objektívna spätná väzba samotným žiakom ako aj učiteľom.

Pracovné listy predstavujú veľmi vhodnú a účelnú učebnú pomôcku, ktorá má svoje uplatnenie vo všetkých vyučovacích predmetoch na všetkých stupňoch škôl. Pracovné listy zaradujeme medzi hmotné učebné textové pomôcky.

Pracovné zošity spestrujú a skvalitňujú prácu žiakov na vyučovacích hodinách, ale aj doma. Žiak dopisuje údaje, vystrihuje, dokresľuje, prípadne odpovedá na položené otázky a rieši zadané úlohy, čím ho táto pomôcka motivuje a vzbudzuje záujem o daný predmet. Pracovné listy je možné využiť v každej etape vyučovacej hodiny, ich využitie však závisí od funkcie, ktorú majú plniť. V motivačnej etape vyvoláva záujem žiaka, vo fixačnej etape si prvotne opakuje, osvojuje a upevňuje učivo. Diagnostická etapa je zameraná na preverovanie osvojených vedomostí, spôsobilostí, zručností a návykov. Poskytuje spätnú väzbu nielen učiteľovi, ale aj samotnému žiakovi.

Tvorba pracovných listov je náročným procesom. Pri tvorbe sa musia rešpektovať isté zásady. Tvorbe pracovného listu by mala predchádzať didaktická analýza učiva, pri ktorej je potrebné brať na vedomie vyučovací predmet, ročník, tematický celok predmetu a tému vyučovacej hodiny. Treba tiež

zohľadniť cieľ hodiny, ale aj pracovného listu, výber organizačných foriem, didaktických metód a pomôcok.

V druhej časti členovia tvorili interaktívne pracovné listy. Názorná ukážka tajničky na tému platobný styk:

Zdroj: *vlastná tvorba*

Pracovného listu:

Účtovanie o peniazoch a ceninách

Stav a pohyb peňažných prostriedkov v hotovosti a cenín sa sleduje v účtovej triede 2 - Finančné účty, v skupine 21 - Peniaze, na konkrétnych účtoch 211 - Pokladnica a 213 - Ceniny.

Účet 211 - Pokladnica je súvahový účet aktív, na ktorom účtujeme podľa nasledujúcej schémy:

MD	211 – Pokladnica		D
Začiatočný stav	→ výdavky peňazí z pokladnice	
→ príjem peňazí do pokladnice		KZ (prevod na Konečný účet súvahový)	
Σ	Σ

Na účte 211 - Pokladnica sa účtuje **stav a pohyb peňazí v hotovosti, šekov prijatých namiesto hotových peňazí, poukážok na zúčtovanie**, napríklad poukážky na odber tovaru a služieb. Na účte pokladnica sa účtujú aj **peňažné prostriedky v cudzej mene** - valuty, šeky a poukážky na zúčtovanie znejúce na cudziu menu. Stav a pohyb valút, šekov, poukážok na zúčtovanie znejúcich na cudziu menu sa sleduje oddelene podľa jednotlivých mien na analytických účtoch v slovenskej aj cudzej mene.

Vzťah analytickej a syntetickej evidencie na účte Pokladnica:

211 = 211/001 GBP + 211/2 CZK + 211/3 USD

Analytická evidencia k účtu Pokladnica sa musí viesť aj podľa miesta zodpovedných osôb (ak účtovná jednotka má pokladnice na viacerých miestach).

Účtovným dokladom pre účtovanie na účte 211 - Pokladnica je pokladničný doklad, ktorý podľa charakteru účtovného prípadu môže byť ako:

- **príjmový pokladničný doklad** - na základe tohto účtovného dokladu účtujeme o príjme peňazí do pokladnice
- **výdavkový pokladničný doklad** - na základe tohto dokladu účtujeme o výdavku peňazí z pokladnice

Peňažné prostriedky sa ku dňu vzniku účtovného prípadu oceňujú menovitou hodnotou.

Hmotnú zodpovednosť za peňažné prostriedky v účtovnej jednotke má pokladník. Pokladník je zodpovedný za to, aby sa každý pohyb peňazí riadne zaevidoval v pokladničnej knihe na základe pokladničných dokladov.

