

Písomný výstup pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Stredná priemyselná škola informačných technológií, Nábrežná 1325, Kysucké Nové Mesto
4. Názov projektu	Učme efektívnejšie pre prax
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AMJ5
6. Názov pedagogického klubu	Finančná a podnikateľská gramotnosť
7. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Lenka Mravcová
8. Školský polrok	február 2022 – jún 2022
9. Odkaz na webové sídlo zverejnenia písomného výstupu	www.spsknm.sk

10.

Úvod:

Finančná gramotnosť je v stave sústavného vývoja, ktorý umožňuje každému jednotlivcovi reagovať na udalosti a meniace sa ekonomické prostredie. Súčasná situácia ekonomiky Slovenska i svetovej ekonomiky je dôkazom potreby neustáleho finančného vzdelávania nielen pre žiakov, ale aj pre učiteľov. Na stretnutiach klubu finančná a podnikateľská gramotnosť sa členovia venovali vzdelávaniu a napĺňaniu cieľov v súlade s požiadavkami Národného štandardu finančnej gramotnosti 1.2. Zvyšovaním úrovne finančnej a podnikateľskej gramotnosti sa prispieva k rozvinutiu kompetencií vo finančnej a podnikateľskej gramotnosti u učiteľov a žiakov. Písomný výstup pedagogického klubu zahŕňa podklady a pracovné listy, ktoré rozvíjajú finančnú gramotnosť, IKT zručnosti, schopnosť analyzovať a riešiť problémy.

Členmi klubu finančná a podnikateľská gramotnosť sú učitelia ekonomických predmetov, elektrotechniky a informatiky. Zoznam členov pedagogického v II. polroku školského roka 2021/2022.

Ing. Zuzana Jantoščiaková

Ing. Lenka Mravcová

Ing. Jozefa Orlinská

Ing. Monika Rolková

Ing. Peter Sovík

Ing. Jana Škulaviková

RNDr. Ing. Pavel Virzdek

Stručná anotácia

Podľa Národného štandardu finančnej gramotnosti 1.2 (NŠFG) finančná gramotnosť je súbor znalostí, spôsobilostí a hodnotových postojov, nevyhnutných k tomu, aby človek bol finančne spôsobilý zabezpečiť svoje vlastné životné potreby a potreby svojej rodiny, rozumel problematike finančných produktov a služieb, orientoval sa v problematike rozpočtu, záväzkov v súvislostiach meniacej sa životnej situácie. Národný štandard finančnej gramotnosti okrem finančných tém integruje aj spotrebiteľskú výchovu, protikorupčnú výchovu, výchovu k podnikaniu, ako aj výchovu proti podvodom pri využívaní verejných zdrojov.

NŠFG vymedzuje šírku poznatkov, zručností a skúseností v oblasti finančného vzdelávania a manažmentu osobných financií, z ktorého vyplýva, že absolvent strednej školy (vyššieho sekundárneho vzdelávania) by mal byť schopný:

- nájsť, vyhodnotiť a použiť finančné informácie,
- poznať základné pravidlá riadenia financií,
- rozoznávať riziká v riadení financií,
- stanoviť si finančné ciele a napláňovať ich dosiahnutie,
- zveľaďovať a chrániť svoj a zverený majetok,
- orientovať sa v problematike ochrany práv spotrebiteľa a byť schopný tieto práva uplatňovať,
- ovládať práva, povinnosti, klady a riziká osoby fungujúcej ako podnikateľ,
- zostaviť a prezentovať vlastný podnikateľský zámer, myslieť strategicky, analyzovať a riešiť problémy.

Súčasnú potrebu trhu práce vyžadujú absolventa s dostatočne rozvinutou finančnou gramotnosťou, samostatne sa rozhodujúceho, s primeraným analytickým, logickým a projektovým myslením.

V rámci činnosti pedagogického klubu sme sa zaoberali metódami a stratégiami pre rozvoj finančnej gramotnosti. Pedagogický klub sa zameriaval na využitie projektového myslenia v rámci teoretického a odborného vzdelávania a prípravy na povolanie. Projektom sa v súčasnej dobe nazýva tvorivá úloha, ktorá má jasne definovanú štruktúru a pravidlá. Na stretnutiach sa vytvorili priestor, ktorý umožnil zdieľať Best Practice z finančnej gramotnosti a z tvorby projektov v tejto oblasti.

V rámci pedagogického klubu stretnutí členov klubu sa realizovali nasledovné činnosti:

- Tvorba Best Practice.
- Prieskumno-analytická a tvorivá činnosť týkajúca sa výchovy a vzdelávania a vedúca k zlepšeniu výučby.
- Výmena skúseností pri aplikácii moderných vyučovacích metód.
- Výmena skúseností v oblasti medzi-predmetových vzťahov.
- Tvorba inovatívnych didaktických materiálov.
- Tvorba prezentácií.
- Diskusné posedia a štúdium odbornej literatúry.

Kľúčové slová

finančná gramotnosť, NŠFG 1.2, zvyšovanie úrovne kľúčovej kompetencie, inovatívne metódy, organizačné formy, zdieľanie skúseností, ekonomické a podnikateľské myslenie

Zámer a priblíženie témy písomného výstupu

Zámerom písomného výstupu stretnutí je priblíženie aktivít stretnutí členov pedagogického klubu. Aktivity viedli k prehĺbovaniu a obohateniu vedomostí členov pedagogického klubu výmenou ich skúseností, rozvíjanie ich kompetencií. Na stretnutiach členovia získavali nové poznatkov v oblasti finančnej a podnikateľskej gramotnosti s využitím IKT zručností. Cieľom písomného výstupu je vytvorenie konkrétnych materiálov podporujúcich zvýšenie znalostí a zručností u žiakov vo výchovno-vzdelávacom procese.

Jadro:**Popis témy/problém**

V nadväznosti na PISA výsledky hodnotenia finančnej gramotnosti u žiakov NŠFG naznačuje, akými poznatkami, zručnosťami a skúsenosťami musia pedagogickí zamestnanci a žiaci disponovať, aby mohli nepretržite rozširovať svoje vedomosti o osobných financiách podľa toho, ako sa budú meniť ich zodpovednosti a príležitosti. Platný národný štandard finančnej gramotnosti dôkladne definuje problematiku rozvoja predmetnej gramotnosti. Štandard stanovuje zručnosti natoľko, aby žiaci sa vedeli prispôbovať meniacim sa požiadavkám trhu práce.

V súlade s požiadavkami NŠFG a plánom pracovných činností na úvodnom stretnutí členovia analyzovali témy a rámcový program stretnutí klubu pre II. polrok školského roku 2021/2022 nasledovne:

Vypracovanie materiálov bolo v súlade s cieľmi pedagogického klube finančnej a podnikateľskej gramotnosti pre I. školský polrok šk. roka 2021/2022:

- zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu s cieľom zlepšiť študijné výsledky žiakov v oblasti finančnej gramotnosti ,
- aktualizácia a inovácia spôsobu implementácie vybraných tém NŠFG do jednotlivých predmetov,
- výmena a zdieľanie skúseností,
- vytvorenie pracovných listov, prezentácií a úloh všeobecne použiteľných v jednotlivých blokoch predmetov,
- prispôbenie formy otázok terminológii dnešnej mladej generácie.

Pri realizácii aktivít a tvorbe materiálov, podkladov k výučbe členovia prihliadali na didaktické zásady:

- názornosti a spájania teórie s praxou,
- primeranosti,
- sústavnosti a postupnosti,
- aktivity a uvedomelosti pri nových poznatkoch,
- vedeckosti (rešpektovania najnovších informácií),
- trvácnosti vedomostí a všestranného rozvoja poznávacích schopností žiakov.

Stretnutia prebiehali dvakrát za mesiac. Každé stretnutie pozostávalo z dvoch častí. V prvej časti vedúci klubu alebo príslušný člen nastolil preberanú tému formou prednášky, prezentácie a pod. Druhá časť predstavovala diskusiu a výmenu praktických skúseností a tvorbu učebných pomôcok. Stretnutia prebiehali prezenčnou formou na pôde školy. Zo stretnutí klubov bol vyhotovený písomný výstup, ktorý plní funkciu skvalitňovania výučby, ako aj podklad pre predmet výučby Financie v praxi pre žiakov druhého ročníka vybraných odborov. Na stretnutiach sa členovia venovali aj osobnému vzdelávaniu, využili materiály prístupné na stránke www.nbs.sk, banky.sk, [finančná hitparáda.sk](http://finančna.hitparada.sk).

