



ŽILINSKÝ
samosprávny kraj

SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOV A PODMIENKACH ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA ZA ŠKOLSKÝ ROK 2007/2008

Štruktúra správy je vypracovaná v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 9/2006 Z. z. zo 16. decembra 2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení a s metodickým usmernením Ministerstva školstva SR č. 10/2006-R z 25. mája 2006.

1. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov školy:	Obchodná akadémia v Kysuckom Novom Meste
Adresa školy:	Nábrežná 1325, 024 14 Kysucké Nové Mesto
Telefónne čísla školy:	041/4212792
Faxové čísla školy:	041/4212461
Internetová stránka školy:	www.spsknm.sk
Elektronická adresa školy:	skola@spsknm.sk
Súčasti školy: (podľa zriaďovacej listiny s uvedením presného názvu)	
Zriaďovateľ:	Žilinský samosprávny kraj, Ul. Komenského 48, 011 09 Žilina

2. ÚDAJE O VEDÚCICH ZAMESTNANCOCH ŠKOLY

Funkcia:	Meno, priezvisko, titul:
Riaditeľ	Ing. Milan Valek
Výchovný poradca	Ing. Mária Sláviková
Koordinátor prevencie	PaedDr. Dana Kapitánová
Školský psychológ	nemáme

3. ÚDAJE O RADE ŠKOLY

P.č.	Meno, priezvisko členov rady školy:	Volený/delegovaný za...
1.	Predseda: Ing. Viera Goliašová	pedagogických zamestnancov
2.	Ing. Jana Svrčková	Žilinský samosprávny kraj
3.	Ján Pokrivka	Žilinský samosprávny kraj
4.	doc. Ing. Mária Čilliková, PhD.	Strojnícku fakultu ŽU v Žiline
5.	Mgr. Milan Slivka	MÚ v Kysuckom Novom Meste
6.	Stanislav Púček	za rodičov
7.	Lada Šidlová	za rodičov
8.	Darina Hollá	za rodičov
9.	Ing. Rozália Kopasková	za pedagogických zamestnancov
10.	Stanislav Valíček	za ostatných zamestnancov
11.	Eva Arendáčová	za žiakov
Dátum ustanovujúceho zasadnutia orgánu školskej samosprávy:		24. apríla 2008

4. INÉ PORADNÉ ORGÁNY ŠKOLY

Poradné orgány školy a ich funkcia:

- **Pedagogická rada** – vyjadruje sa k výchovno-vzdelávacím výsledkom žiakov a všetkým dôležitým činnostiam, ktoré súvisia s riadením školy.
- **Gremiálna rada riaditeľa školy** – je zložená z vedúcich pracovníkov školy, s ktorými sa riaditeľ školy radí o všetkých dôležitých skutočnostiach v riadení školy.
- **Rada školy** – vyjadruje sa ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy, kontroluje činnosť vedenia školy, iniciuje zmeny v činnosti školy.
- **Predmetové komisie** – zabezpečujú plnenie odborných a metodických úloh v daných predmetoch.
- **Žiacka školská rada** – vyjadruje sa k otázkam výchovy a vzdelávania, podáva návrhy na mimoškolské činnosti a podujatia.
- **Združenie rodičov** – koordinuje spoluprácu rodičov žiakov školy pri napĺňaní výchovno-vzdelávacích cieľov školy.
- **Prijímacia komisia** – zabezpečuje prípravu, priebeh a spracovanie výsledkov prijímacích skúšok.

5A. ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV ŠKOLY

Forma štúdia		Stav k 15. 09. 2007			Stav k 31. 08. 2008		
		počet tried	celkový počet žiakov	z toho počet integrovaných žiakov	počet tried	celkový počet žiakov	z toho počet integrovaných žiakov
Denné štúdium	1. ročník	1	34	1	1	34	1
	2. ročník	1	35		1	36	
	3. ročník	1	35		1	35	
	4. ročník	1	31		1	31	
	5. ročník						
	6. ročník						
Nadstavbové a pomaturitné štúdium	1. ročník						
	2. ročník						
Štúdium popri zamestnaní							
Spolu:		4	135	1	4	136	1

6. ÚDAJE O PRIJÍMACOM KONANÍ

Názov študijného odboru/ učebného odboru	Plán		Druh a typ štúdia	Dĺžka štúdia	Počet žiakov		
	počet tried	počet žiakov			prihlásení	úspešní	prijatí
6317 6 obchodná akadémia	1	34	DŠ	4 r	91	91	34

Poznámka: Druh a typ štúdia – DŠ – denné štúdium, ŠPZ – štúdium popri zamestnaní, PMŠ – pomaturitné štúdium, VOŠ – vyššie odborné štúdium, NDŠ – nadstavbové štúdium.

Nenaplnené študijné/ učebné odbory:

Kód	Názov študijného a učebného odboru

7. ÚDAJE O VÝSLEDKOHODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE ŽIAKOV

Ukazovateľ		1. polrok		2. polrok	
		počet	percentá	počet	percentá
Celkový počet žiakov		135	X	136	X
Prospech	prospeli s vyznamenaním	25	18,52	31	22,79
	prospeli s priemerom 1,00	6	4,44	8	5,88
	prospeli veľmi dobre	30	22,22	36	26,47
	prospeli	63	46,67	65	47,79
	neprospeli	17	12,59	3	2,21
	neklasifikovaní	0	0	1	0,74
	celkový prospech za školu	118	X	132	X
Správanie	veľmi dobré	130	96,3		97,79
	uspokojivé	0	0	0	0
	menej uspokojivé	3	2,22	2	1,47
	neuspokojivé	2	1,48	1	0,74
Vymeškané hodiny	celkový počet vymeškaných hodín	8474	X	9501	X
	počet ospravedlnených hodín	8140	96,06	9266	97,53
	počet neospravedlnených hodín	334	3,94	235	2,47

Klasifikácia vyučovacích predmetov na konci školského roka:

P.č.	Názov vyučovacieho predmetu	Priemerný prospech						Spolu
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	6. ročník	
1.	slovenský jazyk a literatúra	2,79	2,67	2,41	2,35			2,56
2.	anglický jazyk	2,41	2,44	2,21	2,39			2,36
3.	nemecký jazyk	2,65	2,78	2,76	2,03			2,56
4.	francúzsky jazyk	-	-	-	4			4
5.	dejepis	2,12	2,06	-	-			2,09
6.	občianska náuka	-	1,44	1,47	-			1,46
7.	etická výchova	-	-	-	-			-
8.	náboženská výchova	-	-	-	-			-
9.	matematika	2,59	2,72	2,59	2,39			2,57
10.	biológia a ekológia	1,79	-	-	-			1,79
11.	telesná výchova	1,43	1,23	1,18	1,12			1,24
12.	podniková ekonomika	2,06	2	2,09	2,26			2,1
13.	úvod do makroekónómie	-	-	-	2,29			2,29
14.	aplikovaná informatika	1,47	1,28	2,24	-			1,66
15.	účtovníctvo	-	2,56	2,12	2,55			2,41
16.	ekonomické cvičenia	-	-	-	2,1			2,1
17.	hospodárska geografia	1,68	-	-	-			1,68
18.	administratíva a korešpondencia	2,24	1,96	1,5	2,03			1,93
19.	právna náuka	-	-	1,38	-			1,38
20.	úvod do sveta práce	-	-	-	1,9			1,9
21.	tovaroznalectvo	2,59	1,92	-	-			2,25
22.	hospodárske výpočty	-	2,28	1,97	-			2,12
23.	prax	-	-	1,32	-			1,32
24.	daňová sústava	-	-	2,15	2,03			2,09
25.	spoločenská komunikácia	-	1,39	-	-			1,39
26.	konverzácia v anglickom jazyku	-	-	2,25	2,75			2,5
27.	konverzácia v nemeckom jazyku	-	-	2,21	2,57			2,39
28.	športové hry	-	-	-	-			-
Spolu:		2,16	2,06	1,99	2,19			2,09

8. ÚDAJE O UKONČENÍ ŠTÚDIA

Údaje o maturitnej skúške

Externá časť maturitnej skúšky:

Predmet	Úroveň	Počet žiakov	Priemerná úspešnosť
Slovenský jazyk a literatúra	A		
	B	31	61,7
	C		
Anglický jazyk	A		
	B	24	64,1
	C		
Nemecký jazyk	A		
	B	7	63,1
	C		
	A		
	B		
	C		

Písomná forma internej časti maturitnej skúšky:

Predmet	Úroveň	Počet žiakov	Priemerná úspešnosť
Slovenský jazyk a literatúra	A		
	B	31	61,07
	C		
Anglický jazyk	A		
	B	24	58,70
	C		
Nemecký jazyk	A		
	B	7	77,86
	C		
	A		
	B		
	C		

Ústna forma internej časti maturitnej skúšky:

Predmet	Úroveň	Počet žiakov	Priemerná úspešnosť
Slovenský jazyk a literatúra	A		
	B	30	1,72
	C		
Anglický jazyk	A		
	B	23	2,28
	C		
Nemecký jazyk	A		
	B	7	1,86
	C		
Teoretická časť odbornej zložky			
		30	2,19

Výsledky externej časti maturitnej skúšky a porovnanie školy v rámci Slovenskej republiky:

P.č.	Predmet	Úroveň	Percentuálny prepočet	Umiestnenie v rámci Slovenskej republiky
1.	Slovenský jazyk a literatúra	B	61,7	51,2
2.	Anglický jazyk	B	64,1	51,6
3.	Nemecký jazyk	B	63,1	68,2

9. ZOZNAM ŠTUDIJNÝCH A UČEBNÝCH ODBOROV A ICH ZAMERANÍ

P.č.	Názov študijného a učebného odboru	Forma štúdia	Aktívny – neaktívny odbor	Experimentálne overovanie (doba experimentu)
1	6317 6 obchodná akadémia	DŠ	aktívny	

10. ÚDAJE O POČTE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOCH ŠKOLY

Ukazovateľ	Počet		
	kvalifikovaní	nekvalifikovaní	dopĺňajúci si kvalifikáciu
Ženy	15		
Muži	5		
Absolventi	2		
Veková štruktúra	do 30 rokov	2	
	do 40 rokov	2	
	do 50 rokov	6	
	do 60 rokov	10	
	dôchodcovia	0	
Spolu:	20	0	

11. ÚDAJE O POČTE NEPEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOCH ŠKOLY

Ukazovateľ	Počet	
Ženy	5	
Muži	1	
Veková štruktúra	do 30 rokov	0
	do 40 rokov	1
	do 50 rokov	2
	do 60 rokov	2
	dôchodcovia	1
Spolu:	6	

12. ÚDAJE O ĎALŠOM VZDELÁVANÍ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY

Ukazovateľ		Počet	Forma štúdia	Priebeh vzdelávania	Garant štúdia (napr. MPC, VŠ a iné)
Absolventi vysokých škôl	ženy				
	muži				
do 30 rokov	ženy	1	externá	U	ŠIOV, Bratislava ŠPÚ
	muži				
do 40 rokov	ženy	2	externá	U	ŠPÚ Bratislava
	muži				
do 50 rokov	ženy	2	externá	U	ŠIOV, Bratislava ŠPÚ
	muži				
do 60 rokov	ženy	1	externá	U	ŠPÚ Bratislava,
	muži	1	externá	U	ŠPÚ Bratislava
dôchodcovia	ženy				
	muži				
Spolu:		7			

Poznámka: Priebeh vzdelávania – začal (Z), pokračuje (P), ukončil (U).

13. ODBORNOSŤ VYUČOVANIA PODĽA JEDNOTLIVÝCH VYUČOVACÍCH PREDMETOV

P.č.	Zoznam vyučovacích predmetov	Percentuálne vyjadrenie vyučovania podľa odbornosti
1.	slovenský jazyk a literatúra	100%
2.	anglický jazyk	100%
3.	nemecký jazyk	100%
4.	francúzsky jazyk	100%
5.	dejepis	100%
6.	občianska náuka	100%
7.	etická výchova	100%
8.	náboženská výchova	100%
9.	matematika	100%
10.	biológia a ekológia	100%
11.	telesná výchova	100%
12.	podniková ekonomika	100%
13.	úvod do makroekonomic	100%
14.	aplikovaná informatika	100%
15.	účtovníctvo	100%

16.	ekonomické cvičenia	100%
17.	hospodárska geografia	0%
18.	administratíva a korešpondencia	100%
19.	právna náuka	100%
20.	úvod do sveta práce	100%
21.	tovaroznalectvo	100%
22.	hospodárske výpočty	100%
23.	prax	100%
24.	daňová sústava	100%
25.	spoločenská komunikácia	100%
26.	konverzácia v anglickom jazyku	100%
27.	konverzácia v nemeckom jazyku	100%
28.	športové hry	100%

14. ÚDAJE O VÝCHOVNOM PORADENSTVE A PREVENCI

- plnenie plánu práce výchovného poradcu:

Výchovným poradcom na škole je Ing. Mária Sláviková. Jednotlivé úlohy sú plnené priebežne podľa plánu preventívnej činnosti a podľa aktuálnosti problémov.