Pokladničná kniha predstavuje čiastkový denník, v ktorom pokladník denne zaznamenáva každý príjem a výdaj peňazí. Pokladničná kniha sa uzatvára v určitých časových intervaloch (denne, týždenne, minimálne raz mesačne), vypočítava sa zostatok v pokladničnej knihe (evidenčný zostatok) a porovnáva sa so skutočným stavom hotovosti v pokladnici.

Pokladničná kniha Mesiac: január 2021

Dátum	Číslo dokladu	Obsah zápisu	Príjmy	Výdavky	Zostatok
01. 01.	ID	Začiatkový stav	-	-	10 800,--
04. 01.	VPD1	Preddavok na pracovnú cestu	-	2 000,--	8 800,--
07. 01.	PPD2	Dotácia pokladnice z bankového účtu	20 000,--	-	28 000,--
08. 01.	VPD3	Drobný nákup	-	1 500,--	27 300,--
12. 01.	PPD4	Prijatá tržba	12 300,--	-	39 600,--

Ukážka pokladničných dokladov na vyplnenie podľa predchádzajúcej úlohy:

Firma		VÝDAVKOVÝ	
DIČ/IČ DPH:		pokladničný doklad číslo	
IČO:		zo dňa	
Vyplatené komu			
IČO		DIČ/IČ DPH	
Suma v EUR bez DPH	DPH %	nepodlieha DPH	CELKOM K ÚHRADE EUR
Spolu slovom:			
Účel:	ÚČTOVACÍ PREDPIS		
Vyhotovil:	Má dať - účet	Suma	
Schválil:			
Podpis príjemcu:			
Zaúčtované v denníku pod por. č.:	Dátum	Podpis	

FIRMA		PRÍJMOVÝ	
DIČ/IČ DPH:		pokladničný doklad č.	
IČO:		zo dňa	
Prijaté (od)			
bez DPH EUR	DPH %	EUR	Spolu EUR
Spolu slovom			
Účel:	Účtovací predpis		
Vyhotovil	Daň - účet	SUMA	Podpis príjemcu
			Zaúčtované v denníku pod poradovým číslom
Schválil			
	Dátum	Podpis	Stĺpec č.

Etapy inventarizácie pokladničnej hotovosti:

- fyzická inventúra** - označuje sa ako **pokladničné skontro**
- kontrola pokladničných dokladov a zápisov v pokladničnej knihe**
- porovnanie účtovného stavu na účte Pokladnica a v pokladničnej knihe so skutočným stavom peňazí zisteným pri fyzickej inventúre**

Výsledkom porovnania môže byť skutočnosť:

- nie je žiadny rozdiel, ak účtovný stav sa rovná skutočnému stavu.
- schodok v pokladnici, ak účtovný stav je vyšší ako skutočný stav.
- prebytok v pokladnici, ak účtovný stav je nižší ako skutočný stav.

5. Inovácie vo výučbe finančnej gramotnosti

Na ďalšom stretnutí sa členovia klubu v rámci besedy sa oboznámili s obsahom jednotlivých tém interaktívnej výučby. Vymieňali si skúsenosti s uplatňovaním nových metód výučby finančnej a podnikateľskej gramotnosti. Predstavili si tvorbu interaktívnych cvičení vo vzdelávacích aplikáciách learningapps.org.

Jednou z hlavných úloh dnešnej školy je pripravovať mladých ľudí na ich budúci osobný i profesijný život v čoraz viac technologicky zameranej spoločnosti. Požiadavky dnešnej doby sú zamerané na inováciu edukácie, na hľadanie nových prístupov a metód. Prenikanie vedy a techniky mení postavenie človeka, kde hlavnú úlohu zohráva rozhodovanie sa na základe získaných informácií. Zaužívané metódy a formy vyučovania musí zákonite meniť aj škola, ktorá pripravuje žiaka na to, aby bol schopný adaptovať sa na meniace sa požiadavky. Vplyv vedecko-technického pokroku na výchovu a vzdelávanie je spoločenský problém, kde treba riešiť hlavne rozpor medzi množstvom nových poznatkov v jednotlivých vedných odboroch a edukačnými možnosťami školy. Rozvoj rozumových schopností a osvojovanie pojmov žiakov na SŠ súvisí s poznávacou aktivitou pri riešení rôznych typov úloh a situácií. Učitelia preto musia disponovať širokým spektrom nových alebo inovovaných prístupov k vyučovaniu a učeniu, a to hlavne takých, ktoré využívajú nové komunikačné a informačné technológie.