Témy stretnutia pedagogického klubu Finančná a podnikateľská gramotnosť v súlade s harmonogramom stretnutí za II. polrok školského roku 2021/2022 bol nasledovný:

školský rok 2021/2022				
II. polrok (február 2022– jún 2022)				
por. číslo stretnutia	termín stretnutia	dĺžka trvania stretnutia	téma stretnutia	rámcový program stretnutia
1.	14. 2. 2022	3 hod.	Harmonogram klubu	Oboznámenie sa činnosťou klubu
2.	28. 2. 2022	3 hod.	PISA testovanie – finančná gramotnosť	Oboznámenie sa s obsahom a rozsahom PISA testovania v oblasti finančnej gramotnosti
3.	21. 3. 2022	3 hod.	PISA testovanie – finančná gramotnosť	Výsledky PISA, testovania v SR, porovnanie s inými štátmi EU, výber testov pre potreby SPŠ IT
4.	28. 3. 2022	3 hod.	Ochrana osobných údajov	Diskusia o ochrane osobných údajov, tvorba podkladov pre výučbu
5.	4. 4. 2022	3 hod.	Výpočet mzdy	Tvorba pracovných listov na tému mzdy
6.	11. 4. 2022	3 hod.	Daňový systém	Tvorba pracovných listov pre výučbu daňového systému
7.	2. 5. 2022	3 hod.	Sporenie, úverovanie	Tvorba podkladov na tému sporenie, úverovanie, výpočtu
8.	9. 5. 2022	3 hod.	Právne formy podnikania	Tvorba podkladov pre výučbu právnych foriem podnikania s využitím IKT
9.	6. 6. 2022	3 hod.	Právne predpisy podnikania	Štúdium aktuálnej legislatívy a tvorba podkladov pre výučbu základných právnych predpisov v oblasti podnikania
10.	13. 6. 2022	3 hod.	Vyhodnotenie činnosti klubu za po II. polrok	Zhodnotenie činnosti klubu a kontrola vytvorených podkladov za II. polrok

1. stretnutie Harmonogram klubu, oboznámenie sa s činnosťou klubu

Členovia pedagogického klubu Finančná a podnikateľská gramotnosť sa na úvodnom stretnutí v II. polroku školského roku 2021/2022 sústredili na oboznámenie s činnosťou a zameraním klubu, od čoho sa odvíjalo aj plánovanie aktivít zameraných na rozvoj finančnej a podnikateľskej gramotnosti. Bol prerokovaný harmonogram jednotlivých stretnutí a rozdelenie tém členom klubu. Členovia vypracujú podklady k pridelenej téme. Po úvodnom privítaní sa členovia klubu zaoberali harmonogramom

stretnutí, s rámcovým programom jednotlivých stretnutí ako aj s realizáciou činnosti klubu. Stretnutia budú prebiehať, tak ako predchádzajúci polrok pravidelne, dvakrát za mesiac. Každé stretnutie bude pozostávať z dvoch častí. V prvej časti vedúci klubu alebo príslušný člen nastolí preberanú tému formou prednášky, prezentácie a pod. Druhá časť bude predstavovať diskusiu a výmenu praktických skúseností a tvorbu učebných pomôcok. Stretnutia budú prebiehať prezenčnou formou na pôde školy. Výsledkom stretnutí bude konkrétny výstup.

V klube sa budú ďalej riešiť aj ostatné oblasti finančnej gramotnosti, podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia s dôrazom na prieskumno-analytickú a tvorivú činnosť členov klubu, best practice z vlastných vyučovacích hodín a uplatňovanie nových metód výučby.

Výstupom pedagogického klubu budú predovšetkým pracovné listy a ďalšie materiály nevyhnutné pre výučbu nového predmetu, ďalej databáza príkladov finančnej gramotnosti, zbierka power pointových prezentácií a ostatných vlastných metodických materiálov.

Klub s písomným výstupom bude aj naďalej plniť funkciu skvalitňovania výučby, pričom sa budú vytvárať aj podklady pre nový predmet výučby Financie v praxi pre žiakov druhého ročníka vybraných odborov. Prehlbovanie vedomostí a získanie praktických zručností u žiakov v oblasti financií je kľúčové pre ich samostatné rozhodovania sa v bežnom živote.

Koordinátorka klubu odporučila členom preštudovať materiály – Národný štandard finančnej gramotnosti 1.2 a Metodiku finančnej gramotnosti. Na základe spomínaných dokumentov budú členovia tvoriť podklady k štúdiu

2. stretnutie PISA testovanie, finančná gramotnosť

Členovia klubu sa na druhom stretnutí venovali téme PISA testovanie v oblasti finančná gramotnosť. Štúdia OECD PISA zisťuje výsledky vzdelávania z pohľadu požiadaviek trhu práce. Zisťuje funkčnú gramotnosť žiakov z hľadiska teórie celoživotného vzdelávania sa. Členovia klubu analyzovali náročnosť a úroveň úloh testov PISA z oblasti finančnej gramotnosti.

Štúdia PISA sa uskutočňuje od roku 2000 v trojročných cykloch a v každom z nich testuje tri hlavné oblasti – čitateľskú gramotnosť, prírodovednú gramotnosť, matematickú gramotnosť. Jedna z troch oblastí je v každom cykle dominantná – v prvom cykle štúdie PISA (v roku 2000), ako aj v poslednom doteraz realizovanom cykle štúdie PISA (v roku 2018) to bola čitateľská gramotnosť.

OECD si navyše kladie za cieľ aktualizovať testovací materiál každého cyklu štúdie PISA o jednu novú oblasť reflektujúcu aktuálne spoločenské dianie, ktoré vzhľadom k rozsahu problematiky, nemožno testovať v rámci hlavných oblastí testovania. Takýmito oblasťami boli napríklad finančná gramotnosť (PISA 2012 – testuje sa v každom z nasledujúcich cyklov), tímové riešenie problémov (PISA 2015), či globálne kompetencie (PISA 2018). Účasť krajín v doplnkových oblastiach nie je povinná, krajiny sa môžu podľa svojich preferencií, či národných stratégií rozhodnúť, či testovanie novej oblasti zaradia do svojej národnej verzie testu. Novou oblasťou testovania v cykle PISA 2021 je tvorivé myslenie. Cieľom štúdie PISA nie je hodnotiť výkony jednotlivých žiakov alebo škôl, ale sledovať výsledky vzdelávacích systémov zúčastnených krajín, ich zmeny v čase a prinášať námety na zlepšenie vzdelávacej politiky. Informácie o testovaní PISA sa nachádzajú na stránke:

<https://www.nucem.sk/sk/merania/medzinarodne-merania/pisa>

Členovia navštívili online stránku <https://www.oecd.org/pisa/test/financialliteracytest/> a následne analyzovali náročnosť úloh a testov. V rámci diskusie rozoberali dosiahnuté výsledky testov žiakov, ktoré boli zverejnené na stránke. Odporučili nájsť rôzne typy úloh z testovania PISA, ktoré by mohli implementovať do vyučovacieho procesu a na zvýšenie úrovne vedomostí u žiakov. V rámci diskusie

si členovia vymieňali skúsenosti v oblasti medzi predmetových vzťahov. V klube sú členmi učitelia z rôznych odborov. Diskutovali o úrovne vedomostí žiakov odborov, v ktorých učitelia vyučujú. Skonštatovali, že vplyv pandémie sa prejavil na žiakov s rôznym študijným zameraním. Žiaci sa prestali učiť, neprejavuje sa motivácia u žiakov a celkovo sa znížila vedomostná úroveň žiakov, čo má podstatný vplyv na výsledky testovania.

3. stretnutie PISA testovanie – finančná gramotnosť

Členovia klubu na treťom stretnutí pokračovali a venovali sa téme PISA testovanie – finančná gramotnosť. Členovia klubu venovali online stránke Národného ústavu certifikovaných meraní (NUCEM) konkrétne - PISA testy z finančnej gramotnosti. Základné informácie o testovaní sa nachádzajú na stránke NUCEM. Koordinátorom stretnutia bola Ing. Jantoščiaková, učiteľka finančnej gramotnosti na škole. Vysvetlila členom dôležitosť testovania PISA, oboznámila členov o realizácii plánovaného testovania PISA žiakov aj na našej škole. Rozoberala hlavné štúdie PISA na Slovensku, ktorých prípravu a realizáciu zabezpečil NÚCEM. Porovnala výsledky u žiakov z PISA testovania v SR a v krajinách EU. Charakterizovala úlohy testov PISA, objem informácií, ktoré má žiak v teste na vyriešenie problému k dispozícii. Rozoberala typy otázok, v testovaní sa nachádzajú otázky s viacnásobným výberom odpovedí, jednoduchým výberom odpovedí, otázky s tvorbou odpovede, kombinované otázky. Následne sa členovia online testovali, na cyklus otázok z roku 2018:

https://www.nucem.sk/dl/4768/PISA%202018_finanacna_gramotnost_uvolnene_ulohy.pdf

V ďalšej časti stretnutia členovia pokračovali a využili online testy na overenie vlastnej úrovne vedomostí z finančnej gramotnosti. Online testy sa nachádzajú na stránkach:

www.partnersgroup.sk, www.financnykompas.sk

V závere stretnutia v rámci diskusie analyzovali odpovede a dosiahnuté výsledky. Stretnutie klubu bolo prínosné z hľadiska oboznámenia sa s úlohami testov PISA zameranými na rôzne vedomostné úrovne v oblasti finančnej gramotnosti na plánovanie a hospodárenie, peniaze a finančné transakcie, finančné prostredie.

Členovia klubu sa zhodli na tom, že ich cieľom je rozvíjať matematickú a finančnú gramotnosť žiakov v predmetoch. Zároveň odporúčajú možnosť využitia uvoľnených úloh zverejnených na stránkach <http://www.oecd.org/pisa/> a www.nucem.sk na rozvoj matematickej a finančnej gramotnosti.

Pre žiakov Strednej priemyselnej školy informačných technológií odporúčajú online testovanie:

<https://www.dfg.sk/test/financne-pojmy>

<https://www.dfg.sk/test/fq-test>

<https://www.dfg.sk/test/test-pre-buducich-investorov>

<https://www.financnykompas.sk/clanok/test-financnej-gramotnosti>

4. stretnutie Ochrana osobných údajov

Na ďalšom stretnutí klubu sa členovia venovali téme Ochrana osobných údajov, prebiehala diskusia o ochrane osobných údajov. Venovali sa rôznym modelovým situáciám, kedy dochádza k narušeniu ochrany. Spoločne diskutovali o rôznych ponukách spotrebiteľských produktov a získavaní údajov o zákazníkoch, spotrebiteľským podvodom a zneužívaní údajov.