VP v spolupráci s triednymi učiteľmi a vedením školy monitorovala problémových žiakov venovala im pozornosť prostredníctvom výchovných pohovorov a výchovných opatrení.

V prvom štvrtroku boli vedením školy a príslušnými triednymi učiteľmi uskutočnené 4 pohovory, v druhom štvrtroku bolo vedením školy, triednymi učiteľmi a vých. poradcom uskutočnených 15 pohovorov s 12 problémovými žiakmi školy, prípadne s ich rodičmi, v treťom štvrtroku bolo uskutočnených 9 pohovorov so 4 problémovými žiakmi školy, prípadne s ich rodičmi, v štvrtom štvrtroku bolo uskutočnených 7 pohovorov so 6 problémovými žiakmi školy, prípadne s ich rodičmi.

- VP v spolupráci s vyučujúcimi cudzích jazykov venovala pozornosť žiakom so sociálne znevýhodneného prostredia formou predaja lacnejších učebníc CUJ týmto žiakom.
- VP v spolupráci s vedúcimi PK venovala pozornosť nadaným a talentovaným žiakom:

Dňa 11.12. 2007 sa uskutočnilo šk. kolo Olympiády v anglickom jazyku, ktorého víťazi postúpili do okresného kola.

Dňa 14.12.2007 sa uskutočnilo šk. kolo Olympiády v nemeckom jazyku. (predseda PK všeobecnoz. predmetov).

Dňa 26.02. 2008 sa uskutočnilo šk. kolo súťaže Mladý účtovník, ktorého víťazky Ivana Ježová a Miroslava Hmírová zo 4.AO postúpili do regionálneho kola.

Dňa 03.03.2008 sa uskutočnilo šk. kolo SOČ.

Dňa 06.03.2008 sa uskutočnilo šk. kolo súťaže Hviezdoslavov Kubín. V okresnom kole bola úspešná Iveta Petreková z 3.AO, ktorá obsadila druhé miesto v kat. próza.

Dňa 27.03.2008 sa uskutočnilo šk. kolo matematickej súťaže Klokan.

Dňa 11.06.2008 sa vybraní žiaci oboch škôl zúčastnili exkurzie s dejepisnou tematikou Tutanchamón a svet faraónov vo Viedni. (PhDr. Hroudná a Mgr. Kubaščíková.)

- VP monitorovala žiakov s ŠVVP a v spolupráci s PPP koordinovala pomoc týmto žiakom a ich rodičom.
- VP v spolupráci s koordinátorom prevencie drogových závislostí a triednych učiteľov pomáhala predchádzať prejavom intolerancie a šikanovania na škole.

V novembri 2007 bol koordinátorom prevencie drogových závislostí vypracovaný Dotazník o výskyte drog na škole; dotazník bol zrealizovaný a vyhodnotený v jednotlivých triedach triednymi učiteľmi; následne bol využitý v riadených rozhovoroch na TH a ZRŠ; (koordinátor prevencie drogových závislostí; triedni učiteľia)

Dňa 17.04. 2008 sa žiaci prvých – tretích ročníkov oboch škôl zúčastnili výchovného koncertu s protidrogovou tematikou (koordinátor protidrogovej prevencie).

- VP v spolupráci s úradom práce a vyučujúcou predmetu Úvod do sveta práce analyzovala uplatnenie absolventov na trhu prác:

* ÚPSVaR Žilina a Čadca spolu evidovali k 31.12. 2007 – **6 absolventov OA** ako uchádzačov o zamestnanie (rok ukončenia školy 2006,2007)

- VP v spolupráci s vedením školy koordinovala kariérne poradenstvo pre žiakov našich škôl:

- dňa 12.09.2007 sa žiačky 3.AO zúčastnili jednodňového kurzu kariérneho poradenstva pod záštitou vedenia školy, spoločnosti KABA a VP
- dňa 3.10.2007 sa žiaci 4.ročníkov zúčastnili Burzy VŠ (VP, vyuč ÚSP)
- dňa 19.10.2007 sa žiaci oboch škôl zúčastnili zasadania slov. parlamentu (vedenie školy a vedúci PK-eko)
- dňa 28.10.2007 sa žiaci oboch škôl zúčastnili Autosalónu Nitra (vedenie školy a vedúci PK-sroj.)
- dňa 15.11.2007 sa žiaci 4.ročníkov zúčastnili besedy so zástupcami VŠ manažmentu Trenčín pod záštitou vedenia školy
- dňa 23.11.2007 sa žiaci 4.ročníkov zúčastnili besedy o možnostiach zapojenia sa do projektov regionálneho rozvoja v rámci EU so št. tajomníkom výstavby a reg. Rozvoja (vedenie školy)
- dňa 28.11.2007 sa žiaci 4.ročníkov zúčastnili Burzy informácií v Žiline (vedenie školy)
- dňa 26.03.2008 sa žiaci tretích ročníkov zúčastnili besedy s Ivom Samsonom - bezpečnostným analytikom, na tému Globalizácia a medzinárodný terorizmus (vedenie školy)
- v dňoch 07.-11.04.2008 vyučujúca ÚSP Ing. Škuľaviková zabezpečila besedy žiakov štvrtých ročníkov s pracovníčkou Úradu práce soc. vecí a rodiny s p. Lysekovou
- dňa 18.04. 2008 sa žiaci štvrtých ročníkov oboch škôl zúčastnili besedy o možnostiach štúdia s predstaviteľmi Žilinskej univerzity v Žiline. (vedenie školy),
 - VP v spolupráci s triednymi učiteľmi koordinovala vyplňovanie prihlášok na VŠ formou konzultácií,
 - VP v spolupráci s vedením školy a triednych učiteľov monitorovala aktuálny stav žiakov formou štvrtoročných depistážnych dotazníkov,

VP v spolupráci s vedením školy a vedúcich PK sprostredkovávala kontakt budúcich žiakov a ich rodičov so školou:

Dňa 21.-22.11 2007 sa zástupcovia našich škôl zúčastnili na Burze SŠ v Čadci (predsedovia PK stroj; eko; elektro; vedenie školy)

Dňa 04.-05.12 2007 sa zástupcovia našich škôl zúčastnili na Burze SŠ v Žiline (predsedovia PK stroj; eko; elektro; vedenie školy)

Dňa 11.12. 2007 sa zástupcovia našich škôl zúčastnili na Burze SŠ v Kys.Novom Meste (predsedovia PK stroj; eko; elektro; vedenie školy)