LearningApps.eu je skupina vzdelávacích aplikácií pre deti školského veku. Vďaka pútavému, hravému spôsobu výučby si dieťa osvojí vedomosti rýchlejšie a lepšie. Produkty podnecujú v deťoch samostatné myslenie, čo je nesporná výhoda oproti mechanickému memorovaniu. Aplikácie sa využívajú vo verziách pre domácnosť a pre školu.

Členovia využili vytvorené aplikácie a ukázali si postup ako vytvárať vlastné inovatívne učebné pomôcky, ktoré využijú pri aplikácii do výchovno-vzdelávacieho procesu, na zvýšenie vedomostí a zručností žiakov.

The screenshot shows the LearningApps.org website interface. At the top, there is a search bar and navigation links. The main content area displays a grid of interactive applications, each with a text description and an input field. The applications are:

- platba za poskytovanou službu
- Navýšení uložené částky vyjádřené v procentech
- Záporný výnos = vkládaná částka se sníží
- Peníze vkládané na účet
- Instituce poskytující bankovní služby
- "peněženka" pro ukládání bezhotovostních peněz
- Prostředek k platbě zboží
- Zapůjčení finančních prostředků za úplatu
- Částka, o kterou jsme vkládanou částku navýšili = zisk z provedené operace
- Odměna za zapůjčení peněz (vklad), ale i poplatek za zapůjčení peněz (úvěr)

Zdroj: <https://learningapps.org/login.php>

6. Digitálne technológie vo výučbe finančnej gramotnosti

Klub učiteľov sa na stretnutí zamerail na efektívne využívanie IKT vo vzdelávaní. Venovali sa projektu Moderná škola, využívanie digitálnych technológií vo vyučovaní. Analyzovali súčasné využívania informačno – komunikačných technológií vo výučbe FG. Určili si spôsoby, ako podporovať rozvoj gramotnosti žiaka s pomocou IKT.

Digitálne technológie menia svet okolo nás významným spôsobom. Koronakríza tento proces ešte urýchlila. Ako sme na digitálnu transformáciu a nový svet pripravení na Slovensku? Aj na tieto otázky sme si zodpovedali na stretnutí klubu. Digitálne technológie menia spôsob, ako spolu komunikujeme, pracujeme, učíme sa, ako žijeme, aj to, aké produkty či služby využívame. V čase pandémie sa bez digitálnych technológií už nezaobídeme. Vzniká potreba venovať im priestor, čas a implementovať vo vyššej miere do vyučovacieho procesu.

Na zvýšenie zručností a využitie digitálnych technológií vo výučbe predstavili nám p. Ing. Sovík a p. Ing. Mravcová obchodovanie v demo verzii burzy. Členovia klubu mali možnosť vyskúšať online obchodovanie v demo verzii burzy, získať zručnosti a vymeniť si skúsenosti. Venovali sa téme kryptomien, poukázali na možnosti investovania na burze. Nakoniec analyzovali dosiahnuté výsledky z investovania na burze.

V ďalšej časti nasledovala diskusia členov klubu o tom, ktoré informačno – komunikačné technológie využívajú na zlepšenie finančnej gramotnosti na vyučovacích hodinách. Každý člen opísal svoje skúsenosti s využívaním IKT. Uviedol aplikáciu ktorých informačno – komunikačných technológií dosiahol u žiakov najlepšie a naopak najhoršie výsledky.