Ochrana osobných údajov patrí do oblasti základných ľudských práv a slobôd. Upravuje ich zákon

122/2013 Z. z. – Zákon o ochrane osobných údajov. V dnešných dňoch sa do popredia dostáva nariadenie GDPR (General Data Protection), ktoré stojí nad slovenským ústavným zákonom a platnosť nadobudlo 25. 5. 2018.

Osobné údaje sú citlivé informácie, ktoré slúžia k identifikácii osoby a spracovávať sa môžu len s jej súhlasom. Každý má právo na ochranu pred neoprávneným zasahovaním do súkromného a rodinného života a taktiež na ochranu pred neoprávneným zhromažďovaním, zverejňovaním alebo iným zneužívaním údajov o svojej osobe.

Zákon musia dodržiavať všetky inštitúcie, ktoré systematicky spracovávajú osobné údaje:

- štátna správa,
- územná samospráva,
- orgány verejnej moci,
- právnické a fyzické osoby.
-

V osobnom adresári, v ktorom sa nachádzajú kontaktné údaje o blízkych. Samozrejme, v tomto prípade nejde o porušenie zákona:

- osobné údaje,
- meno a priezvisko,
- rodné číslo,
- číslo občianskeho preukazu.

Všeobecne ide o akúkoľvek informáciu, ktorá nám umožní rozpoznať konkrétneho človeka. Ochrana zamedzuje zneužívaniu týchto údajov v neprospech danej osoby. Hlavnou úlohou je dohľad nad spracovaním a využívaním údajov. Novoprijaté zákony musia byť v súlade s pravidlami ochrany súkromných informácií. Spôsobov zneužívania je viacero. Medzi najčastejšie patrí „phishing“ ide o podvodný pokus o získanie citlivých informácií používateľa a to napríklad používateľské meno, heslo alebo informácie o kreditných kartách. Ide zväčša o email, ktorý neobsahuje žiaden vírus, preto ho antivírus často neidentifikuje. Phishing je emailová alebo iná elektronická forma správy, ktorá obsahuje zväčša text, poprípade odkaz na webovú stránku. Táto elektronická správa môže prísť od neznámej, ale dokonca aj od známej osoby. V tomto prípade je potrebné rozlišovať medzi adresami užívateľov. Žiaľ v súčasnej dobe narástol počet útokov a mnoho ľudí sa nechalo oklamať. Na vyskúšanie situácii na stretnutí klubu sa popísali metódy konfliktných situácií, v ktorých učitelia ako aj žiaci modelujú situáciu.

Metódy konfliktných situácií je modelová situácia konfliktu autentifikácii platby falošným terminálom, inak povedané spor. Cieľom tejto metódy je analyzovať konanie týchto osôb a naučiť sa správne reagovať v podobných situáciách. Záverom by mali žiaci nájsť vhodnejšie riešenia tohto konfliktu a zhodnotiť správnosť reakcií účastníkov sporu.

Metóda incidentu

učiteľ povie žiakom krátku správu, udalosť v nejakej situácii. Žiaci sa otázkami musia dopracovať k širším faktom o tejto udalosti, aby zistili príčiny problému a následne navrhli riešenie. Metódou pre tento typ úlohy je logická analýza rôznych faktov a informácií.

V závere stretnutia členovia diskutovali o ochrane osobných údajov. Vymieňali si skúsenosti z osobného a profesijného života. Odporučili zostaviť príručku ochrany osobných údajov, kde budú uvedené hlavné body na ochranu osobných údajov a na predchádzanie ich zneužitiu.

1.1. Právo na ochranu osobných údajov

Hlavné body

- Podľa článku 8 ECHR je právo osoby na ochranu v súvislosti so spracúvaním osobných údajov súčasťou práva na rešpektovanie súkromného a rodinného života, obydli a korešpondencie.
- Dohovor Rady Európy č. 108 je prvým a doteraz jediným medzinárodným právne záväzným nástrojom, ktorý sa zaoberá ochranou údajov. Dohovor prešiel procesom modernizácie, ktorá bola dokončená prijatím pozmeňujúceho Protokolu CETS č. 223.
- V rámci právnych predpisov EÚ bola ochrana údajov uznaná ako samostatné základné právo. Je zakotvené v článku 16 Zmluvy o fungovaní EÚ, ako aj v článku 8 Charty základných práv EÚ.
- V rámci právnych predpisov EÚ bola ochrana údajov prvýkrát upravená smernicou o ochrane údajov v roku 1995.
- Vzhľadom na rýchly technologický vývoj prijala EÚ v roku 2016 nové právne predpisy s cieľom prispôbiť pravidlá ochrany údajov digitálnemu veku. Všeobecné nariadenie o ochrane údajov sa začalo uplatňovať v máji 2018, čím sa zrušila smernica o ochrane údajov.

1.2. Obmedzenia práva na ochranu osobných údajov

Hlavné body

- Právo na ochranu údajov nie je absolútne právo, môže byť obmedzené, ak je to nevyhnutné na dosiahnutie cieľa všeobecného záujmu alebo na ochranu práv a slobôd iných.
- Podmienky obmedzenia práva na rešpektovanie súkromného života a na ochranu osobných údajov sú uvedené v článku 8 ECHR a v článku 52 ods. 1 Charty. Sú vyvíjané na základe výkladu judikatúry ESĽP a SDEÚ.
- Podľa právnych predpisov RE o ochrane údajov spracúvanie osobných údajov predstavuje zákonné zasahovanie do práva na rešpektovanie súkromného života a môže sa vykonať len vtedy, ak:
 - je v súlade s právnymi predpismi,
 - sleduje legitímny cieľ,

1.3. Vzájomné pôsobenie vo vzťahu k iným právam a oprávneným záujmom

Hlavné body

- Právo na ochranu údajov sa často vzájomne ovplyvňuje s inými právami, ako je sloboda prejavu a právo prijímať a rozširovať informácie.
- Toto vzájomné pôsobenie je často nejednoznačné: hoci existujú situácie, keď je právo na ochranu osobných údajov v konflikte s konkrétnym právom, existujú aj situácie, keď právo na ochranu osobných údajov účinne zabezpečuje dodržiavanie práve daného konkrétneho práva. Platí to napríklad v prípade slobody prejavu, keďže služobné tajomstvo je súčasťou práva na rešpektovanie súkromného života.
- Potreba ochrany práv a slobôd iných je jedným z kritérií na posúdenie zákonného obmedzenia práva na ochranu osobných údajov.
- Ak sú ohrozené rôzne práva, súdy sa musia usilovať o ich vzájomné vyváženie a zosúladenie.
- Vo všeobecnom nariadení o ochrane údajov sa od členských štátov vyžaduje, aby zosúlادili právo na ochranu osobných údajov s právom na slobodu prejavu a informácie.
- Členské štáty môžu takisto prijať osobitné vnútroštátne predpisy s cieľom zosúladiť právo na ochranu osobných údajov s prístupom verejnosti k úradným dokumentom a povinnosťou služobného tajomstva.

2.1. Osobné údaje

Hlavné body

- Údaje sú osobnými údajmi vtedy, keď sa týkajú identifikovanej alebo aspoň identifikovateľnej osoby, „dotknutá osoba“.
- Pri určovaní toho, či je fyzická osoba identifikovateľná, by sa mali brať do úvahy všetky prostriedky, napríklad osobitný výber, pri ktorých existuje primeraná pravdepodobnosť, že ich prevádzkovateľ alebo akákoľvek iná osoba využije, na priamu alebo nepriamu identifikáciu fyzickej osoby.
- Autentifikácia znamená poskytnutie dôkazu o tom, že určitá osoba má určitú totožnosť a/alebo je oprávnená vykonávať určité činnosti.
- Existujú osobitné kategórie údajov, tzv. citlivé údaje, ktoré sú uvedené v modernizovanom Dohovore č. 108 a v právnych predpisoch EÚ o ochrane údajov a ktoré si vyžadujú zvýšenú ochranu, preto sa na ne vzťahuje osobitný právny režim.
- Údaje sú anonymizované, ak sa už nevzťahujú na identifikovanú alebo identifikovateľnú fyzickú osobu.
- Pseudonymizácia je opatrenie, na základe ktorého sa osobné údaje nemôžu priradiť konkrétnej dotknutej osobe bez použitia dodatočných informácií, ktoré sa uchovávajú oddelene. Kľúč, ktorý umožňuje opätovnú identifikáciu dotknutých osôb, sa musí uchovávať oddelene a v bezpečí. Údaje po pseudonymizácii sú aj naďalej osobnými údajmi. V práve Únie neexistuje pojem „pseudonymizované údaje“.
- Zásady a pravidlá ochrany údajov sa nevzťahujú na anonymizované informácie. Vzťahujú sa však na pseudonymizované údaje.

2.2. Spracúvanie údajov

Hlavné body

- „Spracúvanie údajov“ sa týka každej operácie vykonávanej s osobnými údajmi.
- Pojem „spracúvanie“ zahŕňa automatizované a neautomatizované spracúvanie.
- Podľa právnych predpisov EÚ sa „spracúvanie“ týka aj manuálneho spracúvania v štruktúrovaných informačných systémoch.
- Podľa právnych predpisov RE možno význam pojmu „spracúvanie“ rozšíriť v rámci vnútroštátnej právnej úpravy s cieľom zahrnúť manuálne spracúvanie.