Dňa 13.12.2007 sa konal Deň otvorených dverí SPŠ a OA s osobnými konzultáciami (vedenie školy; VP)

- VP uverejňovala najnovšie informácie a sprístupňovala ich žiakom a učiteľskej verejnosti formou aktualizácie okienka VP,
- VP uskutočňovala poradenský kontakt pre žiakov, učiteľov a rodičov v konzultačných hodinách vždy v utorok 11:15 – 14:05 a počas prestávok ostatných vyučovacích dní,
- VP spolupracovala s vedením školy, triednymi učiteľmi, vedúcimi PK, pedagogickým zborom, zákonnými zástupkami žiakov, ÚPSVaR v Čadci a Žiline, zdravotným strediskom v KNM, PPP Kys. Nové Mesto, KPPP Žilina, DIC Liptovský Mikuláš,
- VP vyhodnocovala svoju činnosť a predkladala správy o svojej činnosti vedeniu škôl a pedagogickému zboru štvrtročne na vyhodnocovacích poradách.

- plnenie plánu práce koordinátora prevencie:

Koordinátorom prevencie na škole je Mgr. Dana Kapitánová. Hlavným cieľom práce koordinátora prevencie bolo zabezpečiť koordináciu rôznych aktivít v oblasti prevencie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu.

Výchovná práca šk. drogového koordinátora so žiakmi OA v KNM bola realizovaná podľa vypracovaného plánu. Zameraná bola na prevenciu vzniku drogových závislostí, kriminality a protispoločenskej činnosti, koordináciu činnosti pedagogických pracovníkov a rodičov s cieľom zapájať ich do primárnej prevencie. Cieľom bolo viesť žiakov k zdravému spôsobu života, hodnotnému využívaniu voľného času, k športu a ostatným záľubám, k odolávaniu negatívnym vplyvom.

Na dosiahnutie stanovených cieľov boli zvolené nasledovné formy práce:

- prednášky, besedy, ankety, dotazníky a kvízy zamerané na spomínané ciele s odborníkmi z danej oblasti na hodinách OBN, ETV, NBV, TH
- výpovede žiakov formou literárnych a výtvarných prác

V mesiaci september boli žiakom v rámci TH dané vstupné informácie o BOZP, boli oboznámení so školským poriadkom a postojom školy k cigaretám, alkoholu a drogám. Na triednych ZRPŠ boli s rodičmi uzatvorené Dohody medzi vedením školy a rodičmi v oblasti návykových látok. V rámci Európskeho dňa rodičov a škôl boli rodičom žiakov poskytnuté základné informácie o drogovej prevencii na škole.

V októbri sa formou dotazníka na TH realizovalo monitorovanie aktuálneho stavu a postojov žiakov k drogám. Dokázalo sa, že 36% žiakov školy má skúsenosti s drogami. Dotazník bol vyhodnotený koordinátorom drogovej prevencie, žiaci boli s nimi oboznámení na TH a rodičia na triednych schôdkach ZRPŠ.

V novembri v rámci TH triedni učitelia v rámci TH besedovali so žiakmi o škodlivosti fajčenia na ľudský organizmus, čím si pripomenuli 21.11.-Nefajčiarsky deň.

V decembri v rámci OBN boli žiaci oboznámení so škodlivými účinkami alkoholu pre človeka prostredníctvom učebnej pomôcky – DVD „Alkohol – skrytý nepriateľ“.

Vo februári v rámci OBN a ETV prebehli so žiakmi nácviky asertívneho správania, ktoré boli zamerané na nácvik odolávania negatívnym vplyvom okolia.

Škola sa zapojila v tomto mesiaci do celoštátnej tematickej výtvarnej súťaže pod názvom : Prečo som na svete rád s protidrogovým zameraním. Práce boli vyhodnotené a najúspešnejšie boli zaslané do celoslovenského kola.

26.03.2008 bola pre žiakov zorganizovaná beseda s Dr. Ivom Samsonom – členom Slovenskej spoločnosti pre zahraničnú politiku na tému Globalizácia a medzinárodný terorizmus.

16.04.2008 sa žiaci zúčastnili antidiskriminačného koncertu Ži a nechaj žiť, ktorého organizátorom bola agentúra LETart production Martin.

V júni bola protidrogová prevencia vyhodnotená na pracovnej porade.

- spolupracujúce subjekty v oblasti výchovného poradenstva a prevencie:

Škola spolupracuje s Okresnou pedagogicko-psychologickou poradňou v Kysuckom Novom Meste, Okresnou pedagogicko-psychologickou poradňou a Centrom a s Krajskou pedagogicko-psychologickou poradňou v Žiline. Výsledkom spolupráce školy s úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny je vyplácanie sociálnych štipendií, pomoc pri získavaní nových pracovníkov a pri zisťovaní uplatnenia našich absolventov v praxi.

Škola má veľmi dobrú spoluprácu s Mestskou políciou v Kysuckom Novom Meste.

15. ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCIÍ ŠKOLY

- multimedialne prezentácie:

Je vytvorená webová stránka školy www.spsknm.sk a multimedialne prezentačné CD o škole. Tieto sú využívané na rôznych prezentáciách školy ako sú verejné podujatia, burzy stredných škôl, pri návšteve školy zahraničnými partnermi, vystupovaní na konferenciách a pod.

- **spolupráca školy s rodičmi:**

Škola úzko spolupracuje so Združením rodičov pri SPŠ a OA v Kysuckom Novom Meste. Rodičovské združenia sú 5x do roka. výkonným orgánom je zvolená Rada rodičov, tvoria ju zástupcovia rodičov žiakov zo všetkých tried denného štúdia na škole. V Rade rodičov sú zástupcovia tried informovaní o akciách školy, o plánoch školy, o vzdelávacích programoch, o maturitnej skúške, o kultúrnych a spoločenských podujatiach. Riešia sa problémy súvisiace s výchovno-vzdelávacím procesom rada rodičov finančne pomáha pri zabezpečovaní učebných pomôcok, spolufinancuje účasť žiakov na súťažiach a predmetových olympiádach.

- **formy prezentácie školy na verejnosti:**

- aktívna účasť školy na „Veľtrhoch zamestnanosti“ v Čadci, Žilina, Kysuckom Novom Meste
- prezentácia školy na rôznych projektových podujatiach a konferenciách
- deň otvorených dverí pre rodičov a žiakov základných škôl
- prezentácia v regionálnych novinách . Kysuce, Kysucké noviny, Žilinské noviny
- vzdelávacie kurzy pre učiteľov regiónu dolných Kysúc s názvom „Funkčná gramotnosť učiteľa v ovládaní informačných a komunikačných technológií - FIT“,
- prezentácia v televízii Patriot
- prezentácia v rozhlase

- **školský časopis:**

Je vydávaný školský časopis FAJO. Študenti sa v ňom zaoberajú problematikou svojho pôsobenia v škole. Okrem tradičných reportáží v ňom prezentujú svoje básnické prvotiny, fejtóny a umenie kresliť. Kvalita časopisu sa neustále zlepšuje.