Názorná ukážka online demo burzy:



Zdroj: www.pocketoption.com

7. Medzi predmetové vzťahy

Práca klubu finančnej gramotnosti bola na dnešnom stretnutí zameraná na medzi predmetové vzťahy vo vzdelávacom procese. Medzi predmetové vzťahy sú v súčasných podmienkach školy najvhodnejšou formou ich vzájomného prepojenia. Ich uplatňovanie pomáha zvyšovať efektivitu a kvalitu vyučovania, motivuje a aktivizuje žiakov. Vo viacerých predmetoch jedného ročníka

existujú témy, ktoré umožňujú a zároveň vyžadujú obsahovú, metodickú a časovú väzbu. V systéme vyučovacích predmetov školy majú medzi predmetové vzťahy špecifický a stále väčší význam. Ich uplatňovanie prispieva ku skvalitneniu a zefektívneniu vyučovacieho procesu. Sú nevyhnutne potrebné na vytvorenie ucelenej predstavy žiakov o prírode a spoločnosti.

Počas dnešného zasadnutia klubu sa zaoberali otázkou medzi predmetových vzťahov, ich využívaním vo vyučovacom procese, o význame prepojenia predmetov s podobnými tematickými okruhmi, o duplicite učiva, o potrebe vzťahov k uceleným vedomostiam žiakov vo viacerých predmetoch. Z vlastnej praxe hovorili aj o spolupráci učiteľov pri vytváraní podmienok pre správne medzi predmetové vzťahy vo vyučovaní.

O uľahčení učenia sa žiakov, ktorí môžu využívať naučené vedomosti v inom predmete, tiež o motivácii na hodine s využitím predchádzajúcich naučených vedomostí. Žiaci sa učia mysliet v súvislostiach. Vhodný výber metód, ktoré obsahom pokrývajú širokú oblasť.

Hlavné odborné ekonomické vzdelávanie na škole prebieha v predmetoch ekonomika, právna a ekonomická náuka a ekonomika podniku. Témy podnikateľského vzdelávania aj finančnej gramotnosti majú interdisciplinárny rozmer. Na pedagogickom klube sme determinovali oblasti, ktoré by mali byť predstavené žiakom školy v rámci zlepšovania ich vedomostí a kompetencií na základe aprobácií.

Pre lepšie medzi predmetné vzťahy odporúčame nasledovné linky na zvyšovanie finančnej a podnikateľskej gramotnosti:

- inflácia - predstavenie videa zo stránky NBS,
dostupné na <https://www.nbs.sk/sk/vzdelavanie/deti/rozpravka-o-inflacnej-prisere>
- pracovný trh – dostupný link <https://www.profesia.sk/kariera-v-kocke/>
- finančné porovnanie a práca s informáciami - <https://www.financnahitparada.sk/>
- dôchodkové systémy – dostupný link <https://www.financnykompas.sk/dochodok-2-pilier>
- mzdy – dostupné na <https://www.platy.sk/vypocet-mzdy>

Pre zlepšenie vzdelávacieho procesu sme predstavili ďalšie praktické linky, ktoré navrhujeme pedagógom používať.

Ekonomika:

<https://ekonomickaolympiada.sk/ekonomia-na-doma/>

Občianska výchova

<https://kniznica.orbispictus.sk/obcianska-nauka-ss-1/#1>

Odborné predmety

<https://decko.ceskatelevize.cz/div-databaze>

8. Psychohygienu

Súčasná doba kladie čoraz väčšie nároky na psychiku človeka. Obrovský nárast informácií, vysoká životná úroveň, to všetko prispieva k tomu, že sa človek v podstate už od detstva ocitá v situáciách kladúcich vysoké požiadavky na jeho prispôsobivosť psychickú zdatnosť. Na dnešnom stretnutí klubu sa členovia venovali témam psychohygienu, duševné zdravie žiaka a kvalitné vyučovanie.

Psychohygienu alebo duševná hygiena, mentálna hygiena je náuka o tom, ako upevňovať duševné zdravie, psychickú pohodu a mentálnu výkonnosť a zvyšovať odolnosť voči škodlivým vplyvom. Psychohygienu môže byť:

1. Interdisciplinárny odbor (medicína, psychológia, sociálna psychológia, hygiena, filozofia), zaoberajúci sa skúmaním psychiky ľudí z hľadiska možnosti ich zaťaženia pri plnení pracovných, rodinných a sociálnych rolí. Zaoberá sa aj prevenciou psychických chorôb i stanovením predpokladov pre optimálnu činnosť človeka pri duševnej práci.
2. Súbor poznatkov, ktorý sa zameriava na optimalizáciu študijných i pracovných podmienok ako aj spôsobov, metód a techník vysporiadania sa s únavou a stresom.