2.3. Používatelia osobných údajov

Hlavné body

- Každý, kto určuje účely a prostriedky spracúvania osobných údajov iných, je podľa právnych predpisov o ochrane údajov „prevádzkovateľom“. Ak takéto rozhodnutie prijme spoločne niekoľko osôb, môžu sa stať „spoločnými prevádzkovateľmi“.
- „Sprostredkovateľ“ je fyzická alebo právnická osoba, ktorá spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa.
- Sprostredkovateľ sa stáva prevádzkovateľom vtedy, ak sám určuje účely a prostriedky spracúvania údajov.
- Každý, kto prijíma údaje od prevádzkovateľa, je „prijemca“.
- „Tretia strana“ je fyzická alebo právnická osoba iná než dotknutá osoba, prevádzkovateľ, sprostredkovateľ a osoby, ktoré sú na základe priameho poverenia prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa poverené spracúvaním osobných údajov.
- Súhlas ako právny základ na spracúvanie osobných údajov musí byť slobodne daný, informovaný, konkrétny a jednoznačný prejav vôle s jednoznačným potvrdzujúcim úkonom vyjadrujúcim súhlas so spracúvaním.
- Spracúvanie osobitných kategórií údajov na základe súhlasu si vyžaduje výslovný súhlas.

3.1. Zásady zákonnosti, spravodlivosti a transparentnosti spracúvania

Hlavné body

- Zásady zákonnosti, spravodlivosti a transparentnosti sa vzťahujú na spracúvanie všetkých osobných údajov.
- Podľa GDPR sa na účely zákonnosti požaduje:
 - súhlas dotknutej osoby,
 - nevyhnutnosť uzatvorenia zmluvy,
 - zákonná povinnosť,
 - nevyhnutnosť ochrany životne dôležitých záujmov dotknutej osoby alebo inej osoby,
 - nevyhnutnosť splnenia úlohy vo verejnom záujme,
 - nevyhnutnosť oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo práva a slobody dotknutej osoby.
- Spracúvanie osobných údajov by sa malo vykonávať spravodlivo.
 - Dotknutá osoba musí byť informovaná o riziku, aby sa zabezpečilo, že spracúvanie nebude mať nepredvídateľné negatívne účinky.

4.1. Pravidlá zákonného spracúvania

Hlavné body

- Osobné údaje sa môžu zákonne spracúvať, ak spĺňajú jedno z týchto kritérií:
 - spracúvanie je založené na súhlase dotknutej osoby,
 - zmluvný vzťah si vyžaduje spracúvanie osobných údajov,
 - spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa,

4.2. Pravidlá bezpečnosti spracúvania

Hlavné body

- Pravidlá v oblasti bezpečnosti spracúvania zavádzajú prevádzkovateľa a sprostredkovateľa, aby prijali primerané technické a organizačné opatrenia s cieľom predísť akémukoľvek neoprávnenému zasahovaniu do spracovateľských operácií.
- Nevyhnutná úroveň bezpečnosti osobných údajov je určená:
 - bezpečnostnými prvkami dostupnými na trhu pre konkrétny typ spracúvania,
 - nákladmi,
 - rizikami spracúvania údajov pre základné práva a slobody dotknutých osôb.
- Zabezpečenie dôvernosti osobných údajov je súčasťou všeobecnej zásady uznanej vo všeobecnom nariadení o ochrane údajov.

4.3. Pravidlá týkajúce sa zodpovednosti a podpory súladu

Hlavné body

- V záujme zabezpečenia zodpovednosti pri spracúvaní osobných údajov musia prevádzkovatelia a sprostredkovatelia uchovávať záznamy o spracovateľských činnostiach, za ktorých vykonávanie sú zodpovední, a v prípade potreby ich musia poskytnúť dozorným orgánom.
- Vo všeobecnom nariadení o ochrane údajov sa stanovuje niekoľko nástrojov na podporu súladu:
 - určenie zodpovedných osôb v určitých situáciách,
 - vykonanie posúdenia vplyvu pred začatím spracovateľských činností, pri ktorých je pravdepodobné, že budú predstavovať vysoké riziko pre práva a slobody fyzických osôb,
 - predchádzajúcej konzultácie s príslušným dozorným orgánom, ak z posúdenia vplyvu vyplýva, že spracúvanie predstavuje riziká, ktoré nemožno zmierniť,
 - kódexy správania pre prevádzkovateľov a sprostredkovateľov, v ktorých sa špecifikuje uplatňovanie nariadenia v rôznych odvetviach spracúvania,
 - certifikačné mechanizmy, pečate a značky.
- V právnych predpisoch RE sa navrhujú podobné nástroje na podporu súladu s modernizovaným Dohovorom č. 108.

Zdroj: https://fra.europa.eu/sites/default/files/fra_uploads/fra-coe-edps-2018-handbook-data-protection_sk.pdf

Príručka sa bude využívať ako študijný učebný materiál vo výučbe.

5. stretnutie Výpočet mzdy

Cieľom stretnutia členov klubu finančná gramotnosť bolo vypracovať pracovné listy na výpočet čistej mzdy zamestnanca. Finančná gramotnosť jednotlivca veľmi úzko súvisí s hospodárením s príjmami za prácu. Mzdy tvoria najdôležitejšiu položku príjmov väčšiny obyvateľov v produktívnom veku. Evidencia práce a miezd je súčasťou učebných plánov viacerých odborných predmetov, pričom obsah učiva sa navzájom dopĺňa. Členovia pripravili pracovné listy k postupu výpočtu miezd. Stretnutie viedla Ing. Orlinská. Postup výpočtu čistej mzdy zamestnanca sa oproti predchádzajúcemu roku nezmenil. Zmenili sa však výšky veličín, ktoré vplyvajú na výšku čistej mzdy zamestnanca, ako napríklad výška nezdaniteľnej časti základu dane na daňovníka alebo výška daňového bonusu na dieťa. Zamestnanec odvádza do Sociálnej poisťovne poisťné vo výške 9,4% z vymeriavacieho základu, do zdravotnej poisťovne 4% z vymeriavacieho základu. Nezdaniteľnú časť základu dane na daňovníka si môže zamestnanec uplatňovať mesačne u svojho zamestnávateľa, resp. ročne vo svojom daňovom

priznaní (príp. ročnom zúčtovaní). V prípade zamestnancov je však častejšie využívaná na mesačnej báze. Mesačná nezdaniteľná časť základu dane je pre rok 2022 v sume 381,61€ Ročne je NČZD 4579,26 €

Daň z príjmov zo závislej činnosti je progresívnou daňou, t. j. s vyšším príjmom zamestnanca je aj sadzba dane z príjmov vyššia. Základ dane zamestnanca sa zdaní:

- 19 % daňou z príjmov z tej časti zdaniteľnej mzdy, ktorá nepresiahla 1/12 sumy 176,8-násobku sumy platného životného minima vrátane.
- 25 % daňou z príjmov z tej časti zdaniteľnej mzdy, ktorá presiahla 1/12 sumy 176,8-násobku sumy platného životného minima,

Daňový bonus na dieťa si môže zamestnanec uplatniť na každé vyživované dieťa, ktoré s ním žije v domácnosti, a to od mesiaca narodenia až do mesiaca, v ktorom dieťa dosiahne 25 rokov veku (ak sa sústavne pripravuje na povolanie denným štúdiom na strednej alebo vysokej škole). Výška daňového bonusu je v závislosti od veku dieťaťa. Členovia počas diskusie odporúčajú venovať dostatok času v rámci predmetu účtovníctvo, podniková ekonomika a ekonomické cvičenia výpočtu miezd, výpočtu odvodov do sociálnej a zdravotnej poisťovni. Naučiť žiakov správne zadať údaje v personalistike, vypočítať mzdu. Naučiť žiakov vyhľadávať údaje na internete podľa platnej legislatívy. Zostavený pracovný list – tabuľka odvodov a pracovný list postup na výpočet čistej mzdy zamestnanca:

Pracovný list Postup na výpočet čistej mzdy zamestnanca:

Hrubá mzda
- Poistné platené zamestnancom do Sociálnej poisťovne
- Preddavky platené zamestnancom na zdravotné poistenie
= čiastkový základ dane
- <u>Nezdaniteľná časť základu dane</u> (ak si ju zamestnanec uplatňuje)
= základ dane
x sadzba dane 19% alebo 25%
= preddavok na daň z príjmov
+ daňový bonus na dieťa
- Iné zrážky, ak sa uplatňujú
= čistá mzda

Pracovný list: Výpočet odvodov

	HRUBÁ MZDA ZAMESTNANCA	SUPER HRUBÁ MZDA ZAMESTNANCA
	ODVODY ZAMESTNANCA (%)	ODVODY ZAMESTNÁVATEEA (%)
Sociálne poistenie	9,40	25,20
z toho:		
Nemocenské poistenie	1,4	1,4
Starobné dôchodkové poistenie	4,0	14
Invalidné poistenie	3,0	3,0
Poistenie v nezamestnanosti	1,0	0,80
Garančné poistenie		0,25
Poistenie v nezamestnanosti		1,0
Rezervný fond solidarity		4,75
Zdravotné poistenie	4	10
Celkom za obidve poistenia	13,40%	35,20%

Pracovné listy budú využívané ako učebná pomôcka pri výučbe.