- činnosť žiackej školskej rady:

Žiacka školská rada je poradným orgánom riaditeľa školy. Vyjadrovala sa k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam v oblasti výchovy a vzdelávania. Predkladala riaditeľovi svoje stanoviská a návrhy, zastupovala študentov navonok. Zástupcovia sa zúčastňovali na stretnutiach v Žiline a na rôznych školeniach. Spolu s riaditeľom školy riešili pálčivé problémy správania sa študentov nezhodujúce sa so spoločenskou etiketou.

- **iné aktivity:**

- imatrikulácie - slávnostný vstup prvákov na pôdu školy,
- študenti sa zúčastnili na veľtrhoch INVEX, strojársky veľtrh v Brne,
- účasť študentov na výstave Autosalón Nitra
- Deň tvorených dverí na fakultách Žilinskej univerzity
- exkurzia INA a.s. Kysucké Nové Mesto
- beseda s Ivom Samsonom
- beseda s vedením protidrogovej jednotky PZ Žilina
- dejepisná exkurzia Tutanchamón faraón vo Viedni
- účasť na výstave Burza VŠ v Bratislave
- exkurzia na výstavu EURES burza práce v Žiline
- besedy s pracovníkmi VÚB a SLSP Žilina

- organizovanie bezplatného darcovstva krvi medzi študentami a zamestnancami (23 študentov a 10 zamestnancov)
- aktívna účasť na dobrovoľných akciách „Biela pastelka“, „Deň narcisov“

16. ÚDAJE O PROJEKTOCH PODANÝCH V ŠKOLSKOM ROKU 2007/2008

P.č.	Názov projektu	Vyhlasovateľ	Stručná charakteristika projektu	Fáza projektu
1	Vypracovanie zbierky príkladov pre účtovníctvo.	Nadácia Slovenskej sporiteľne	Vypracovanie zbierky príkladov pre podvojnú účtovníctvo na počítači.	Realizuje sa

Poznámka: Fáza projektu – prijatý, neprijatý, realizovaný, ukončený.

17. ÚDAJE O VÝSLEDKOVÝCH INŠPEKČNEJ ČINNOSTI VYKONANEJ ŠTÁTNOU ŠKOLSKOU INŠPEKCIOU

Štátna školská inšpekcia vykonala inšpekčnú činnosť na Obchodnej akadémii v dňoch 15. 10. 2007 – 18. 10. 2007.

Záver zo správy:

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch inšpekčnej činnosti Štátna školská inšpekcia voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu uplatňuje tieto opatrenia:

1. Odporúča

- stanoviť funkciu výchovného poradcu samostatne pre OA,
- zabezpečiť samostatné priestorové podmienky a materiálno-technické podmienky v zmysle Pedagogicko-organizačných pokynov pre šk. rok 2007/2008 pre výchovného poradcu,
- viest' samostatne dokumentáciu výchovného poradenstva pre OA,
- zabezpečiť skvalitnenie stavu vnútorných a vonkajších priestorov školy,
- skvalitniť materiálno-technické podmienky z hľadiska vybavenosti školy učebnicami,
- konkretizovať úlohy vyplývajúce zo strategických cieľov zameraných na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu,
- zapracovať do vnútorného poriadku školy právo na slobodu myslenia, svedomia a náboženstva, právo na ochranu súkromia, právo na spravodlivý proces, zadefinovať zákaz diskriminácie,
- vychádzať pri krátkodobom plánovaní z analýzy výchovno-vzdelávacej činnosti a z úloh stanovených v pláne práce školy,
- doplniť do plánu práce školy naplánovanie kurzu na Ochranu človeka a prírody,
- vypracovať funkčný systém vnútornej kontroly,
- stanoviť vnútorným predpisom systém uchovávaní učebnými osnovami predpísaných písomných prác na škole,
- vypracovať jednotný systém hodnotenia žiakov a stanoviť v kritériách hodnotenie práce učiteľov kvalitatívne ukazovatele so zameraním na motiváciu učiteľov,
- skvalitniť úroveň vedenia pedagogickej dokumentácie školy.

- ukladá kontrolovanému subjektu** v lehote do 22. 11.2007 prijať konkrétne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa nedodržania stanovenej týždennej dotácie

počtu vyučovacích hodín, nesprávne uvedenie názvu na vonkajšom označení budovy školy, neuvedenia možnosti preskúmania rozhodnutia súdom, uvádzania nenáležitých právnych predpisov vo vydaných rozhodnutiach o oslobodení žiaka z vyučovania predmetu telesná výchova, neoznačenia niektorých učební štátnym znakom, integrácie žiakov, zvýšenia počtu žiakov v triedach bez vyjadrenia rady školy, neprerokovania vnútorného poriadku s radou školy, neadekvátneho dôvodu prípravy a vykonania skúšok podľa individuálneho študijného plánu, neštandardnej klasifikácie prospechu v predmete anglický jazyk, nezriadenia prijímacej komisie riaditeľom školy a predložiť ich Školskému inšpekčnému centru Žilina s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.

Predložiť správu o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin Školskému inšpekčnému centru Žilina v termíne do 16. 5. 2008.

3. ukladá kontrolovanému subjektu opatrenia:

- a) v lehote do 16. 11. 2007 vykonať v spolupráci s členmi predmetovej komisie prírodovedných predmetov kontrolu prebratého učiva predmetu matematika v súčasnej 3. AO triede za predchádzajúce 2 školské roky a rozvrhnúť chýbajúce tematické celky do učiva 3. a 4. ročníka z hľadiska ich obsahu a proporcionálneho rozsahu odporúčaných časových dotácií učebnými osnovami,
- b) v lehote ihneď naplánovať do tematického plánu predmetu občianska náuka tematické celky politológia, filozofia a religionistika,
- c) v lehote ihneď naplánovať písomné práce v predmete účtovníctvo v 2. ročníku,
- d) v lehote ihneď zabezpečiť informácie o žiakoch vo výchovnom poradenstve tak, aby nemohlo dôjsť k ich zneužitiu,
- e) v lehote ihneď vyčleniť z organizačného poriadku (článok 4) zástupcov riaditeľa školy,
- f) v lehote ihneď prerokovať vnútorný poriadok školy s radou školy,
- g) v lehote do 14. 12. 2007 upraviť organizáciu vyučovania po dohode s hygienikom tak, aby nedochádzalo k narušovaniu vyučovania a boli rešpektované zásady správneho režimu práce a odpočinku.