Členovia klubu zoznámili s tým ako má fungovať zdravá škola nielen pre žiaka ale i pre učiteľa. Členovia diskutovali o aktuálnych podmienkach na kvalitnú výučbu v školstve. Identifikovali vyrušujúce faktory a poskytovali podnety na zlepšenie psychohygieny v školstve. Zdravou školou sa dá nazvať škola, ktorá funguje ako autonómna inštitúcia, má zadanú svoju víziu a poslanie, disponuje svojou vlastnou kultúrou, má vlastný imidž – „svoju tvár“, riadi ju dobre pripravený riaditeľ, pôsobia v nej kvalifikovaní pedagógovia, ktorí sa permanentne vzdelávajú, prevláda humanistický prístup k hodnoteniu žiackych výkonov a učí žiakov učiť sa.

V rámci tretieho bodu stretnutia nasledovala diskusia ohľadom foriem vzdelávania použitých na vyučovacej hodine. Komparáciou klasických vyučovacích metód vo vzdelávaní s inovatívnymi metódami dospeli členovia klubu k záverom podporujúcim inovatívne vyučovacie metódy avšak nezavrhnúť tie klasické.

Prezentácia:

The image shows four presentation slides arranged in a 2x2 grid. The top-left slide is titled 'PSYCHOHYGIENA' and includes the name 'Ing. Monika Rolková' and the date '20.12.2021'. The top-right slide is titled 'PSYCHOHYGIENA' and lists the content: 'OBSAH: Duševné zdravie, Psychohygienu, Základné zásady, Svetový deň duševného zdravia, Testy, Použitá literatúra'. The bottom-left slide is titled 'DUŠEVNÉ ZDRAVIE' and defines it as a state of harmony in psychological processes. The bottom-right slide is titled 'PSYCHOHYGIENA' and lists: 'Psychohygienu = podmienky a prostriedky (zásady, návody) na zabezpečenie duševného zdravia, Základ psychohygieny – poznaj sám seba, Cieľ – prevencia duševných chorôb'.

ZÁKLADNÉ ZÁSADY PSYCHOHYGIENY

- **Životospráva** (strava, spánok, žiadne návykové látky)
- **Režim** – time-management (práca, aktivity, odpočinok)
- **Vzťahy** (rodina, partner, priatelia)
- **Sebakoncepcia** (pozitívny obraz seba, proaktívnosť, vzájomnosť, optimizmus)

SVETOVÝ DEŇ DUŠEVNÉHO ZDRAVIA

- 10. október (od roku 1991)
- 450 miliónov ľudí trpí duševnými ochoreniami (WHO)
- Liga za duševné zdravie 2021 – [Dri.nozabudiek](#)



TESTY

- [Test vyhorenia](#)
- [Testy duševného zdravia](#)
- [Osobnostné testy](#)

Pozn.: vypracovala p. Ing. Rolková

Po prezentácii si členovia otestovali svoje duševné zdravie a diskutovali o práci učiteľa v dnešnej dobe, kedy sa kladú zvýšené nároky na vzdelávanie.

9. Vyhodnotenie činnosti klubu

Obsahom posledného zasadnutia Klubu finančnej a podnikateľskej gramotnosti v I. polroku školského roka 2021/2022 bolo vyhodnotenie činnosti jeho členov, diskusia o skúsenostiach s metodickou prípravou a realizáciou vyučovacích hodín, vyhodnotenie spätnej väzby žiakov, ankieta a dotazníkov, analýza pozitív a negatív uplatňovania inovatívnych metód a ich komparácia s využívaním tradičných metód. Počas stretnutia prebiehala diskusia o skúsenostiach s metodickou prípravou a realizáciou vyučovacích hodín.