6. stretnutie Daňový systém

Cieľom stretnutia členov klubu bolo vzájomné oboznámenie a informovanie o zmenách a novinkách v daňovom systéme, aktualizácia súm potrebných pri výpočtoch daní, miezd a účtovaní. Na stretnutí klubu sme sa vzájomne informovali o významných zmenách a novinkách v daňovom systéme a účtovníctve. Diskusia o nástupe digitálneho účtovníctva a zavedenia indexu daňovej spoľahlivosti.

Daňový systém zahŕňa sústavu daní, právne, organizačne a technicky konštituovaný systém inštitúcií, ktoré zabezpečujú správu daní, ich vyrubenie, vymáhanie a kontrolu. Ide o systém nástrojov, metód a pracovných postupov, ktoré tieto inštitúcie uplatňujú vo vzťahu k daňovým subjektom, prípadne k ďalším osobám. Správcovia dane: vyberanie daní zabezpečujú správcovia dane, ktorými sú finančná správa (pre DPH, daň z príjmu, daň z motorových vozidiel, spotrebné dane), a obce (pre daň z nehnuteľností a miestne dane, ktoré obec zavedie). Odvodový systém na Slovensku pozostáva z poistného na zdravotného poistenie (zdravotný odvod) a z poistného na sociálne poistenie (sociálny odvod). Odvádzajú ich všetci zamestnanci, zamestnávateľia a tiež samostatne zárobkové činné osoby, pre ktoré sú tieto odvody povinnosťou.

Daň je platba fyzických alebo právnických osôb, ktorá je vynútiteľná, nenávratná, spravidla neúčelová, zákonom určená a pravidelne sa opakujúca, a ktorú vyberá štát a orgány miestnej samosprávy v prospech verejných rozpočtov a účelových fondov na úhradu verejných výdavkov vo vopred určenej výške a s presne určeným termínom splatnosti.

Priame dane - sú typom dane, kde je platiteľom a daňovníkom tá istá osoba. Medzi priame dane na Slovensku patria daň z príjmov, z motorových vozidiel, miestne dane: z nehnuteľností, za psa, za užívanie verejného priestranstva, za ubytovanie, predajné automaty, nevýherné hracie prístroje a vjazd a zotrvanie vozidla do historickej časti mesta, za jadrové zariadenie, miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

Nepriame dane - je daňovníkom iná osoba, ako tá, ktorá ju platí nepriamo prostredníctvom zaplataenia ceny tovaru alebo služby, ktoré podliehajú nepriamej dani. Nepriamymi daňami v daňovej sústave sú daň z pridanej hodnoty (DPH) a spotrebné dane z minerálneho oleja, vína, piva, liehu a tabakových výrobkov, z elektriny, uhlia a zemného plynu, clá.

Na stretnutí sme sa oboznámili s aktuálnymi sumami:

- minimálnej mesačnej mzdy,
- výšky životného minima,
- nezdaniteľných častí základu dane,
- daňového bonusu na deti,
- minimálny ročný vymeriavací základ pre odvod poistného na zdravotné poistenie,
- minimálne mesačné preddavky na zdravotné poistenie,
- minimálne mesačné poistné na sociálne poistenie,
- maximálne mesačné poistné na sociálne poistenie,
- základnú náhradu pre súkromné osobné cestné motorové vozidlo za každý 1 km jazdy.

Spomenuli sme nástup digitálneho účtovníctva a zavedenie indexu daňovej spoľahlivosti:

<https://www.financnasprava.sk/sk/podnikatelia/dane/index-danovej-spolahlivosti>

V druhej časti stretnutia členovia zostavili pracovný list s príkladmi na postup výpočtu výšky dane u študenta. Pracovný list bude dostupný k vzdelávaniu na hodinách účtovníctva. Učitelia diskutovali o tvorba inovatívnych didaktických materiálov. Téma Dane a Daňový systém je stále pre žiakov náročnou, diskutovali o spôsobe vypracovania podkladov k výučbe, aby žiaci ľahšie zvládali učivo.

Hlavným odporúčaním zo stretnutia je zapracovať legislatívne zmeny do odborných predmetov a používať pri výpočtoch aktualizované sumy. Preštudovať aktuálne zmeny na stránke Finančnej správy a aplikovať ich do vzdelávania.

Pracovné listy postup na výpočet dane:

Povinnosť študenta podať daňové priznanie

Daňové priznanie k dani z príjmov za zdaňovacie obdobie 2021 je povinný podať každý študent, ak v priebehu roka 2021 dosiahol celkové zdaniteľné príjmy **presahujúce sumu 2 255,72 eura**. Do celkových zdaniteľných príjmov sa zahrňuje akýkoľvek dosiahnutý príjem, ktorý je predmetom dane a nie je od dane z príjmov oslobodený.

Výhodnosť podať daňové priznanie

Ak študent v roku 2021 dosiahol celkové zdaniteľné príjmy **nižšie ako 2 255,72 eura** a z týchto príjmov mu zamestnávateľ zražal preddavky na daň, môže dobrovoľne podať daňové priznanie, čím mu vznikne daňový preplatok. Tento daňový preplatok mu správca dane vráti na základe žiadosti o vrátenie daňového preplatku, ktorá je súčasťou daňového priznania. Daňový preplatok sa vráti iba v prípade, že je väčší ako 5 eur. Ak tento daňový preplatok je menší ako 5 eur, nevzniká nárok na jeho vrátenie. Daňový preplatok sa vráti iba v prípade, že je väčší ako 5 eur. Ak tento daňový preplatok je menší ako 5 eur, nevzniká nárok na jeho vrátenie.

Použitie typu daňového priznania

Ak študent dosiahol iba príjmy na území Slovenskej republiky zo závislej činnosti (zo zamestnania) na základe pracovnej zmluvy, dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti alebo dohody o brigádnickej práci študenta v roku 2021 **presahujúce sumu 2 255,72 eura**, je povinný podať **daňové priznanie typu A**, alebo môže písomne požiadať svojho posledného zamestnávateľa o vykonanie ročného zúčtovania. Žiadosť o vykonanie ročného zúčtovania za zdaňovacie obdobie 2021 musí byť podaná zamestnávateľovi najneskôr do 15. februára 2022.

Ak študent dosiahol **aj iné druhy príjmov**, napr. príjem z prenájmu nehnuteľností, príjem z nepeňažnej výhry, príjem z predaja nehnuteľností, príjem z vyplatenia podielového listu a pod., je povinný podať **daňové priznanie typu B**.

Uplatnenie nezdaniteľnej časti základu dane na daňovníka

Ak je základ dane daňovníka v roku 2021 rovný alebo je nižší ako 19 936,22 eura, nezdaniteľná časť je 4 511,43 eura.

Príklad na výpočet

Študentka Katarína mala v roku 2021 príjem z dohody počas 3 mesiacov od jedného zamestnávateľa v celkovej sume **975 eur**. U tohto zamestnávateľa si neuplatnila nezdaniteľnú časť základu dane na daňovníka - nepodpísala tlačivo Vyhlásenie na uplatnenie nezdaniteľnej časti základu dane na daňovníka a daňového bonusu podľa § 36 ods. 6 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len "Vyhlásenie").

Tiež si táto študentka neuplatnila u zamestnávateľa odvodovú úľavu z platenia poisťného. **Celkové poisťné a príspevky jej bolo zrazené v sume 130,65 eur**, z toho : **sociálne poisťenie 91,65 eur a zdravotné poisťenie 39 eur**. Zamestnávateľ jej zrazil **preddavky na daň vo výške 160,43 eura**

Zdroj: <https://www.financnasprava.sk/sk/obciana/dane/dan-z-prijmov/studenti#priklad>

Daňová sústava – pracovný list

Čo sú to tie dane? **Dane predstavujú povinné, zákonom stanovené platby, ktoré sú príjmom štátneho rozpočtu.** Každá fyzická či právnická osoba je povinná platiť určité prostriedky, vďaka ktorým dokáže štát zabezpečiť správne fungovanie jednotlivých štátnych zložiek, ako napríklad vzdelávanie, zdravotníctvo, doprava či bezpečnosť krajiny. Dane tak predstavujú dôležitý nástroj na zabezpečenie správneho chodu celej spoločnosti. A to aj z toho dôvodu, že predstavujú takmer 90 % zo všetkých príjmov štátu.

V praxi rozlišujeme dve hlavné kategórie daní, a to podľa toho, či tieto dane platíme priamo alebo nepriamo prostredníctvom ceny kupovaných tovarov. Ide tak o dane **priame a nepriame**.

Výnosy z niektorých typov daní (napríklad z dane z príjmu fyzických osôb) sa prerozdeľujú na základe trvalého pobytu obyvateľov obciam a vyšším územným celkom.

Príklad 1 – vzorový výpočet:

Počas leta brigádujete. U zamestnávateľa si uplatňujete aj bezodvodovú položku (200 €), aj nezdaniteľnú položku (375,95 €). Hrubý príjem za jeden mesiac je 500 €. Oba mesiace zarobíte rovnakú sumu, pretože odpracujete rovnaký počet hodín. Aká bude výška vašej čistej mzdy za jeden mesiac? Aká suma sa vám vráti po podaní daňového priznania?