Predložiť správu o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin Školskému inšpekčnému centru Žilina v termíne do 18. 1. 2008.

Následná školská inšpekcia zameraná na kontrolu odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách bola na obchodnej akadémii vykonaná dňa 17. 6. 2008.

Záver správy:

Prijaté opatrenia riaditeľom školy boli adekvátne, konkrétne a termínované. Zistený stav v plnení prijatých opatrení riaditeľom školy a splnení uložených opatrení Štátnou školskou inšpekciou s výnimkou jedného uloženého opatrenia bol v súlade so správami, ktoré poslal Školskému inšpekčnému centru Žilina. Z 13 odporúčaní bolo riaditeľom školy akceptovaných 10 odporúčaní.

Akceptovaním odporúčaní sa zabezpečila implementácia predtým chýbajúcich ľudských práv do vnútorného poriadku školy. Zlepšili sa podmienky pre prácu výchovného poradcu, skvalitnila sa činnosť výchovného poradenstva a oblasť krátkodobého plánovania, činnosť predmetových komisií a úroveň vedenia pedagogickej dokumentácie školy. Zlepšili sa materiálno-technické podmienky z hľadiska vybavenosti školy učebnicami. Neakceptovaním odporúčaní týkajúcich sa vypracovania funkčného systému vnútornej kontroly, vypracovania jednotného systému hodnotenia žiakov a stanovenia v kritériách hodnotenia práce učiteľov kvalitatívnych ukazovateľov so zameraním na ich motiváciu pretrváva nepriaznivý stav v danej oblasti. Napriek podaniu žiadosti o nenávratný finančný príspevok na zvýšenie technického a energetického štandardu školy v rámci regionálneho operačného programu nepriaznivý stav vnútorných a vonkajších priestorov pretrváva.

Splnením prijatých opatrení a uložených opatrení a zabezpečilo dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, zlepšil sa stav v oblasti dodržiavania učebných plánov a učebných osnov. Skvalitnila sa úroveň rozhodovania, prijímacieho konania a integrácie žiačky. V súlade s legislatívou je zabezpečené označenie názvu školy na priečelí budovy, umiestnenie štátnych znakov v učebniach, klasifikácia prospechu žiakov. Nesplnením uloženého opatrenia týkajúceho sa

zmeny v organizačnom poriadku (ustanovenie zástupcov pre OA pri počte 4 triedy) pretrváva zistený nedostatok pri KI.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú boli s výsledkami a závermi oboznámení.

Písomné materiály použité pri inšpekčnej činnosti: zápisnice z pracovných porád, pedagogických rád a predmetových komisií, záznamy výchovného poradenstva, vnútorný poriadok školy, plán práce školy, záznamy z kontrolnej činnosti, záznamy z hospitačnej činnosti, katalógy, katalógové listy, triedne knihy, klasifikačné záznamy, rozvrh hodín, úväzky učiteľov, kritériá na hodnotenie a klasifikáciu žiakov, objednávací, dodací list učebníc pre školský rok 2007/2008, triedne knihy, tematické plány pre predmet matematika, občianska náuka, účtovníctvo, písomné práce z predmetu účtovníctvo, organizačné zabezpečenie kurzu na ochranu človeka a prírody, rozhodnutia o oslobodení žiakov od vyučovania telesnej výchovy, o prijatí žiakov na štúdium

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch inšpekčnej činnosti Štátna školská inšpekcia voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu uplatňuje tieto opatrenia:

1. odporúča

- a) v spolupráci so zriaďovateľom alebo využitím ďalších možností zabezpečiť skvalitnenie stavu vnútorných a vonkajších priestorov školy,
- b) vypracovať funkčný systém vnútornej kontroly,
- c) vypracovať jednotný systém hodnotenia žiakov a stanoviť v kritériách hodnotenia práce učiteľov kvalitatívne ukazovatele so zameraním na motiváciu učiteľov-

2. ukladá kontrolovanému subjektu opatrenie

- a) v lehote do 30. 9. 2008 upraviť organizačný poriadok školy v zmysle platnej legislatívy v časti týkajúcej sa vedúcich zamestnancov školy.
- b) v lehote do 28. 8. 2008 doplniť chýbajúcu časť učiva predmetu matematika – metrické vlastnosti do tematického celku Analytická geometria v zmysle učebných osnov.

Predložiť správu o splnení uloženého opatrenia na odstránenie nedostatkov a ich príčin Školskému inšpekčnému centru Žilina v termíne do 15. 10. 2008.

Správa bola predložená.

18. ÚDAJE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNO-TECHNICKÝCH PODMIENKACH ŠKOLY

Kapacita školy (počet žiakov):	
Naplnenosť (%):	
Iné súčasť školy:	vlastní (V) - nevlastní (N)
Telocvičňa	N
Ihrisko	N
Tenisové kurty	N
Plaváreň	N
Posilňovňa	N
Sauna	N
Šatne	N
Dielne	N
Jazyková učebňa	N
Učebňa informatiky	N
Odborné učebne pre vyučovanie:	Škola je v prenajatých priestoroch Strednej priemyselnej školy v Kysuckom Novom meste a má všetky podmienky na ďalší rozvoj.

19. CIEĽ KONCEPČNÉHO ZÁMERU ROZVOJA ŠKOLY

Hlavné ciele:

1. Organizačne a personálne zabezpečiť kvalitný priebeh výchovno-vzdelávacieho procesu.
2. Podporovať vyučovacie stratégie, metódy a postupy, ktoré umožňujú lepšie prepojenie učiva so životom a rozvíjajúce kompetencie žiakov (projektové vyučovanie, interaktívne zážitkové a skúsenostné učenie).
3. Pokračovať v pokusnom overovaní študijného odboru technické lýceum.
4. Zabezpečiť čo najlepšiu informovanosť rodičovskej verejnosti o poslaní školy, študijných odboroch, ich obsahu a uplatnení absolventov v praxi i ďalšom štúdiu. Za týmto účelom pripraviť prezentácie na burzy stredných škôl v Čadci a v Žiline. Pripraviť a uskutočniť deň otvorených dverí a požiadať PPP v Čadci a v Žiline o zorganizovanie stretnutia zástupcov stredných škôl s výchovnými poradcami základných škôl
5. Zabezpečiť pestrú ponuku krúžkov tak, aby sa čo najvyšší počet žiakov našich škôl odovzdalo vzdelávacie poukazy na našej škole.
6. Uskutočňovať kurzy počítačovej gramotnosti,“ Vzdelávanie učiteľov v oblasti práce a využitia IKT v práci učiteľa.
7. Podľa potrieb a požiadaviek úradov práce uskutočňovať kurzy účtovníctva a využitia počítačov v praxi.
8. Podieľať sa na realizácii "Konceptie environmentálnej výchovy" v zmysle uznesenia vlády SR č. 846/1977 ako i v zmysle Národnej stratégie trvalo udržateľného rozvoja schválenou uznesením vlády SR č. 978/2001a realizácii záverov a odporúčaní III. národnej konferencie "Environmentálna výchova a vzdelávanie v školách SR".
9. V oblasti humanitného vzdelávania a výchovy sústrediť pozornosť na hodnotovú orientáciu mladých ľudí, ktorá bude viac prispievať k zlepšeniu medziľudských vzťahov. Výchovné princípy etickej výchovy je potrebné previazať s osnovami občianskej výchovy, aby viac odrážali konkrétne situácie spoločenského života, budovanie právneho štátu a zásady občianskej spoločnosti. V tejto súvislosti je nutné venovať náležitú pozornosť príprave žiakov na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru,

znášanlivosti, rovnosti pohlavia a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami, ako to vyplýva z dohovoru o právach dieťaťa. K tomu využijeme vhodné celky učebných osnov občianskej výchovy, náboženskej a etickej výchovy, ako i medzi predmetové vzťahy na posilnenie tolerance, odstraňovanie rasizmu a antisemitizmu

10. V záujme aktívnej ochrany detí zabezpečíme dodržiavanie Dohovoru o právach dieťaťa v školách a školských zariadeniach.
11. V súvislosti s riešením výchovných a vzdelávacích problémov v školách posilňovať a podporovať pozíciu výchovného poradcu, jeho výchovno-poradenské aktivity a vytvárať mu adekvátne podmienky na jeho prácu.
12. Znížiť energetickú náročnosť vykurovania v škole, vymeniť nevyhovujúce staré radiátory, opraviť zatekanie strechy v jedálni

- vyhodnotenie plnenia cieľa:

1. Na zabezpečenie vyučovacieho procesu boli prijatí noví kvalifikovaní pracovníci na vyučovanie slovenského jazyka a cudzích jazykov. V záujme kvalitnejšieho fungovania počítačovej siete a správy webovej stránky zriadená funkcia správcu siete na škole, ktorú sme obsadili odborníkom z praxe. Zriadili sme novú učebňu elektronických písacích strojov, výpočtovej techniky, automobilovej techniky, elektrotechnické laboratórium s meracími prístrojmi riadenými počítačom a dovybavili sme potrebnými zariadeniami učebňu PLC systémov. Na škole bola spustená nová regulácia kurenia, čím sa zlepšili psychohygienické podmienky na škole. Z projektov sme zakúpili nové zariadenia do posilňovne školy.
2. Po stránke materiálnej sme v štyroch všeobecnovzdelávacích triedach umiestnili počítače s dataprojektorom pre zabezpečenie projektového vyučovania.
 - 80% učiteľov bolo preškolených na využívanie moderných IKT technológií v praxi
 - do tematických plánov boli začlenené hodiny projektového vyučovania
 - učitelia cudzích jazykov venujú zvýšenú pozornosť vyučovaniu so zameraním na komunikatívnu a odbornú terminológiu, pri práci od tohto školského roku budú môcť využívať učebne informatiky s pripojením na internet
 - učitelia včlenili do výchovnovzdelávacieho procesu metódy a postupy založené na skúsenostiach, prepojené s praxou, interaktívne zážitkové učenie sa, projektové vyučovanie, metódy, ktoré vytvárajú u žiakov schopnosti a návyky samostatne vyhľadávať nové poznatky z existujúcich zdrojov, včleňovať ich do svojho poznatkového fondu a následne ich využívať pri celoživotnom vzdelávaní, vo zvýšenej miere využívajú moderné IKT technológie,
 - zintenzívnila sa spolupráca s podnikmi ako INA Kysuce a.s., Kia Slovensko a.s., ale i firmami z oblasti IT technológií ako Siemens PSE s.r.o., Emtest a.s. a pod.
3. Pokusné overovanie študijného odboru technické lýceum bolo úspešne ukončené a odbor bol zavedený do vyučovacieho procesu.
4. Škola sa zúčastnila na Veľtrhoch zamestnanosti v okresoch Žilina, Kysucké Nové Mesto, Čadca. Zorganizovala deň otvorených dverí. Výchovný poradca sa zúčastnil na stretnutiach s výchovnými poradcami základných škôl.
5. Na škole pracovalo 38 krúžkov k spokojnosti žiakov i rodičov. Účasť v krúžkoch bola viac ako 90%

6. 85% učiteľov ukončilo školenie Funkčnej gramotnosti učiteľa vo využívaní IKT technológií vo vyučovacom procese FIT učiteľa, ktoré usporiadalo na našej škole MPC Trenčín. Lektori našej školy školili v našom školiacom stredisku i učiteľov ZŠ z regiónu dolných Kysúc. Učitelia sa zúčastnili i ďalších školení usporiadaných ŠPÚ a Žilinskou univerzitou.
7. Kurzy účtovníctva sa využitia počítačov v praxi sa nepodarilo otvoriť pre malý záujem zo strany verejnosti a úradov práce.
8. V škole bol vypracovaný plán environmentálnej výchovy a učitelia ho začlenili do svojich tematických plánov. Boli podané viaceré projekty zaoberajúce sa environmentálnou výchovou na výzvy MŠ a mimovládnych organizácií. Žiaci sa zúčastnili na brigádach na čistenie lesov.
9. Do všetkých plánov boli zapracované úlohy súvisiace s výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv. V rámci výchovy a vzdelávania v duchu Deklarácie OSN výchovy k ľudským právam sa venovala intenzívna pozornosť problematike diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu, prejavom intolerancie ale i drogových závislostí. Žiaci sa zúčastnili viacerých besied s významnými ľuďmi, kde sa preberala uvedená tematika. Bol vypracovaný projekt Človek človeku človekom v rámci výzvy „Zdravie na školách“, ktorý bol úspešný a v súčasnosti prebieha jeho realizácia.
10. V školskom internáte bolo do prevádzkového poriadku zapracované dodržiavanie Dohovoru o právach dieťaťa – pokračujeme v humanizácii prostredia, v ktorom žijú ubytovaní žiaci. V rámci rozvojových projektov bola na internáte zriadená multimedialná študovňa s pripojením na internet.
11. Výchovný poradca sa zúčastnil rôznych školení zameraných na skvalitnenie svojej práce. Boli stanovené úradné hodiny, zriadené počítačové pracovisko na výkon jeho práce. Učitelia na poradách boli oboznámení s novými možnosťami riešenia výchovných problémov. Tieto poznatky boli transformované k žiakom prostredníctvom triednických hodín, na besedách, na zasadaniach žiackej školskej rady a prostredníctvom nástenky výchovného poradcu.
12. Realizáciou regulácie vykurovania sa zlepšili psycho-hygienické podmienky výchovnovzdelávacieho procesu, ale len o málo sa znížila energetická náročnosť vykurovania budov, na rekonštrukciu vykurovacej sústavy a opravu strechy neboli schválené finančné prostriedky.