Členovia si vymieňali skúsenosti z dištančného a prezenčného vzdelávania, zamerali sa na motivácia žiakov. Identifikovali problémy vo vzdelávaní a možné spôsoby ich riešenia a opatrenia, zásady hodnotenia výsledkov žiakov pri kombinácii prezenčného a dištančného vzdelávania. Zhodnotili prínos činnosti Klubu finančnej a podnikateľskej gramotnosti pre zlepšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu.

10. Celkové vyhodnotenie činnosti klubu

Klub učiteľov finančnej gramotnosti zhodnotil činnosť klubu a jednotlivých stretnutí za I. polrok školského roka 2021/2022. Členovia sa venovali výmene skúsenosti z výučby. Diskutovali o ďalšom vzdelávaní na zvyšovanie kompetencií z oblasti finančnej gramotnosti. Stanovili si termíny stretnutí členov klubu v II. školskom polroku 2021/2022.

Po úvodnom privítaní sa pedagogický klub zaoberal hlavnou témou — Zhodnotenie práce pedagogického klubu. Na začiatku stretnutia sme pomenovali hlavné oblasti priebežnej diagnostiky v práci učiteľa, ktorých cieľom má byť kontrola kvality a snaha o neustále zlepšovanie pedagogickej práce.

Hlavné oblasti nášho záujmu predstavujú:

- a) vyučovací proces — analýza realizovaného vyučovania;
- b) výsledky žiakov — úroveň vedomostí a zručností;
- c) sebareflexia učiteľa.

Za dôležitý zdroj informácií pro potreby diagnostiky považujeme tiež formálnu i neformálnu spätnú väzbu zo strany žiakov. Z diskusie vyplynulo, že je ďalej potrebné, aby si učitelia formou priebežnej spätnej väzby (rozhovoru, krátkeho dotazníka a pod.) zisťovali názory žiakov na konkrétne oblasti.


Členovia klubu zhodnotili prácu pedagogického klubu a jednotlivých stretnutí v I. polroku školského roka 2021/2022. Zhodli sa na stálej potrebe rozširovania a prehĺbovania praktických a profesijných zručností. Odporúčajú zisťovať spätnú väzbu, ako podklad k ďalšiemu rozvoju svojej práce.

Záver:**Zhrnutia a odporúčania pre činnosť pedagogických zamestnancov**

Finančná gramotnosť je nepochybne interdisciplinárna téma a je ju tak nutné a povinné realizovať aj v rámci medzipredmetových vzťahov, t. j. v rôznych predmetoch s prepojením na už získané poznatky a vedomosti. Dôležité je uvedomiť si, že tak, ako je nutné zvyšovať úroveň finančnej gramotnosti žiakov, je potrebné sa venovať aj vzdelávaniu učiteľov, ktorí ich učia. Na základe diskusií sme dospeli k záveru, že téma finančnej gramotnosti a podnikateľského myslenia je veľmi široká. Po otestovaní finančnej gramotnosti žiakov školy sme identifikovali možné problémy ktoré majú študenti školy. Po analýze a následnej syntéze sme dospeli k záveru, že študentom školy je potrebné zjednodušovať a názorne ukazovať učivo ktoré sa preberá. Zároveň je potrebné vychádzať z reálneho života a prinášať vždy aktuálne poznatky. Kluby finančnej gramotnosti robia mosty pre lepšiu spoluprácu pedagogických zamestnancov s rôznou aprobáciou, aby vedeli efektívne pracovať so študentmi a prinášať im najnovšie informácie.

Zároveň vytvorené materiály poskytneme na využitie kolegom so zámerom ich inšpirácie pre implementovanie do rôznych fáz výchovno-vyučovacieho procesu a aj so zámerom motivácie kolegov k nachádzaniu nových foriem a metód práce so žiakmi v oblasti finančnej gramotnosti.

Odporúčame preferovať moderné vyučovacie metódy, ktoré majú aktivizujúci vplyv na žiaka a viac využívať inovatívne prístupy, ktoré majú motivujúci charakter a rozvíjajú tvorivosť a samostatnosť v myslení, ako aj tímovú spoluprácu

11. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Lenka Mravcová
12. Dátum	31. 01. 2022
13. Podpis	
14. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Milan Valek
15. Dátum	31. 01. 2022
16. Podpis	