Výpočet čistej mzdy za jeden mesiac:

- 1) Najskôr vypočítate výšku odvodov: $(500 - 200) \times 0,07 = 21 \text{ €}$
- 2) Teraz túto sumu odpočítate od hrubej mzdy: $500 - 21 = 479 \text{ €}$
- 3) Od výsledku odpočítate nezdaniteľnú položku: $479 - 375,9 = 103,05 \text{ €}$
- 4) Z výslednej sumy vypočítate preddavok na daň z príjmu: $103,05 \times 0,19 = 19,57 \text{ €}$
- 5) A teraz odpočítate odvody a daň od hrubej mzdy:

$$\text{Čistá mzda: } 500 - 21 - 19,57 = 459,43 \text{ €}$$

Keďže pracujete dva mesiace, zaplatíte spolu daň z príjmu vo výške 39,14 €. Ak si podáte daňové priznanie, túto sumu vám vrátia.

Príklad 2:

Študentka Míška brigádovala v roku 2021 počas 4 mesiacov. Mesačne zarobila 300 €. Uplatňuje si bezodvodovú položku vo výške 200 € mesačne a odpočítateľnú položku dane vo výške 375,95 € mesačne. Aká bude výška jej čistej mzdy za jeden mesiac? Mala by si podať daňové priznanie za rok 2021? Ak áno, prečo?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ak výška príjmu prekročí 176,8-násobok sumy životného minima, príjem je zdaňovaný sadzbou 25 %. Ak budete niekedy počuť pojem miliónárska daň, ide práve o túto sadzbu.

Na Slovensku máme zavedenú aj tzv. **daň z výhry**, ktorá v podstate spadá pod daň z príjmu. Ak vyhráte v súťaži a hodnota výhry je vyššia ako 350 €, z prevyšujúcej sumy je potrebné zaplatiť 19 % daň.

Príklad 3 – vzorový výpočet:

Vyhrali ste v súťaži automobil v hodnote 10 000 €. Vypočítajte výšku dane z výhry, ktorú musíte zaplatiť.

$$(10\,000 - 350) \times 0,19 = 1\,833,5 \text{ €}$$

Príklad 4:

V súťaži ste vyhrali dovolenku v hodnote 3 000 €. Vypočítajte výšku dane z výhry, ktorú musíte zaplatiť.

.....
.....
.....

V rámci ekonomiky je významná aj **daň z pridanej hodnoty (DPH)**, ktorá predstavuje najväčší zdroj príjmov v štátnom rozpočte. Vždy, keď si zakúpite nejaký tovar alebo službu, príslušná časť z ceny odchádza do štátneho rozpočtu.

Zdroj: Finančná gramotnosť v kočke

Pracovné listy sa budú využívať pri vzdelávaní odborných ekonomických predmetov.

7. stretnutie Sporenie, úverovanie

Na stretnutí klubu sa členovia venovali témam Sporenie a úverovanie. Zaoberali sa finančnými produktami finančných inštitúcií v oblasti sporenia, analyzovali ponuky bánk a poisťovní, stavebné sporenie a úverovanie. Stretnutie viedol RNDr. Virdzek. V prvej časti stretnutia členov oboznámil so základnými pojmami. V pripravenej prezentácii sa venoval téme Stavebné sporenie a stavebný úver.

Sporenie je odkladanie a zhromažďovanie nateraz nadbytočných finančných prostriedkov, ktorého cieľom je nadobudnutie úspor. Tie sú opakom dlhu a ich prostredníctvom vzniká majetok alebo kapitál. Predstavujú rozdiel medzi disponibilným príjmom a výdavkami a posudzuje sa objemom financií za určitý čas.

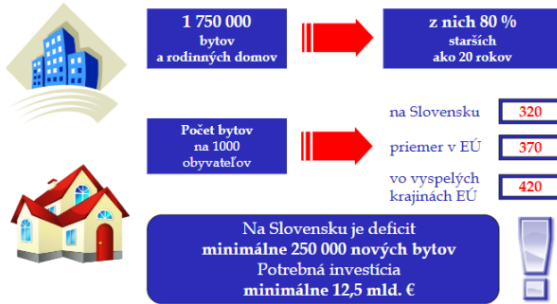
Úver alebo kredit je poskytnutie peňažných prostriedkov zo strany jednej osoby (tzv. veriteľ'a) do určitej sumy v prospech inej osoby (tzv. dlžníka) s podmienkou, že dlžník poskytnuté peňažné prostriedky (presnejšie: peňažné prostriedky v rovnakej nominálnej hodnote) po čase vráti a prípadne aj zaplatí úroky alebo inú náhradu.

V ďalšej časti stretnutia uviedol postup uzatvorenia stavebného sporenia a podmienky na získanie stavebného úveru. Aby sporiteľ mal nárok na získanie štátnej prémie na stavebnom sporení, nesmie jeho aktuálny príjem prekročiť 1,3 násobok priemernej mzdy v hospodárstve za predchádzajúci kalendárny rok. V hrubom aktuálne nesmie príjem presiahnuť cca. 1 500 eur mesačne. Stavebná sporiteľňa pripíše štátnu prémie sporiteľovi až po preverení jeho príjmu cez finančnú správu. Suma vkladov potrebná na získanie maximálnej štátnej prémie sa v roku 2021 taktiež nemení a je 2 800 eur. Na jej získanie je potrebné napríklad sporiť mesačne 233,30 eur alebo sumu vložiť naraz, resp. nepravidelnými vkladmi. Pripomenul, že v prípade, ak si sporiteľ uzatvorí zmluvu o stavebnom sporení v druhej polovici roka (a to platí nielen pre rok 2021), prichádza o polovicu štátnej prémie a získať tak môže maximálne 35 eur, resp. alikvotnú časť.

Prezentácia Stavbné sporenie

STAVEBNÉ SPORENIE

Aktuálna situácia v bytovom fonde SR



STAVEBNÉ SPORENIE

so štátnou prémieu

Je to ideálne riešenie na bezpečné a výhodné zhodnotenie peňazí pre vás i vašu rodinu. Vďaka sporeniu si pripravíte finančné prostriedky na rekonštrukciu súčasného alebo na kúpu nového bývania. Počas sporenia získate:

- úrokovú sadzbu z vkladov až 1% ročne
- v tomto roku štátnu prémieu vo výške až 70€, prípadne vo výške až 35€ ak zmluvu uzatvoríte v 2. polovici kalendárneho roka, a to v prípade, že splníte podmienky na jej poskytnutie
- zákonnú ochranu vkladov až do výšky 100 000€

Stavebné sporenie je mimoriadne flexibilné. Aj po uzatvorení zmluvy si môžete jej jednotlivé parametre upravovať podľa svojich aktuálnych potrieb. Možné sú aj prevody a spájania zmlúv, ktoré sú medzi manželmi a z maloletého dieťaťa na rodiča bezplatné.

<https://www.pss.sk/uvery/uver-so-zalozenim-nehnutelnosti/>

RIEŠENIA

- I. Stavebné sporenie**
 - ✓ riešenie pre všetkých, aj pre sociálne najzraniteľnejšie skupiny obyvateľstva
 - ✓ výhodné zhodnotenie vložených prostriedkov - ŠP
 - ✓ výhodné stavebné úvery (do 40 tisíc € bez záložného práva)
 - ✓ TVORBA DLHODOBYCH ZDROJOV
- II. Hypotekárne banky**
 - ✓ riešenie najmä pre solventné skupiny obyvateľstva
 - ✓ štátna bonifikácia pre mladých
 - ✓ priemerná úroková sadzba v r. 2011 bola cca 5 % p. a.
 - ✓ SPOTREBA DLHODOBYCH ZDROJOV
- III. Nájomné bývanie**
 - ✓ podiel nájomných bytov na Slovensku cca 3 %
 - ✓ podiel nájomných bytov vo vyspelých krajinách EÚ viac ako 30 %
 - ✓ riešenie najmä pre mladé rodiny - zvyšuje sa dostupnosť bývania
 - ✓ zvyšuje sa tiež mobilita pracovnej sily
 - ✓ ŠPERE poskytuje úvery pre obce na 30 rokov za úrokovú sadzbu 1 % p. a. a štátnou dotáciou 30 % - limit príjmu rodiny

Na Slovensku nie je problémom iba výstavba nových bytov, ale aj znižovanie energetickej náročnosti bývania, resp. obnova bytového fondu.



ÚVER

bez založenia nehnuteľnosti

Jednoducho a bez zbytočného papierovania Vám poskytneme úver až do výšky 50 000 €. Je ideálnym riešením na modernizáciu alebo prestavbu vášho súčasného bývania. Využiť ho môžete aj na dofinancovanie Vašich bytových potrieb.

- nízke mesačné splátky
- po podpise úverovej zmluvy Vám vyplatíme 90 % z úveru a zvyšok bezprostredne po zdokladovaní účelu použitia
- pri nečakaných životných situáciách máte možnosť odkladu splátok

Úver bez založenia nehnuteľnosti je úver zo stavebného sporenia. Poskytneme Vám ho ako [stavebný úver alebo medziúver](#), a to podľa toho, či stavebné sporenie už máte, alebo si ho uzatvoríte priamo so žiadosťou o úver. Nezabudnite, už dlhodobo platí, že naši sporiaci klienti získajú vždy výhodnejšie úverové podmienky ako klienti bez predchádzajúceho sporenia.

<https://www.pss.sk/uvery/uver-so-zalozenim-nehnutelnosti/>

ÚVER

so založením nehnuteľnosti

Ak potrebujete na kúpu alebo výstavbu bytu či rodinného domu väčšiu sumu peňazí, využite niektorý z našich úverov zabezpečených nehnuteľnosťou. Vďaka priaznivej úrokovej sadzbe a dlhej dobe splatnosti úveru, bude výška mesačnej splátky prijateľná pre Váš rodinný rozpočet.

- maximálna výška úveru je až 170 000 € na jednu zmluvu o stavebnom sporení
- na vypracovanie znaleckého posudku na nehnuteľnosť môžete využiť našich zmluvných znalcov
- možnosť odkladu splátok pri nečakaných životných situáciách

Úver so založením nehnuteľnosti je úver zo stavebného sporenia. Poskytneme Vám ho ako [stavebný úver alebo medziúver](#), a to podľa toho, či stavebné sporenie už máte, alebo si ho uzatvoríte priamo so žiadosťou o úver. Nezabudnite, už dlhodobo platí, že naši sporiaci klienti získajú vždy výhodnejšie úverové podmienky ako klienti bez predchádzajúceho sporenia.

<https://www.pss.sk/uvery/uver-so-zalozenim-nehnutelnosti/>

Kalkulačka pre Váš úver

Výška úveru eur

Doba splácania rokov

Ponuka pre Vás

<input type="radio"/>	Úver bez založenia nehnuteľnosti	Výška úveru	25 000 €
		Úroková sadzba p. a.	3,99 %
		Mesačná splátka	128,85 €

<input checked="" type="radio"/>	Úver so založením nehnuteľnosti	Výška úveru	25 000 €
		Úroková sadzba p. a.	1,09 %
		Mesačná splátka	90,28 €

Počas prezentácie nasimuloval rôzne výšky získania stavebného úveru a prostredníctvom online kalkulačky členovia získali informácie o úvere. V závere stretnutia prebiehala diskusia na danú tému. Nakoľko členovia majú skúsenosti s čerpaním úverov, vymieňali si skúsenosti. Cieľom diskusie bola tvorba a zdieľanie Best Practice z oblasti sporenia a investovania. Rozoberali skúsenosti a názory členov a diskutovali ako ich využiť vo vzdelávaní. Hlavným odporúčaním zo stretnutia je vypracovanie pracovných listov ako podkladov k výučbe žiakov. Členovia odporúčajú zakomponovať tému Stavebné sporenie a úverovanie do vzdelávania. Žiaci získajú vedomosti a zručnosti pri získavaní stavebného úveru.

8. stretnutie Právne formy podnikania

Členovia pedagogického klubu finančná a podnikateľská gramotnosť sa na stretnutí venovali podnikaniu, právnym predpisom upravujúcimi podnikanie a formám podnikania. Zvlášť sa venovali téme „Inovatívne podnikanie“ a Globálnemu monitoru podnikania. Stretnutie viedla p. Ing. Rolková. Oboznámila členov klubu s právnymi normami upravujúcimi podnikanie. Rozoberala formy podnikania na Slovensku. Poukázala na to, ktoré sú najčastejšími právnymi formami podnikania živnostník ako fyzická osoba a spoločnosť s ručením obmedzeným ako spoločnosť. V menšej miere sa na Slovensku vyskytujú komanditné spoločnosti a štátne podniky, jednoduché spoločnosti na akcie. Vysvetlila rozdiely medzi vznikom a založením podniku, obchodným a živnostenským registrom. V ďalšej časti stretnutia sa členovia venovali téme „Inovačné podnikanie“ a podmienkam získania inovačných poukážok. „Inovačné podnikanie je podnikanie založené na inovácii technológií - podnikanie, pri ktorom výrobky alebo služby závisia do veľkej miery od aplikácie vedeckých alebo technologických postupov a zručnosti. Môže ísť o aplikáciu najmodernejšej technológie, ktorej výsledkom je úplne nový výrobok resp. nové služby, alebo o aplikáciu už existujúcej technológie inovovaným spôsobom. Podstatou inovačného podnikania je aplikácia výsledkov výskumu a technologických poznatkov na trhové výrobky a služby.¹ Podnikatelia môžu získať finančnú pomoc na inovácie, rozvoj a analýzu podnikania. Slovenská inovačná a energetická agentúra (SIEA) prostredníctvom národného projektu inovujme.sk pre nich pripravila inovačné poukážky vo výške 2 000 - 10 000 eur až do hodnoty 85 % oprávnených výdavkov. Poukážky bude vyplácať formou pred financovania, pričom žiadateľovi môže byť poskytnutá inovačná poukážka v rámci tejto výzvy maximálne jedenkrát. Inovačné poukážky zvyšujú konkurencieschopnosť podnikov, podporujú aktivity zamerané na digitálnu transformáciu a simulujú inovačné procesy v podnikoch. Členovia

¹https://sk.wikipedia.org/wiki/Inova%C4%8Dn%C3%A9_podnikanie

diskutovali o podmienkach získania inovatívnych poukážok a v rámci diskusie rozoberali možnosť aplikovať tému „Inovatívne vzdelávanie“ do výučby.

Koordinátorka klubu oboznámila členov s Globálnym monitorom podnikania – hodnotenie dopadu Covid 19 na podnikanie², ktorého hlavným koordinátorom je Fakulta managementu Univerzity Komenského v Bratislave a Slovak Business Agency. Monitor meria rozdiely v úrovni podnikateľskej aktivity medzi krajinami, odhaľuje faktory, ktoré vedú k vhodným úrovniam podnikania v jednotlivých krajinách a navrhuje politiky, ktoré môžu rozšíriť národnú úroveň podnikateľskej aktivity. Viac na:

<http://monitoringmsp.sk/wp-content/uploads/2020/09/GEM-COVID-19.pdf>

V závere stretnutia si pripravila otázky cez platformu Kahoot. Členovia si súťažne overili svoje vedomosti z oblasti podnikania. Význam inovácií v podnikaní si ako pedagógovia uvedomujeme, preto našich žiakov vedieme k podpore ich myslenia tak, aby mohli vzniknúť potenciálne inovácie, ktoré by vedeli uplatniť v reálnom podnikaní. Členovia odporúčajú sa venovať sa téme „Inovačné technológie“ a podporovať u žiakov podnikanie založené na inovácií. Zároveň odporúčajú zaviesť do výučby platformu Kahoot, ako vzdelávaciu hru, prostredníctvom ktorej sa dajú inovatívnym spôsobom overovať vedomosti žiakov.

TVORBA PODKLADOV PRE VÝUČBU PRÁVNÝCH FORIEM PODNIKANIA S VYUŽITÍM IKT

Ing. Monika Rolková

09.05.2022

TVORBA PODKLADOV S VYUŽITÍM IKT

OBSAH:

- Kahoot!
- Prihlásenie na kahoot.com
- Ukážka kvízu
- Ukážka výsledkov
- Interaktívny kvíz

²<http://monitoringmsp.sk/2020/09/18/globalny-monitor-podnikania-hodnotenie-dopadu-covid-19-na-podnikanie/>

KAHOOT!



○ Kahoot! je interaktívna edukatívna platforma, ktorá umožňuje jednoducho vytvárať krátke testy, hry a kvízy za pár minút

KAHOOT!

Kahoot! po prihlásení

The screenshot shows the Kahoot! dashboard after a user has logged in. The top navigation bar includes links for Home, Discover, Library, Reports, Groups, and AccessPass, along with buttons for Upgrade, Share, and Create. The main content area is divided into several sections: a profile section on the left with options to upgrade the plan and add interests; a central banner for Kahoot! EDU; a 'Courses' section with a welcome message; and a 'My Kahoots' section on the right displaying a list of recent quizzes with details like question count and play count.

KAHOOT!

Prihlásenie:

- vytvorenie konta
- konto Google
- konto Microsoft
- konto Apple
- konto Clever

The screenshot shows the Kahoot! login page. It features a 'Log in' heading and a form with fields for 'Username or email' and 'Password'. Below the password field is a link for 'Forgot password? Reset your password'. There is a 'Log in' button, followed by an 'or' separator and several social login options: 'Continue with Google', 'Continue with Microsoft', 'Continue with Apple', and 'Continue with Clever'. At the bottom, there is a link for 'Don't have an account? Sign Up'.

UKÁŽKA KVÍZU - [link](#)

The screenshot shows the Kahoot! quiz interface. The title is 'Formy podnikania' with 9 plays and 102 players. The quiz consists of 7 questions. The first four questions are visible:

- 1 - Quiz: Co nie je charakteristické pre podnik?
- 2 - Quiz: Podnikanie nie je
- 3 - Quiz: Podnikateľom môže byť FO aj PO
- 4 - Quiz: Fyzická osoba môže začať podnikat

Each question has a 'Show answers' button and a timer. The interface also shows navigation options like 'Start', 'Assign', and 'Practice', and a list of 'Kahoot in progress' items.

UKÁŽKA VÝSLEDKOV

The screenshot shows the Kahoot! report for the quiz 'Formy podnikania'. The report includes the following information:

- Assigned kahoot: Finished
- Start date: November 15, 2021, 9:02 AM
- End date: November 18, 2021, 12:00 PM
- Hosted by: mduřinova

The report is divided into sections: Summary, Players (24), and Questions (7). The 'Players' section shows a table of results for 24 players:

Nickname	Rank	Correct answers	Unanswered	Final score
[redacted]	1	93%	—	21 976
[redacted]	2	89%	—	21 906
[redacted]	3	93%	—	21 643
[redacted]	4	93%	2	21 067
[redacted]	5	85%	—	20 419

KAHOOT!

○ Výhody:

- rýchle vytvorenie
- zaujímavý formát
- povzbudzovanie súťaživosti
- prehľadné výsledky

○ Nevýhody:

- anglický jazyk
- obmedzený čas existencie kvízu
- obmedzené možnosti neplatenj verzie

INTERAKTÍVNY KVÍZ

Podme si zahrať!

- Kahoot.it
- Game Pin: 05263902

9.stretnutie Právne predpisy podnikania

Klub učiteľov sa na stretnutí zamerail na základné zákony a normy upravujúce podnikanie v SR. Zaoberali sa obchodným zákonníkom a živnostenským zákonom. Venovali sa startup podnikaniu. Zostavili pracovný list na tému právne normy a podnikanie V úvode stretnutia koordinátorka Ing. Mravcová privítala členova predstavila harmonogram stretnutia. S využitím IKT online rozoberala hlavné právne predpisy upravujúce podnikanie v Slovenskej republike. V obchodnom zákonníku sa zamerali na základné ustanovenia definujúce pojmy z oblasti podnikania a obchodné spoločnosti.

Podľa obchodného zákonníka č. 516/1991 Z. z.

Podnikom sa na účely tohto zákona rozumie súbor hmotných ako aj osobných a nehmotných zložiek podnikania. Podnik si môže založiť fyzická osoba alebo právnická osoba. Takmer na každé podnikanie sa vyžaduje získanie určitého povolenia alebo splnenie určitých podmienok. Záleží to práve od predmetu podnikania.

Na Slovensku právne formy podnikania sú pri podnikaní fyzická osoba - živnostník a právnická osoba – osobné obchodné spoločnosti – komanditná spoločnosť, verejná obchodná spoločnosť a kapitálové obchodné spoločnosti - spoločnosť s ručením obmedzeným, jednoduchá spoločnosť na akcie, akciová spoločnosť, družstvá a štátne podniky.

Živnostenské podnikanie alebo živnosť je na Slovensku druh podnikania. Upravuje ho predovšetkým zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (Živnostenský zákon). Z hľadiska podmienok, ktoré treba splniť na prevádzkovanie živnosti, sa rozlišuje:

- remeselná živnosť (ak je podmienkou prevádzkovania živnosti odborná spôsobilosť získaná vyučením v odbore),
- viazaná živnosť (ak je podmienkou prevádzkovania živnosti odborná spôsobilosť získaná inak),
- voľná živnosť (ak nie je ako podmienka prevádzkovania živnosti odborná spôsobilosť ustanovená).

Po preštudovaní právnych predpisov sa členovia klubu v ďalšej časti stretnutia venovali startup podnikania v SR. Definovali si pojem „startup“, startup je pojem označujúci novovznikajúci projekt alebo začínajúcu firmu, ktorá má potenciál rýchlo rásť a vysokú mieru inovatívnosti. V súčasnej dobe žiaci prinášajú rôzne inovatívne nápady. Spojením vzdelávania žiakov a ich podpore v rámci startup

podnikania pomôže žiakom so začatím podnikania. Aj v rámci diskusie sa učitelia zhodli na podpore vzdelávania v oblasti podnikania a podpore startupov u žiakov. V závere stretnutia učitelia zostavili prezentáciu na tému Podnikanie, formy podnikania a právne predpisy upravujúce podnikanie. Klub členov finančnej gramotnosti sa rozhodol, že v rámci rozvoja podnikateľskej gramotnosti bude od žiakov očakávať:

- schopnosť orientovať sa v odborných textoch (zákony, zákonníky, zmluvy,...);
- vedieť vyhľadať informácie na internete potrebné k podnikaniu.
- premeniť inovatívne nápady na skutočnosť prostredníctvom startupov.

Power point prezentácia Podnikanie:

Podnikanie

Základné právne normy, ktoré upravujú podnikanie v Slovenskej republike sú:

- **Obchodný zákonník** (zákon č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov) – upravuje poskytovanie podnikateľskej, zberateľskej a iných s podnikaním súvisiacich, napr. hospodárskych súťaží, účtovníctvo podnikateľov a obchodný register.
- **Živnostenský zákon** (zákon č. 455/1991 Zb. v znení neskorších predpisov) – upravuje podmienky živnostenského podnikania a kontrolu ich dodržiavania.
- **Občiansky zákonník** (zákon č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov) – upravuje vzťahy občanov s podnikateľskými subjektami.

Podnikanie ako sústavná činnosť, uskutočňovaná podnikateľom vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť, s cieľom dosiahnuť zisk.

Zisky podnikania: **za podnikanie sa považuje:**

- **Sústavné zárobkové činnosti** - príležitostná zárobková činnosť nie je podnikaním.
- **Zamiatkovosť pri nahodaní** o činnosť podnikáča, za podnikanie sa preto nepovažuje kará žinnosť, o ktorej nemáme nijakú šancu.
- **Podnikanie vo vlastnom mene** znamená, že podnikateľ uskutočňuje podnikanie pod svojím obchodným menom - firmou (vlastným podnikáču).
- **Podnikanie na vlastnú zodpovednosť** znamená, že zodpovednosť za dosiahnuté výsledky (straty alebo zisk) nesie sám podnikateľ.
- **Vykurovanie činnosť s cieľom dosiahnuť zisk**

Subjekty a formy podnikania

Subjekty podnikania:
fyzické a právnické osoby (občania a organizácie)

Fyzická osoba:

- je každý človek ako prirodzený nositeľ práv a povinností
- spôsobilosť (schopnosť fyzickej osoby mať práva a povinnosti vzniká narodením a zaniká smrťou
- **spôsobilosť na právne úkony** a brať na seba povinnosť (aj podnikáča) vzniká vďaka osvedčeniu žiarosti - **18 rokov**.

Právnická osoba:

- je každý subjekt, ktorá má práva a povinnosti a nie je fyzickou osobou
- vzniká dňom, ku ktorému je zapísaná do obchodného alebo iného zákonom určeného registra
- spôsobilosť na práva a povinnosti a spôsobilosť na právne úkony nadobúda právnická osoba dňom svojho vzniku.

Práva a povinnosti podnikateľa

Podnikateľom podľa Obchodného zákonníka je:

- osoba zapísaná v Obchodnom registri,
- osoba, ktorá podniká na základe živnostenského oprávnenia,
- osoba, ktorá podniká na základe právneho živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov,
- fyzická osoba, ktorá vykonáva podnikateľskú výhodu a je zapísaná do evidencie podľa osobitných predpisov.

Práva a povinnosti podnikateľa:

- používať **obchodný názov - firmu**, pomocou ktorej sa odlišujú jednotlivé podniky
- **nadobúdať majetok** v neobmedzenom rozsahu a **zamestnávať** neobmedzený počet zamestnancov
- **musí viesť účtovníctvo - podvojné** (podniky zapísané v OR), **jednoduché** (podniky nezapísané v OR)
- **chráni životné prostredie** a prírodu ako aj zdravie pracovníkov
- **skláňa štátu dane**

Právne formy podnikania

- 1. Ľahké podniky**
 - väčškom meraku je IIR
 - predávajúce svoju činnosť samostatne na základe licencie alebo na vlastný úst
- 2. Ľahké podniky**
 - zväčša mali a menšie podniky, ktoré pôsobia vo sfere obchodu, služieb a verejnosti
- 3. Obchodné spoločnosti** - sú PO, ktoré sú založené za účelom spoločného podnikania alebo podnikania vo výhľad zaveru
 - **obedné spol.** - verejná OS, komanditná OS
 - **kapitálové spol.** - spol. sr. o. akciová spol. (SA), (jednoduché) spoločnosť na akcie
- 4. Všeobecné** - spoločensko-právneho podoby, sloboda založená za účelom podnikania alebo zabezpečenia hospodárskych, podnikateľských alebo iných činností
 - **stavebné družstvo**
 - **stavebné družstvo**
 - **stavebné družstvo**
 - **stavebné družstvo**
- 5. Obchodné formy podnikania** - menajú právnu subjektivitu, nezávisia na do OS, nemajú ako celok rúľ za zárobky, má veľmi opísanú
 - **Telesná spoločnosť**
 - **Základné alebo spoločné podnikanie**
- 6. Podnikanie zárobkových odd.** - zárobkové osoby má, podniká na čierni IR za rovnakých podmienok a v rovnakom rozsahu ako Slovenská osoba


Pri výbere právnej formy podnikateľ zvažuje

- **Budem podnikateľ sám alebo spoločne s inou osobou?**
- **Ako zabezpečím peniaze na podnikanie?**
- **Ako budem ručiť za záväzky podnikáču?**
- **Kto bude viesť podnik?**
- **Ako sa bude rozdeľovať zisk?**
- **Kto bude zodpovedný za stratu?**

Hlavným odporúčaním členov klubu je premyslieť aplikovanie startup podnikania do jednotlivých odborných predmetov – EKO, UCT, EKC, UDP.

riešenia vzdelávania žiakov, ale aj samých seba. Členovia hodnotili prácu klubu ako prínosnú pre ich ďalšiu pedagogickú prax a konštatovali, že aj nasledujúcim roku budú aktívne spolupracovať. V závere stretnutia p. Mravcová skontrolovala vyhotovené podklady a poďakovala všetkým prítomným členom.

- Nadalej rozvíjať u žiakov finančnú a podnikateľskú gramotnosť.
- Rozvíjať kognitívne schopnosti u žiakov.
- Podporovať u žiakov samostatnosť, zodpovednosť pri učení sa.
- Vyjadrovať vlastný názor a postoj.
- Používať argumentáciu.
- Navzájom si vymieňať skúsenosti z praxe.
- Pokračovať v tvorbe učebných materiálov.

10. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Lenka Mravcová
11. Dátum	30. 06. 2022
12. Podpis	
13. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Mílan Valek
14. Dátum	11 -07- 2022
15. Podpis	