20. SWOT ANALÝZA

Silné stránky školy:	Slabé stránky školy:
1. plná kvalifikovanosť pedagogického kolektívu	1. slabé ekonomické zázemie pre alternatívne formy pôsobenia
2. vysoká odborná úroveň vyučovania	2. veľký počet žiakov v triede
3. dobrá vybavenosť učebnými pomôckami získaných z projektov	3. problémy s fajčením žiakov
4. široké spektrum mimovyučovacích aktivít	4. málo teoretických učební
5. široké spektrum odborníkov z rôznych oblastí priemyslu	5. chýbajú vyhovujúce šatne
6. perspektíva školy v súvislosti s konjunkciou priemyslu v regióne	6. vysoké náklady na vykurovanie budov a chýbajúce peniaze na prevádzku
7. výborné referencie absolventov	7. zatekajúce strechy
8. výborná spolupráca s podnikmi a bankami v regióne – KIA, INA, Dexia, SLSP a pod.	8. chýbajú vyhovujúce ihriská
9. pružné reagovanie na ponuky a pracovné príležitosti	9. slabá vybavenosť niektorých kabinetov a učebni učebnými pomôckami
10. inovácia a zavádzanie nových študijných odborov	
11. úspešné realizovanie projektov	
12. dobré referencie v odborných kruhoch	
13. školiace strediská pre oblasť výpočtovej techniky a CAD systémov	
14. rozvíjanie sebavedomia a komunikatívnosti žiakov	
15. priateľské vzťahy v kolektíve žiakov i učiteľov	
Príležitosti:	Riziká:
1. pestrá krúžková a záujmová činnosť	1. slabá účasť žiakov na mimovyučovacích aktivitách
2. súťaže v odborných zručnostiach	2. ľahký prístup žiakov k alkoholu mimo školy
3. športové turnaje	3. odmietanie reálnosti rizika zo strany niektorých rodičov („Môjho dieťaťa sa to netýka“)
4. spolupráca s rodičmi a firmami v regióne, možnosti získania zamestnania	4. veľká tolerancia spoločnosti – alkohol, fajčenie a pod.
5. vhodné využívanie priestorov školy	5. klesajúca demografická populačná krivka
6. zvýšené možnosti vycestovania do zahraničia	
7. konjunkcia priemyslu v regióne a dopyt po kvalifikovanej pracovnej sile	

Návrhy opatrení na zlepšenie úrovne výchovy a vzdelávania:

- previesť stavebnú rekonštrukciu budov – zateplenie, výmena okien, rekonštrukcia vykurovacej sústavy, rekonštrukcia WC, výmena výťahov, aby sa škola mohla stať bezbariérovou,
- získať optické pripojenie školy na internet,
- získať prostriedky na dobudovanie oplotenia, ihriska, prístupovej cesty, rekonštrukcia internátu,
- umožniť ostatným učiteľom vzdelávanie sa v IKT technológiách, anglickom jazyku
- zaviesť nový študijný odbor informačné a sieťové technológie,
- prilákať mladých učiteľov do práce v našej škole – predovšetkým informatikov, jazykárov.

21. VÝSLEDKY ÚSPEŠNOSTI ŠKOLY PRI PRÍPRAVE NA VÝKON POVOLANIA A UPLATNENIE ŽIAKOV NA PRACOVNOM TRHU

Integrovaná skupina študijných a učebných odborov	Ukazovateľ			
	celkový počet absolventov	počet žiakov ďalšieho štúdia	počet zamestnaných žiakov	počet evidovaných nezamestnaných žiakov k 30. 08. 2008
Všeobecné (gymnaziálne) vzdelávanie				
Hutníctvo, strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba				
Elektrotechnika a informačné systémy				
Technická chémia a potravinárstvo				
Spracúvanie kože, plastov, gumy a výroba obuvi				
Textil a odevníctvo				
Doprava, pošty a telekomunikácie				
Stavebníctvo, geodézia a kartografia, baníctvo a banícka geológia				
Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo, vodohospodárstvo				
Ekonomika a organizácia, obchod a služby	30	24	5	1
Pedagogika, sociálna starostlivosť a knižovníctvo				
Spracúvanie dreva, výroba hudobných nástrojov, polygrafia				
Umenie, úžitkové umenie a ručná umelecko-remeselná výroba				
Ekológia a ochrana prostredia, zdravotníctvo				
Spolu:	30	24	5	1

22. INFORMÁCIE O PSYCHOHYGIENICKÝCH PODMIENKACH VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

- stručná charakteristika úrovne psychohygienických podmienok v škole:

Škola sídli v budove Strednej priemyselnej školy v Kysuckom Novom Meste, ktorá sa nachádza v príjemnom tichom prostredí pri pobreží rieky Kysuca. Je ľahko dostupná zo všetkých častí Kysuckého Nového Mesta a príslušných oblastí.

Škola má k dispozícii dve telocvične, posilňovňu, kuchyňu, jedáleň, školský internát, kancelárske a skladovacie priestory a školskú knižnicu:

- 26 všeobecno-vzdelávacích učební, v 4 je dataprojektor s počítačom a plátno,
- 12 učební informatiky a výpočtovej techniky, v ktorých sa okrem informatiky vyučuje aj strojopis, účtovníctvo, mikropočítačová technika,
- 1 učebňu strojopisu,
- 3 laboratória elektrotechnických meraní,
- 1 laboratórium pneumatiky a hydrauliky,

Nemá školské zariadenie.

Poznámka: Škola alebo školské zariadenie priloží Správu o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok.

Dátum:28.10.2008

Podpis riaditeľa a pečiatka školy: